

Peutercentrum
De Sterretjes
Elst

Werkplan

Stichting Peutercentra Overbetuwe

Maart 2021

Locatiewerkplan De Sterretjes

Hier voor u ligt het locatiewerkplan voor peutercentrum de Sterretjes. In dit plan is nauwkeurig beschreven hoe onze locatie er uitziet, welk dagritme wordt gehanteerd en welke (locatie-eigen) regels wij hanteren.

Peutercentrum De Sterretjes bevindt zich in het multifunctionele centrum De Zon.

Het adres: **Forum 5 6661 TW te Elst. Tel. 06-12230448**

De ingang van de Sterretjes vindt u in het autoloze straatje achter de jumbo. Ongeveer in het midden van het straatje is de (schuif)deur. Tevens is dit ook de ingang van de fysiotherapie..

Er zijn drie vaste leidsters bij De Sterretjes. Verder werken we met een aantal vaste invalkrachten.

Groepen:

De groepen bestaan uit 16 peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

De meeste kinderen komen twee dagdelen naar het peutercentrum. Het is mogelijk meer dagdelen aan te vragen. Dit kan door contact op te nemen met de peuteradministratie. Verder zijn er peuters die extra ondersteuning behoeven in het kader van de VVE-regeling. Deze peuters bezoeken het peutercentrum vier dagdelen per week.

De groepssamenstelling verandert gedurende het dagdeel niet; er wordt tijdens het dagdeel niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Een groep van meer dan 8 peuters wordt door 2 medewerkers gezamenlijk gestart en afgesloten.

De Sterretjes is geopend op:

Maandagochtend-Maandagmiddag

Dinsdagochtend

Woensdagochtend

Donderdagochtend

Vrijdagochtend

Stagiaires:

Het peutercentrum werkt met stagiaires van verschillende niveaus: HBO pedagogiek, MBO PW 3-4 en snuffelstages van het Westeraam college. De stagiaires worden altijd boventallig geplaatst en begeleid door een vaste pedagogisch medewerker. De voortgang wordt regelmatig besproken. Aan de ouders van de peuters wordt vooraf bekend gemaakt dat de stagiaire komt en voor welke periode.

Locatiewerkplan De Sterretjes

Afhankelijk van de duur van de stage en de aard van de opleiding wordt bepaald bij welke werkzaamheden de stagiaire zelfstandig of onder begeleiding van een vaste medewerker kan verrichten (natuurlijk altijd onder begeleiding van een vaste medewerker)

De stagiaire moet een VOG kunnen overleggen en zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Vrijwilligers staan ook altijd boventallig op een groep en moeten in bezit zijn van een VOG en zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Veiligheid- en gezondheidsbeleid

Risico inventarisatie

Actueel houden en evalueren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid (intern en extern)

Het is van groot belang dat iedereen (ouders en pedagogisch medewerkers, stagiairs en vrijwilligers) zich bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid betrokken voelen en weten. Daarom wordt periodiek, minimaal jaarlijks, op de te houden leidsterbijeenkomsten het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zoals omschreven in het Pedagogisch beleidsplan 2018 en de Locatie gebonden werk- ouderbeleidsplannen besproken, teneinde deze actueel te houden, te evalueren en zo nodig bij te stellen. Daarnaast zal periodiek, door de locatiemanagers samen met de pedagogisch medewerkers, overlegd worden of er wijzigingen zijn in de omstandigheden (bijvoorbeeld bij verhuizing) die betrekking hebben op de veiligheid en/of gezondheid op het desbetreffende peutercentrum. De pedagogisch medewerkers zullen eveneens periodiek overleg hebben, tenminste halfjaarlijks, met het eigen team en met de oudercommissie over de veiligheids- en gezondheidsaspecten op hun peutercentrum. Bij indiensttreding van nieuwe pedagogisch medewerkers zullen zij bekend worden gemaakt met het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ook in de gelegenheid worden gesteld hun inbreng te hebben (vaak zien nieuwe ogen zaken waaraan anderen al gewend zijn)

Oudercommissie

Op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (WKO) is het verplicht dat ieder peutercentrum een oudercommissie heeft. Naast de wettelijke verplichting vindt SPO het ook belangrijk dat er oudercommissies zijn. De oudercommissie geeft adviezen (adviesrecht) over het beleid van het peutercentrum. Dit kan betrekking hebben op verantwoorde kinderopvang in het algemeen en/of over bijvoorbeeld voeding, maar ook over het pedagogisch beleid met name, veiligheid en gezondheid, over de openingstijden, over spel- en ontwikkelingsactiviteiten, over de prijs en bijvoorbeeld over een klachtenregeling. De oudercommissie kan zowel gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directeur bestuurder.

Beschrijving van de locatie binnen

Hal

Bij binnenkomst in de gezamenlijke hal met de fysiotherapie, ziet u rechts de deur van de peuterspeelzaal. Bij binnenkomst hangen de kinderen de jassen aan de kapstok in de speelzaal. De leidsters leggen de tassen en fruitbakjes op de planken boven de kapstokjes.

Locatiewerkplan De Sterretjes

Groepsruimte

De speelzaal is ingedeeld in hoeken; een bouw/autohoek, een huishoek, leeshoek en een themahoek die wordt aangepast aan het thema. Verder staan er hoge tafels, voor puzzels en spelletjes. Er is ook een hoek met een vaste kringopstelling van lage banken. Hier vinden de kringactiviteiten plaats en dit is ook een hoek waarbinnen met duplo of ander constructiemateriaal gespeeld kan worden.

Verschoon/toiletruimte

De toiletruimte grenst aan de groepsruimte. Er zijn twee kindertoiletten en een verschoontafel. De wasbak om handen te wassen bevindt zich in de groepsruimte.

Binnen berging

Aangrenzend aan de groepsruimte bevindt zich ook een afsluitbare binnen berging, die wordt gebruikt als opslagruimte voor speelgoed, papier en allerlei knutselmateriaal.

Beschrijving van de locatie buiten

Het buitenterrein delen we met de kinderen van kinderopvang Eigenwijs.

Het buitenterrein is omsloten door een omheining en twee hekken, deze moeten altijd dicht en op slot zijn. Er zitten draaiknoppen aan de buitenkant van het hek, die de kinderen niet kunnen bedienen.

Er zijn voor de kinderen een zandbak (die kan worden afgedekt met een net) en een buitenkeuken. Verder is er een verhard plein waar gefietst kan worden en een heuvelachtig grasveldje met een glijbaan. Ook bevindt zich op de grens van gras en verharding een waterstellige met een kraantje dat bij goed weer door de leidsters aangezet kan worden.

Buitenberging

Ook is er vanuit het buitenterrein toegang tot de afgesloten ruimte waar het buitenspelmateriaal wordt bewaard, zoals de fietsen en speelgoed voor de zandbak. Ook deze buitenberging wordt gedeeld met de kinderopvang.

Dagritme van De Sterretjes

Ochtendprogramma:

- 8:15 Binnenkomst
- 8.45 Beginkring
- 9.00 Beweegactiviteit (gym, yoga of dans)
- 9:15 Vrij spel en/of begeleide activiteit
- 10:00 Verschonen/plassen
- 10.15 Fruit eten en drinken
- 10:30 Vrij spel en daarna opruimen
- 11:30 Naar buiten of bij slecht weer beweegactiviteit in de hal of groepsruimte
- 12:00 Eindkring
- 12.05-12:15 Ophalen van de kinderen, eventueel gesprekje met ouder over verloop van de ochtend.

Locatiewerkplan De Sterretjes

Middagprogramma:

- 12:45 Binnenkomst
- 13:15 Beginkring
- 13:30 Beweegactiviteit (gym, yoga of dans)
- 13.45 Vrij spel en/of begeleide activiteit.
- 14:30 Verschonen/plassen
- 14.45 Fruit eten en drinken
- 15.00 Vrij spelen en daarna opruimen
- 16.00 Buitenspel of bij slecht weer beweegactiviteit in de hal of groepsruimte
- 16.30 Eindkring
- 16.35-16.45 Ophalen van de kinderen, eventueel gesprekje met ouder over verloop van ochtend.

Binnenkomst

Om 8:15/12.15 uur opent peutercentrum De Sterretjes haar deuren. Ouders brengen hun peuter in de gang tot aan de tafel voor de ingang. Er is voor ouders kort de gelegenheid om de leidsters aan te spreken om iets door te geven. Als ouders of leidsters er behoefte aan hebben wat langer met elkaar te spreken, kan er een apart contactmoment afgesproken worden.

Beginkring

In de beginkring wordt eerst het goedemorgen/goedemiddag lied gezongen met de bijbehorende gebarentaal. Namen worden voorgelezen en ook afgetekend. Bij het horen van hun naam mogen kinderen opspringen. Variaties: achternamen, een voorwerp naar elkaar toe brengen. Daarna verhaal, gesprek, lied of spel. Dit varieert naar gelang het thema dat we op dat moment hebben. We bekijken ook de dagritme kaarten en plannen op deze manier samen met de kinderen het verloop van het dagdeel. Dit geeft houvast voor de peuters

Vrij spel

De peuters kiezen zelf hun spelmateriaal, maar leidsters zorgen ook voor een gevarieerd aanbod van spelmateriaal en activiteiten. In huis- en themahoek wordt rollenspel gestimuleerd. De leidsters spelen regelmatig mee en stimuleren zo het samenspel en taalgebruik van de peuters.

Opruimen en taakverdeling

Als het tijd is om het speelgoed te gaan opruimen, zingen we het opruimliedje (wij gaan opruimen, wij gaan opruimen). We stimuleren alle peuters mee te helpen en delen eventueel ook taken uit m.b.t. de opruimwerkzaamheden.

Fruit- en drinkmoment

Bij dit rustmoment zitten de peuters aan de hoge/lage tafels. De eet- en drinkmomenten worden voorafgegaan door een bijpassend lied. De peuters brengen zowel 's ochtends als 's middags hun eigen fruit mee. Fruit wordt meegenomen in een bakje met de naam erop. Daarna wordt er thee of water gedronken en als iedereen klaar is, zingen we een liedje om het

Locatiewerkplan De Sterretjes

eet/drinkmoment af te sluiten en gaan we verder met het programma van de dag.

Plas- en verschoonronde

We stimuleren de peuters om zelf te gaan plassen, zelf knopen en ritsen open te maken, en geven hulp daar waar dat nodig is. Na de toiletgang wassen de peuters hun handen. De kinderen kunnen daarna zelf een papieren handdoekje pakken en weggooien in de prullenbak bij het aanrecht. Luiers brengen ouders zelf mee.

Buitenspel of spel in hal of groepsruimte

Dit kan zijn fietsen, rennen, klimmen op klimrek, maar ook een verstop spel, balspel, of spel met dansdoek. Bewegactiviteiten in groepsruimte met muziek of gymactiviteiten .

Eindkring

Tijdens de eindkring kijken we terug op het dagdeel, zingen nog wat liedjes, doen een spelletje of een beweegactiviteit. We sluiten de ochtend af met een lied met de bijpassende gebarentaal.

Activiteiten binnen de brede school

Binnen de brede school wordt ook samengewerkt met de verschillende partners. Kinderen van KDC Luna kunnen, begeleid door een eigen pedagogisch medewerker, bij ons komen spelen. Op minder regelmatige basis vinden andere gezamenlijke activiteiten plaats, zoals bv. een uitstapje naar het Romeinse veld met kinderen van Luna en van Eigenwijs.

Aandachtpunten in de groep:

- We laten de kinderen niet met speelgoed gooien, tenzij het daarvoor is bedoeld
- We leren de kinderen bij kleine aanvaringen, ruzietjes ed. met “stop, houdt op”, eventueel met hand in de lucht houdend, grenzen aan te geven en hun zelfredzaamheid te bevorderen
- We stimuleren de kinderen om zelfstandig naar het toilet te gaan en helpen indien nodig
- We stimuleren de kinderen zelf hun jas aan en uit te doen en helpen indien nodig
- We stimuleren de kinderen om samen met ons op te ruimen
- Binnen in de speelzaal mogen de kinderen niet rennen en hard gillen
- Speelgoed of knuffels die meegebracht zijn van thuis worden op een kast bewaard, bij verdriet of moeilijke gewenning van nieuwe kinderen kan een knuffel troost te bieden.
- We nemen maatregelen m.b.t. een goede hygiëne. We wijzen de kinderen erop regelmatig hun handen te wassen (zeker na toiletbezoek en voor het (fruit)eten).

Aandachtpunten bij het buitenspelen:

- We zorgen ervoor dat de hekjes dicht en afgesloten zijn.
- We laten de kinderen geen zand gooien naar elkaar, en letten erop dat er bij het fietsen niet tegen elkaar wordt gebotst.
- We leggen een net over de zandbak om kattenpoep te weren. Als het zand erg nat is wordt er niet in de zandbak gespeeld.

Thematisch spelen met ontwikkeling stimulerend programma Startblokken

De leidsters zijn geschoold in het werken met de methode ‘Startblokken van basisontwikkeling’. Er wordt een breed ontwikkeling stimulerend programma aangeboden waarbij taal, motoriek, samenspel en zelfredzaamheid ontwikkeld worden. Leidsters hebben hierin een belangrijke rol om de kinderen te stimuleren om tot spel of thematisch rollenspel te komen. Thema’s spelen hierbij een

Locatiewerkplan De Sterretjes

grote rol. We kiezen thema's, die dicht bij de belevingswereld van de peuters staan. Dit kan zijn: De bakkerij, de dierenwinkel, een uitstapje met de trein, wij gaan picknicken. We halen als het ware de buitenwereld in de speelzaal.

Thema-uitstapjes

Afhankelijk van het thema, maken we een uitstapje, mits er genoeg begeleiding mee kan. Ook kan het zijn dat we n.a.v. het thema een deskundige laten komen op het peutercentrum, bijv. een kapster, of verpleegster.

Overdrachtsformulier\ mentorschap

In het overdrachtsformulier naar de basisschool beschrijven de leidsters de indrukken die ze gedurende een langere periode hebben gekregen over de ontwikkelingen van een peuter. Enkele weken voordat een kind 4 jaar wordt er een afspraak met ouders gemaakt om dit formulier door te praten en een toelichting te geven als er nog vragen over zijn. Als ouders toestemming geven wordt het daarna samen met de betreffende peuter afgegeven op de basisschool waar de peuter naar toe gaat en indien van toepassing, ook een kopie naar de BSO. Ook ouders krijgen een kopie van dit formulier.

Ieder kind krijgt een eigen mentor. De mentor fungeert als vast aanspreekpunt voor ouders en doet de intake. Zij doet ook de observaties voor Horeb en voert de oudergesprekken, tussendoor, en als het zover is dat de peuter naar de basisschool gaat. De mentor draagt persoonlijk het overdrachtsformulier over aan de basisschool waar het kind naar toe gaat. Dit gebeurt altijd met instemming van de ouders/ verzorgers

Locatie-eigen tradities en rituelen

Rituelen zijn voor kinderen erg belangrijk. Herhaling geeft hen zekerheid en vertrouwen. Hieronder geven we een opsomming van de belangrijkste rituelen op De Sterretjes.

Het afscheid nemen

Wij attenderen ouders er op dat zij bewust afscheid moeten nemen. Dit geeft duidelijkheid naar het kind en naar de leidsters. Het afscheid moet niet te lang duren. Ouders kunnen te allen tijde bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat, zeker als het afscheid wat moeilijk gaat.

Het vieren van de verjaardag

Met de ouders wordt vooraf een afspraak gemaakt over de datum waarop een verjaardag gevierd gaat worden. De ouders kunnen bij de viering aanwezig zijn en mogen foto's maken. Het ritueel rondom de verjaardag is feestelijk en voor kinderen herkenbaar. We vragen de ouders of ze een kleine, gezonde traktatie willen verzorgen en rekening te houden met eventuele allergieën. Als de jarige 4 jaar wordt zwaaien we hem of haar aansluitend aan het feestje uit. De jarige mag door de deur in de groepsruimte die toegang geeft tot de buitenruimte naar buiten terwijl de peuters voor de ramen staan en zwaaien en zingen : "veel plezier op de basisschool".

Feesten

Op De Sterretjes besteden we aandacht aan de gebruikelijke feesten, Sinterklaas, Pasen, Carnaval en Kerst en staan we open voor het vieren van multiculturele feesten.

Locatiewerkplan De Sterretjes

Sinterklaas:

Wij bekijken elk jaar opnieuw hoe dit gevierd wordt. Dus een gezellige speelochtend, maar wel met alle aandacht voor een fijn Sinterklaasfeest, met cadeautjes voor de groep en pepernoten.

Kerst:

We besteden elk jaar aandacht aan zang- en knutselactiviteiten. Ook hier bekijken we elk jaar hoe we dit feest vieren. Dit jaar kiezen we voor een gezellig samenkomen in de laatste week voor de kerstvakantie met ouders en broertjes en zusjes. Bij de kerstboom en onder genot van een kopje koffie voor de ouders, zingen we samen enkele kerstliedjes en sluiten we zo sfeervol het jaar af.

Pasen

We vieren dit door een fijne ochtend te hebben, met aandacht voor de paashaas, het verven of verstoppen van eieren, een knutsel, zang- of dansactiviteit.

Carnaval:

De kinderen mogen op het laatste dagdeel in de week voorafgaand aan de voorjaarsvakantie verkleed naar het peutercentrum komen, en we hebben een gezellige ochtend met polonaise, dans en ander vertier.

Fotograaf:

Peuterspeelzaal De Sterretjes werkt met vaste fotograaf; Niels van Foto Mireat te Gendt. Meestal komt de fotograaf in het voorjaar, in februari of maart. Hij komt op meerdere dagdelen. Maakt foto's van elk kind en een groepsfoto.

Verdere informatie

Ouders die een kijkje willen nemen

Ouders kunnen met de leidsters een afspraak maken als ze een indruk van de speelzaal willen krijgen, of andere informatie willen. Soms organiseren wij een inloopochtend of open dag.

Plaatsing van een nieuwe peuter

Ouders en peuter krijgen een uitnodiging voor een intake (datum en tijd) op de eerste dag van de plaatsing. Ouders krijgen dan alle benodigde informatie en kunnen tevens het peutercentrum bekijken. Dit bezoek duurt ongeveer 30 minuten. Daarna blijft de peuter en gaan de ouders weg.

Maken van foto's

Tijdens het verblijf op De Sterretjes worden er regelmatig foto's van de kinderen gemaakt.

Er worden foto's gemaakt tijdens het spelen, knutselen en andere momenten, zoals Sinterklaas, bij uitstapjes enz. Ouders en de peuters kunnen deze foto's bekijken op Klasbord. De inlog gegevens krijgen zij ouders na de intake. Ouders moeten hiervoor toestemming geven, als ouders bezwaar hebben worden er van hun kind geen foto's gemaakt/geplaatst.

Nieuwsbrief

Vier keer per jaar maken we een nieuwsbrief. Elke keer voordat we een nieuw Startblokkentema starten geven we hierin aan wat de peuters zoal ervaren en geleerd hebben van het vorige thema en wat onze bedoelingen zijn met het nieuwe thema. We zien dat de ouders meer betrokken raken, en zien dat het thema ook in de thuissituatie kan gaan leven.

Locatiewerkplan De Sterretjes

Ontruimingsplan

Er hangt een vluchtplan op de lange muur zonder raam van de groepsruimte.

Met de kinderen wordt regelmatig geoefend met de vluchtlijn wanneer we naar buiten gaan om te spelen en bij uitstapjes. Op het peutercentrum zijn 3 uitgangseuropen. De buitendeur, een toegangseurop naar de centrale hal en een toegangseurop naar de hal grenzend aan kindercentrum Luna.

Vier ogen beleid

Er staan altijd minimaal twee leidsters op de groep bij aanwezigheid van de peuters op de peuterspeelzaal. Alle ruimtes hebben ramen zodat als er een leidster even van de groep af moet om zelf van toilet of keuken gebruik te maken de leidster die achter blijft gezien wordt door andere in het pand aanwezige dagopvangleidsters. Deze afwezigheid duurt nooit langer dan enkele minuten.

Met dit beleid willen we grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. De gedragsregels moeten zorgen dat iedereen weet wat van hem of haar verwacht wordt en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag. Dit alles om een prettig en vooral veilig klimaat te scheppen op de peutercentrum.

Contacten en overlegvormen:

Teamvergadering:

De leidsters van De Sterretjes komen gemiddeld om de 2 maanden bij elkaar, maar hebben ook veel informeel overleg op de dagdelen dat er wordt samengewerkt en via de mail en de telefoon.

Contacten met onderbouw van basisschool

De Sterretjes heeft regelmatig, tijdens het wegbrengen van de overdrachtsformulieren, informeel contact met leerkrachten van groep 1/2 van de 3 basisscholen. Bij vragen/zorgen nemen leerkrachten, met toestemming van de ouders, contact met ons op.

Brede school overleg

Er is overleg met de diverse partners van de brede school de Zon. Dit kan een bespreking zijn over een gezamenlijke activiteit die georganiseerd gaat worden. Of overleg over praktische zaken die de locatie betreffen.

Zorg coördinator

Bij zorg omtrent de ontwikkeling van peuters, kunnen de leidsters een beroep doen op de zorgcoördinator in dienst bij de gemeente Overbetuwe.

Men kan bij haar terecht voor dienstverlening op o.a. het gebied van informatie, advies en

Opvoedingsondersteuning. Wanneer ouders en/of leidsters zorgen hebben bij een peuter betreffende zijn/haar ontwikkeling en gedrag, kan zij een observatie uitvoeren op het peutercentrum en/of thuis. Aan de hand van de observatie kan zij pedagogisch advies geven aan ouders en/of leidsters en kijken of een kind meer nodig heeft en gebaat is bij doorverwijzing naar een gespecialiseerde organisaties.

Locatiewerkplan De Sterretjes

Dit alles gebeurt alleen met toestemming van de ouders. Ouders nemen zelf contact op of een leidster stuurt in overeenstemming met de ouders, een mail met informatie over een kind naar haar, waarna zij contact opneemt met de ouders en de leidster om een afspraak te maken.

Bibliotheek:

Ons contactpersoon bij de bibliotheek in Elst komt, een keer per jaar (rond de tijd van de Nationale Voorleesweken of in het kader van een thema op een ander moment), op het peutercentrum om de kinderen voor te lezen.

Websites

SPO

In totaal maken 13 locaties Peutercentra onderdeel uit van Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO).

Peutercentrum De Sterretjes is daar één van.

Aangezien De Sterretjes zelf geen website heeft, verwijzen wij u naar de website van Stichting Peutercentra Overbetuwe : <https://www.spa-spo.nl/spo>

Uitvoering VVE

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) Het doel van Voor- en Vroegschoolse Educatie is het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en onderwijsachterstanden bij jonge kinderen met als resultaat een aanzienlijke vergroting van kansen aan het begin van de schoolloopbaan. Het werken met VVE-programma's stimuleert kinderen in hun ontwikkeling en bevordert dat zij beter voorbereid naar de basisschool gaan. Centraal staat hierbij het creëren van een 'Doorlopende ontwikkelingslijn' voor kinderen van 2 tot 6 jaar. Peuters met een VVE indicatie wordt altijd een "warme overdracht" gedaan.

Werkwijze Er wordt op alle SPO peutercentra gewerkt met het educatieve programma Startblokken. Dat is een gecertificeerd VVE-programma. Startblokken is geschikt voor alle kinderen van 2 tot 6 jaar die een peutercentrum en/of groep 1 tot en met 2 van de basisschool bezoeken. Het programma kan goed ingezet worden ten behoeve van kinderen met een (taal)achterstand en/of ontwikkelingsprobleem (doelgroepkinderen). Het programma heeft een ontwikkelingsgerichte aanpak. Dat betekent dat de methode aansluit op de actuele ontwikkelingsmogelijkheden en belangstelling van de kinderen in de groep en tegelijk aanstuurt op het zetten van een volgende stap in de kinderlijke ontwikkeling. Omdat de ontwikkelingsmogelijkheden en interesses per situatie en voor elk kind verschillen, wordt er niet met een voorgeschreven structuur of gesloten werkplan gewerkt. In plaats daarvan voorzien de programma's in 'bouwstenen', deze zijn:

- het activiteitenaanbod
- thematisch aanbod
- het pedagogisch handelen
- observeren en registreren
- organisatie van de groep
- samenwerking met ouders/verzorgers

SPO biedt met ingang van 1 september 2019 op deze locatie 4 uur per dagdeel. Gedurende de dagdelen wordt een verantwoord en doordacht stimuleringsaanbod geboden. Het aanbod is verspreid over 40 weken per jaar. Peuters met een VVE indicatie komen 4 dagdelen per week bij SPO,

Locatiewerkplan De Sterretjes

dus 16 u p.w. We garanderen daarmee 640 uur per jaar. Peuters kunnen bij SPO al terecht vanaf de leeftijd 2 jaar. In totaal kan er derhalve 1280 uren VVE worden geboden.

Brede School de Zon

De Sterretjes maakt deel uit van de brede school de Zon in de Westeraam in Elst.

Bij Brede school de Zon zijn de volgende partners: basisscholen de Elstar, de Wegwijzer en de Zonnepoort, KDV Eigenwijs, BSO De Zee, kindercentrum Luna.

Pedagogisch coach / pedagogisch beleidsmedewerker Stichting Peutercentra Overbetuwe

Bij SPO is sinds januari 2019 een pedagogisch coach / beleidsmedewerker werkzaam. Hierbij voldoen wij aan de kwaliteitseisen die beschreven staan in de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang.

SPO heeft gekozen voor één functie waarin de medewerker beide rollen vervult. De coach/beleidsmedewerker houdt zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid, anderzijds coacht zij pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden.

Deze medewerker houdt zich bij SPO bezig met het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers (met name op het aandachtsgebied van Vroeg- en Voorschoolse Educatie). Zij (hij) fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan.

De “coach” wordt voor/op alle 13 locaties van SPO ingezet. Het aantal uren (± 800 in 2021) wordt verdeeld over enerzijds taken ten behoeve van coaching en anderzijds t.b.v. beleidstaken. Jaarlijks worden in overleg met de manager de speerpunten/centrale thema’s bepaald.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker werkt niet als pedagogisch medewerker op de peutergroepen. De coach is tevens aandacht functionaris kindermishandeling/huiselijk geweld.

Beschrijving van de functie:

Coaching:

Structureel bijdragen aan een kwalitatief sterke pedagogisch-educatieve omgeving.

De pedagogisch coach levert een actieve bijdrage aan de verbetering van de didactische en pedagogische kwaliteit op de werkvloer en daarmee aan de ontwikkeling van peuters. Er wordt ondersteuning gegeven bij ontwikkel- en/of opvoedingsvragen middels “coaching on the job”, coaching aan de teams en tijdens individuele gesprekken, zowel vraaggericht als doelgericht.

- Coachen, stimuleren en begeleiden van pedagogisch medewerkers tijdens hun werk, in teamverband en individueel aan de hand van persoonlijke- en team coach- doelen
- Opvallend gedrag van peuters in juiste context plaatsen
- Aansturen op resultaatgericht en opbrengstgericht werken
- Doorgaande ontwikkelingslijn voor peuters verbeteren
- Controle op de uitvoering van methode Startblokken

Locatiewerkplan De Sterretjes

Hierbij worden werkvormen en kwaliteiten ingezet zoals: luisteren, doorvragen, coachen en sturen, inleven, initiëren, ondersteunen, begeleiden, stimuleren, modellering en leren van elkaar. Er wordt gewerkt op basis van gelijkwaardigheid en respect in een sfeer van openheid en transparantie met alle betrokkenen.

Beleidsontwikkeling en -uitvoering:

Bewaken en mede ontwikkelen van pedagogisch beleid.

- Gezamenlijk met de manager: integreren en borgen van pedagogisch beleid en beleid t.b.v. voor- en vroegschoolse educatie VVE.
- Signaleren van ontwikkelingen en knelpunten in de uitvoering van het beleid en verbeteringen voorstellen in de vorm van visie, beleidsuitgangspunten en doelen
- Deelnemen aan vergaderingen intern en in het netwerk
- Advisering over pedagogisch werkplan op basis van de uitgezette beleidslijnen en geformuleerde plannen. Uitvoering geven aan aanpassingen volgens vastgestelde richtlijnen en afspraken.

Grote risico's

Fysieke veiligheid

Hoe kunnen we de kinderen beschermen tegen grote risico's?

Grote risico's zijn: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en/of verdrinking

Aandachtpunten bij het buitenspelen

Buitenspelen is leuk en gezond (lekker fietsen en bewegen) en is dan ook een vast onderdeel van ons dagprogramma. PC Dreumesland heeft een buitenspeelplaats aansluitend aan het gebouw. De buitenspeelplaats is helemaal door een hek omgeven.

Genomen maatregel:

De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat het hek dicht is als de kinderen op de speelplaats zijn. De peuters kunnen het hek niet zelf open maken. We laten de kinderen geen zand gooien naar elkaar, en letten erop dat er bij het fietsen niet tegen elkaar wordt gebotst.

Vallen van hoogte:

Genomen maatregelen:

Kinderen klimmen onder begeleiding zelf via het trapje op de aankleed tafel en worden verschoond. Buiten op het klimrek klimmen kinderen altijd onder toezicht van een leidster.

Verstikking:

Genomen maatregelen:

Ouders wordt in de informatie verzocht tomaatjes en druiven te halveren in verband met verstikkingsgevaar. Klein spelmateriaal alleen onder toezicht van de pedagogisch medewerker aanbieden

Vergiftiging:

Genomen maatregelen:

Locatiewerkplan De Sterretjes

Alle flessen en flacons met een schadelijke inhoud staan verwijderd van de kinderen hoog op een schap aan de muur.

Verbranding:

Genomen maatregelen: Er wordt op toegezien dat kinderen niet onbeschermd in de felle zon spelen. Waar nodig wordt er ingesmeerd met zonnebrandcrème. Hete thee en koffie wordt buiten het bereik van kinderen gehouden

Verdrinking:

Genomen maatregelen:

Er zijn geen zwembadjes op het terrein van de speelzaal.

Verschonen van kinderen

Genomen maatregel:

Als er een kind verschoond moet worden, kunnen er alleen kinderen mee die zichzelf kunnen redden. Het kind op de verschoontafel wordt nooit alleen/los gelaten.

Kinder-EHBO

We doen er van alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit niet altijd geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarom is er op iedere peutercentrum van SPO tijdens de openingsuren altijd minimaal één volwassene aanwezig te die beschikt over een geldig en geregistreerd certificaat voor Kinder-EHBO diploma.

Genomen maatregel:

Er is een lijst van certificaten Kinder-EHBO vastgelegd.

Sociale veiligheid

Grote risico's zijn: ontbreken van voldoende toezicht (Vierogen principe), grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing

Het Vierogen principe

Bij de sociale onveiligheid kan het tevens ook gaan om grote geestelijke en fysieke risico's. Het is duidelijk dat er richtlijnen (protocollen) moeten zijn. Maar zonder uitdrukkelijke aandacht voor de gang van zaken zijn richtlijnen (protocollen) dode letters. Wij streven daarom een open aanspreekcultuur na. Doel van het vierogen principe is te voorkomen dat volwassenen zich ongehoord en/of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Mochten signalen worden opgevangen over interacties tussen of met kinderen waar je vraagtekens bij zet, maak dit dan bespreekbaar.

Daar boven hebben we de volgende afspraken/maatregelen getroffen:

De regel is dat peuters niet in de afgeschermdde ruimte van het kantoortje mogen komen. Indien een leidster even in het kantoortje moet zijn, zet ze de deur (met de deurstopper) open om zo zicht op de groep te kunnen houden.

Ondernemende peuters die nieuwsgierig zijn en dan toch naar binnen komen, worden doorgaans terug naar de groep gestuurd.

Locatiewerkplan De Sterretjes

Een leidster kan zich daar dan ook niet onopgemerkt voor langere tijd bevinden met een peuter zonder dat dit direct opgemerkt zou worden door haar collega.

In de toiletruimte waar twee peuter toiletjes zijn en waar de verschoontafel staat, bevinden zich twee deuren. Een deur heeft toegang tot de ruimte van de bibliotheek de andere deur naar de ruimte van het peutercentrum. Een raam vanuit het lokaal geeft ook nog zicht op de toiletruimte waar steeds in en uitgelopen wordt door peuters en leidsters. Een zeer transparant en open situatie.

Pedagogisch medewerkers en/of andere volwassenen gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met kinderen.

Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij volwassenen

Met haar handelen, met haar beleid en met het 'Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels' wil Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO) grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. De gedragsregels moeten zorgen dat iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag. Dit alles om een prettig en vooral veilig klimaat te scheppen binnen de Peutercentra.

Genomen maatregel:

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent gedrag (VOG). Op teamvergaderingen wordt regelmatig gesproken over het aspect grensoverschrijdend gedrag en durven elkaar daarop ook aan te spreken en/of maken opgevangen signalen tijdig bespreekbaar. Het protocol is op het peutercentrum aanwezig en de ouders zijn op de hoogte van het bestaan van het protocol (Nieuwsbrieven voor ouders en opgenomen in het Pedagogisch beleidsplan SPO)

Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij kinderen

Met de vier pedagogische basisdoelen samen beschrijft Riksen - Walraven welke kwaliteiten (voorwaarden) nodig zijn om goede, verantwoorde opvang voor (jonge) kinderen te kunnen bieden. Het bieden van veiligheid in de brede zin van het woord, het hanteren van regels en ook het overbrengen van normen en waarden draagt bij aan het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

- 1) Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
- 2) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- 3) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- 4) Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken.

Genomen maatregel:

Kinderen gelegenheid bieden om zich de normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken:

De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse

Locatiewerkplan De Sterretjes

omgang met kinderen probeer je ze dit bij te brengen. Dit basisdoel is de kern van de opvoeding. Je laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving.

Kindermishandeling

Kindermishandeling door volwassenen is ernstig en heeft grote impact. Dit kan ook spelen bij kinderen onderling, denk ook aan pestgedrag! Dit willen wij natuurlijk graag voorkomen daarbij moet ook veel aandacht uitgaan naar preventie.

Genomen maatregel:

Bij kindermishandeling door volwassenen en/of het vermoeden daarvan gebruiken we bij SPO de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, 2013'. De Meldcode is op ieder peutercentrum bekend en ook voor inzage beschikbaar en staat eveneens op onze website. Als het gaat om kinderen onderling kan preventief goed gewerkt worden met de vier pedagogisch doelen van Riksen - Walraven. Daarnaast moeten er, als dit nodig mocht zijn, aanvullende afspraken worden gemaakt als een kind een ander kind mishandelt (dat vraagt om individueel maatwerk). Moet ook expliciet onderdeel uit maken van de jaarlijkse evaluatie van het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Vermissing

Goed toezicht moet uiteraard vermissing voorkomen. Mocht er toch een peuter worden vermist dan dient onverwijld te worden gehandeld overeenkomstig het protocol 'Vermissing peuter'.

Genomen maatregel:

Naast de preventieve maatregelen toezicht etc. heeft ieder peutercentrum heeft een protocol dat bij vermissing van een peuter onmiddellijk in werking dient te worden gesteld.

Achterwachtregeling

Indien op een peutercentrum van SPO slechts één pedagogisch medewerker op de locatie is de zogenaamde achterwachtregeling van kracht.

Genomen maatregel:

Er is met kinderopvangorganisatie SKAR afgesproken dat er regelmatig iemand van hen komt binnenlopen.

Gezondheid

Grote risico's zijn: Gastro enteritis (kruisbesmetting bij bijv. luier verschonen), voedselinfectie, infectie via water (legionella), huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard) en luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus).

Bij verspreiding via de lucht:

Genomen maatregel:

Hoest-niesdiscipline, ventileren en luchten.

Bij verspreiding via de handen:

Genomen maatregel:

Locatiewerkplan De Sterretjes

Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier en persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden en handschoenen.

Bij verspreiding via voedsel en water (legionella):

Genomen maatregel:

Voedsel/water hygiëne en voedsel-water/veiligheid.

Bij verspreiding via oppervlakken (speelgoed):

Genomen maatregel:

Goede reiniging daarvan, bijvoorbeeld van speelgoed.

Kleine risico's

Hoe kunnen we de kinderen leren omgaan met kleine risico's?

Kleine risico's zijn: ongelukjes bij spelsituaties, niet goed omgaan met speelgoed en gereedschap en onvoldoende wassen van handen bij het naar de toilet gaan en bijvoorbeeld de afvallemmers.

We willen de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen, Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Er zit zelfs ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot de sociale vaardigheden

Om met een goede manier om te gaan met de kleinere risico's maken we afspraken met elkaar en de kinderen.

Genomen maatregel:

Gemaakte afspraken in de groep:

We laten de kinderen niet klimmen en klauteren op het meubilair.

We laten de kinderen niet met speelgoed gooien, tenzij het daarvoor is bedoeld.

We stimuleren de kinderen om zelfstandig naar het toilet te gaan en helpen indien nodig.

We stimuleren de kinderen om samen met ons op te ruimen.

Binnen in de speelzaal mogen de kinderen niet rennen en hard gillen.

We nemen maatregelen m.b.t. een goede hygiëne.

We wijzen de kinderen erop regelmatig hun handen te wassen (zeker na toiletbezoek en voor het eten).

We stimuleren de zelfredzaamheid.

Te maken afspraken en/of aandachtspunten m.b.t.

Handen wassen na toiletbezoek, omgang met afvallemmer etc.

Locatiewerkplan De Sterretjes

(In verband met de privacy de lijst waar de namen van de peuters op staan op het peutercentrum bewaren voor inzage inspectie en niet op de website publiceren)

Bijlage 1

Toewijzing mentor / peuters

Mentor:	Mentor:	Mentor:
Peuters:	Peuters:	Peuters:

Mentor:	Mentor:	Mentor:
Peuters:	Peuters:	Peuters:

Zie map op de speelzaal.



Scholingsplan schooljaar 2020-2021

Startblokken:

Startblokken van Basisontwikkeling is een educatief VVE programma. Een werkplan met een uitgewerkte visie, namelijk dat spelen en leren in elkaars verlengde liggen. Spel is de context waarbinnen voor kinderen veel te leren valt. Het is de kunst om samen met kinderen belangrijke leer- en ontwikkelmomenten op te sporen. Door kansen te zien en ook bewust te creëren valt binnen spel alles te leren wat we voor jonge kinderen belangrijk vinden.

Op de peutercentra van SPO wordt gewerkt volgens het concept Startblokken van Basisontwikkeling. De vaste pedagogisch medewerkers zijn gecertificeerd in deze methode. Reeds gecertificeerde medewerkers van SPO volgen jaarlijks 1 of meerdere nascholingsbijeenkomsten.

Doel/opbrengstverwachting:

Het doel is om de nieuwe pedagogische medewerkers te certificeren voor Startblokken uitgaande van de eisen die minimaal gesteld worden aan VVE opleiding. De scholing wordt verspreid over een langere periode zodat het geleerde kan beklijven en toegepast kan worden op de werkvloer.

Er wordt gewerkt aan zes groepen vaardigheden, die centraal staan in de trainingen:

- Het creëren van een pedagogische basis en een ontwikkeling bevorderende interactie
- Het ontwerpen van een activiteiten aanbod en een rijke leeromgeving
- Het systematisch begeleiden van activiteiten
- Het organiseren van verschillende activiteiten
- Het handelingsgericht observeren, registeren en evalueren
- Samenwerken met ouders

Het scholingstraject wordt uitgevoerd door Marant Interstudie in Elst. Tussen Marant en SPO is een intensieve duurzame samenwerking waardoor de docenten van Marant de SPO cultuur en medewerkers kennen, kunnen aansluiten bij het kwaliteitsniveau van SPO en hierdoor de scholing op maat kunnen bieden.

De medewerkers bouwen een portfolio op met betrekking tot de vaardigheden. Voor de certificering worden de (minimaal) 12 bijeenkomsten bijgewoond, aangevuld met

Locatiewerkplan De Sterretjes

groepsbezoeken door de docent van Marant en door de pedagogisch coach van SPO (min. 3 u per medewerker). Het maken van opdrachten in het kader van een portfolio vraagt van de medewerker min. 14 uur thuiswerk.

Continue scholing Startblokken

De methode Startblokken vraagt om continue scholing van de pedagogisch medewerkers. In dit kader volgen alle pedagogisch medewerkers jaarlijks bijscholing verzorgd door Marant, meestal gepland in het najaar. Vanaf november 2020 staat HOREB centraal, het online handelingsgericht kwaliteitssysteem: Wat is de basis, hoe gaan we er eenduidig mee om?

Vanaf december 2020 doorlopend in 2021: alle medewerkers worden door de docent van Marant en onze pedagogisch coach geschoold en begeleid bij het dagprogramma/dagindeling: dat wordt opnieuw onder de loep genomen: wat is het beredeneerde aanbod: kan het anders, beter?

HOREB: online handelingsgericht kwaliteitssysteem

Op alle locaties wordt gewerkt met HOREB. HOREB = Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling. Vaste medewerkers hebben scholing gevolgd. Nieuwe medewerkers worden door collega's wegwijs gemaakt.

Pedagogisch coach

Sinds 1 januari 2019 is de pedagogisch coach in dienst bij SPO. Zij houdt zich onder andere bezig met het coachen van de pedagogisch medewerkers op de werkvloer. Elke medewerker wordt gecoacht zowel individueel als in teamverband. Daarnaast is de pedagogisch coach actief betrokken bij de Startblokkenscholing zodat zij de medewerkers op de locaties kan observeren en ondersteunen in hun opleidingsproces.

Scholing invalkrachten

Alle invalkrachten hebben minimaal het certificaat module basiskennis VVE in de kinderopvang via Vyvoy behaald of een andere gecertificeerde VVE (voor invalkrachten) opleiding gedaan. Invalkrachten worden zo snel mogelijk (door Marant) bijgeschoold in de methode Startblokken. Zij worden door de vaste medewerkers en de in opleiding zijnde medewerkers uiteraard meegenomen in de werkwijze volgens Startblokken. Deze methode is volledig geïntegreerd in het handelen van de teams en de locaties zijn ingericht conform de uitgangspunten van Startblokken. Als een invalkracht of nieuwe medewerker al wel gecertificeerd is in de methode Kaleidoscoop of Piramide of een andere gecertificeerde methode, dan beoordelen wij dat als volledig gecertificeerd en bieden wij aan deze medewerker een bijeenkomst aan waarin de uitgangspunten van Startblokken worden uitgelegd.

EHBO/BHV

Alle pedagogisch medewerkers volgen via een doorlopende cyclus, de basistraining of de herhaling van **BHV en toegepaste kinder-EHBO**.

Taaltoets 2F / 3F:

Alle medewerkers voldoen aan de taal eis.

Locatiewerkplan De Sterretjes

Geschoolde medewerkers op deze locatie

Op elke locatie zijn de diploma's en certificaten in te zien (of opvraagbaar bij de manager)