



## Peutercentrum: 't Paasheuveltje

### Locatie werkplan (werk- ouderbeleidsplan) 01-09-2021

In een locatie gebonden werkplan staat beschreven wat de uitwerking is van het pedagogisch beleidsplan op de betreffende locatie. Het is een dynamisch instrument. Voortdurend veranderen inzichten en passen we zaken aan in het werken met de kinderen. Jaarlijks zal het locatie gebonden werkplan op de agenda van het locatie overleg staan om het te bespreken, te evalueren en waar nodig aan te passen. Bij tussentijdse wijzigingen zal het werkplan uiteraard ook worden aangepast. Daarnaast wordt het werkplan jaarlijks met de oudercommissie besproken.

Wijk: de Paasberg / omgeving Rosendaalseweg  
Adres: Bernhardlaan 10 6824 LE Arnhem  
Telefoonnummer: 06-30192630



# Algemene informatie

## Ligging

Peutercentrum 't Paasheuveltje is gehuisvest in basisschool De Boomhut.

Het Peutercentrum heeft een eigen ingang en een eigen buitenspeelruimte die aan het park grenst.

## Speelruimte

Wij hebben een ruime en gezellige speel- en leerruimte.



## Openstelling

De openstellingstijden van het peutercentrum zijn te vinden op de website van de SPA.

<https://www.spa-spo.nl/spa/onze-locaties>

Voor actuele informatie over de dagdelen dat de locaties open is, kunt u contact opnemen met de administratie (026 – 3523350 dagelijks tussen 9.00 – 12.30 uur).

## Brengen en halen / openingstijden

De openingstijden van ons peutercentrum lopen zoveel als mogelijk parallel met de openingstijden van de basisscholen. Uw peuter is welkom vanaf 8.30 uur. Zorgt u er wel voor dat uw kind uiterlijk om 9.00 uur op het peutercentrum is. Als kinderen later worden gebracht, is dat niet goed voor de rust in de groep.

Als u uw kind brengt, moet het voor zowel de pedagogisch medewerkster als voor het kind duidelijk zijn dat u het overdraagt aan de leiding van het peutercentrum. Dat gaat het beste als u duidelijk en kort afscheid neemt bij het weggaan. Als u op een ochtend / middag thuis niet telefonisch bereikbaar zult zijn, laat dan de pedagogisch medewerkster weten hoe u wel bereikbaar bent.

Bij een ochtend bezoek haalt u uw kind tussen 12.00 en 12.15 uur weer op.

## **Een dagdeel op het peutercentrum in schema (dagritme):**

*Brengen en Begroetingskring*

*Speelleren in de kleine groep*

*Vooruitkijken (plannetjes maken)*

*Speelwerken*

*Terugkijken*

*Opruimen*

*Fruitkring/speelleren in de grote groep*

*Buiten spelen*

*Kinderen worden opgehaald*

Nadat de ouders afscheid hebben genomen, begroeten de kinderen elkaar in de begroetingskring. Vervolgens gaan de kinderen speelleren in de kleine groep. Kinderen hebben in een kleine groep veel gelegenheid tot interactie en communicatie met elkaar. Dat moment is uitermate geschikt om de taalontwikkeling te stimuleren en gericht aandacht te besteden aan ontwikkelingsgebieden van individuele kinderen. Vooruitkijken; een plannetje maken voor wat ze tijdens het volgende programmadeel (speelwerken) gaan doen. Het speelwerken duurt ongeveer een uur.

De kinderen bouwen met duplo of blokken, gaan alleen of samen met een ander kind in de huishoek spelen, doen een spelletje of gaan een verftekening maken. Na het speelwerken wordt er samen met de kinderen opgeruimd en vervolgens met de kinderen teruggekeken naar wat ze hebben gedaan tijdens het speelwerken. Vervolgens gaan kinderen gezamenlijk fruit eten en iets drinken. Aansluitend worden er liedjes gezongen en bewegingsspelletjes gedaan. Dit onderdeel heet speelleren in de grote groep.

Aan deze activiteit doen alle kinderen gezamenlijk mee. Kinderen hebben in een groep veel gelegenheid tot interactie en communicatie met elkaar. Dat moment is uitermate geschikt om de taalontwikkeling te stimuleren en gericht aandacht te besteden aan ontwikkelingsgebieden van individuele kinderen. Aansluitend wordt er bij droog weer vaak buiten gespeeld. Daarna worden de kinderen opgehaald.

## **Locatie-eigen tradities en rituelen**

Rituelen zijn voor kinderen erg belangrijk. Herhaling geeft hen zekerheid en vertrouwen. Hieronder geven we een opsomming van de belangrijkste rituelen bij 't Paasheuveltje.

### Het afscheid nemen

Wij attenderen ouders er op dat zij bewust afscheid moeten nemen. Dit geeft duidelijkheid naar het kind en naar de pedagogisch medewerksters. Bij een raam zwaaien we de ouders uit, als een kind dit niet wil, hoeft dit niet en laten we het kind vanaf zijn speelplek zwaaien. Het afscheid moet niet te lang duren. Ouders kunnen te allen tijde bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat, zeker als het afscheid wat moeilijk gaat.

### Het vieren van de verjaardag

Met de ouders wordt een afspraak gemaakt over de datum waarop een verjaardag gevierd gaat worden. Dit doen we meestal tussen 10.30 - 11:00 uur/ 15.00 – 15.30 uur. De ouders kunnen bij de viering aanwezig zijn en mogen foto's maken. De jarige mag trakteren. Wij adviseren de ouders vooral te kiezen voor een verantwoorde traktatie.  
*Gemaakte foto's mogen niet op social-media worden verspreid of gedeeld.*

## **Feesten**

Op 't Paasheuveltje vieren we de gebruikelijke feesten: Carnaval, Pasen, Moederdag, Vaderdag, Sinterklaas en Kerst.

### Carnaval:

De peuters mogen in de week voorafgaand aan de voorjaarsvakantie verkleed naar het peutercentrum komen, waarbij we er een feestje van maken met muziek/dans en schminken.

### Pasen

We maken knutselwerkjes voorafgaand aan Pasen, en verven of verstoppen (chocolade)eitjes.

### Moederdag/Vaderdag:

We maken een leuke attentie voor moeder en vader.

### Sinterklaas:

We bekijken elk jaar opnieuw hoe dit gevierd wordt. Dus een gezellige speeloctend, maar wel met alle aandacht voor een fijn Sinterklaasfeest, met cadeautjes en pepernoten.

### Kerst:

Ook hier bekijken we elk jaar hoe we dit feest vieren. We besteden elk jaar aandacht aan zang- en knutselactiviteiten. In de laatste week voor de kerstvakantie kunnen we een kerstbrunch houden of een ander gezamenlijk tafelmoment hebben.

## **Verdere informatie**

### Ouders die een kijkje willen nemen

Ouders kunnen met de pedagogisch medewerksters een afspraak maken als ze een indruk van het peutercentrum willen hebben of andere informatie willen. Een bezoek het liefst tussen 9.30 en 10.30 uur, dan heeft de pedagogisch medewerkster ook tijd voor u. Op de open dag hebben ouders en peuters ook de mogelijkheid om het peutercentrum te bezoeken en in te schrijven.

### Plaatsing van een nieuwe peuter

Ouders en peuter krijgen een plaatsingsvoorstel van de planner. Willen zij, voorafgaand aan de plaatsing, nog contact met de pedagogisch medewerkster? Dan kunnen zij contact opnemen met de locatie voor een afspraak.

### Moeilijke gewenning

Als een peuter de eerste keer komt en moeite heeft met wennen, dan is het in overleg met de ouders mogelijk, dat één van de ouders blijft. Hierna kunnen zij samen bepalen hoe de gewenning het beste aangepakt kan worden.

### Maken van foto's

Als ouders niet in de gelegenheid zijn om zelf foto's te maken bij bijv. een verjaardagsfeestje, dan kunnen de pedagogisch medewerkers dit doen.

*Gemaakte foto's mogen niet op social media geplaatst worden.*

Elk jaar komt er een fotograaf die individuele foto's maakt van uw kind, terwijl uw kind aan het spelen is. De fotograaf maakt ook een groepsfoto.

### Website SPA

In totaal maken 27 peutercentra onderdeel uit van Stichting Peutercentra Arnhem (SPA). Peutercentrum 't Paasheuveltje is er daar één van. Op de website <https://www.spa-spo.nl/spa> kunt u veel informatie vinden bijvoorbeeld over het pedagogisch beleid en actuele inspectierapporten.

### Inzet coach passende kinderopvang

Op iedere peuterspeelzaal van SPA is een coach passende kinderopvang werkzaam. Een voor de peutercentra vrij uniek gegeven. De coach passende kinderopvang heeft tot belangrijkste taak het adviseren en coachen van de pedagogisch werker in hun pedagogische relatie met de kinderen en ouders. Daarnaast kan, op verzoek en na toestemming van de ouders/verzorgers, de hulp van de coach passende kinderopvang worden ingeroepen wanneer een pedagogisch werker, dan wel de ouders zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind. Pedagogisch werkers doen verder een beroep op de coach passende kinderopvang bij het verwijzen van peuters naar andere instanties. De functieomschrijving van de coach passende kinderopvang en de urenverdeling zijn te vinden in het pedagogisch beleidsplan.

## **Uitvoering VVE**

### **Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)**

Het doel van Voor- en Vroegschoolse Educatie is het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en onderwijsachterstanden bij jonge kinderen met als resultaat een aanzienlijke vergroting van kansen aan het begin van de schoolloopbaan. Het werken met VVE-programma's stimuleert kinderen in hun ontwikkeling en bevordert dat zij beter voorbereid naar de basisschool gaan. Dat kan natuurlijk alleen als de kinderen ook daadwerkelijk komen. Het is bekend dat kinderen van deze doelgroep niet altijd naar een peutercentrum gaan. Centraal staat hierbij het creëren van een 'doorlopende ontwikkelingslijn' voor kinderen van 2 tot 6 jaar.

### **Werkwijze**

Op het peutercentrum wordt gewerkt met het educatief programma 'Kaleidoscoop' (Actief leren) en er is extra aandacht voor taalstimulering. De beroepskrachten zijn VVE-geschoold. Kaleidoscoop is gebaseerd op het Amerikaanse programma High/Scope. Grondlegger David Weikart startte in 1962 met een educatief programma voor peuters en kleuters.

Actief Leren is de kern van Kaleidoscoop. Door een stimulerende en veilige omgeving aan te bieden, kunnen kinderen spelen, experimenteren, ervaringen opdoen, ontdekken en leren. Uitgangspunt is dat kinderen veel zelf kunnen.

Een actieve leersituatie heeft vijf kenmerken te weten:

- 1 Kinderen hebben de beschikking over voor hen interessante materialen.
- 2 Kinderen kunnen met de materialen spelen zoals zij dat willen.
- 3 Kinderen kunnen eigen doelen stellen en zelf bepalen waarmee ze spelen en wat ze gaan doen.

- 4 Kinderen laten op hun eigen manier weten wat ze aan het doen zijn en wat ze hebben gedaan.
- 5 Volwassenen ondersteunen wat de kinderen gaan doen.

### **Inrichting van ons peutercentrum**

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven op welke manieren de peutercentra zijn ingericht.

Op ons peutercentrum kunnen de kinderen in de volgende hoeken spelen:

Leeshoek: op de bank kunnen de kinderen alleen (of samen met de pedagogisch medewerker) een boekje lezen. Bij de bank staat een boekenkastje waar de kinderen een boek kunnen kiezen.

Knutselhoek: hier kunnen de kinderen aan tafel iets knutselen of kleien. Bij de tafel staat een kast waar kinderen uit verschillende knutselmateriaal kunnen kiezen, zoals papier, lijm, verf, enz.

Buiten zijn er de volgende mogelijkheden om te spelen: er is een schuur met o.a. (loop)fietsen, (loop)auto's en ander buitenspeelmateriaal. Er is een klein 'heuveltje' waar de kinderen overheen kunnen fietsen. Tevens is er een zandbak waar de kinderen met schoppen, emmers, zandvormpjes en auto's kunnen spelen. Hiernaast is een klein 'groen' stukje te vinden, waar kinderen ook kunnen spelen.

### **Leiding, groepsgrootte en (stam)groepssamenstelling**

De peutergroepen bestaan, conform de kwaliteitseisen gesteld in de Wet OKE, uit maximaal 16 peuters met 2 gekwalificeerde pedagogisch medewerkers.

Het gaat om gemengde groepen d.w.z. dat de er zowel VVE- als regulier aanbod is. Peuters worden geplaatst in hun eigen vaste (stam) groep. Mocht daarvan worden afgeweken dan wordt dit overeengekomen met de ouders/verzorgers en vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst. Bij Peutercentrum 't Paasheuveltje kunnen 16 peuters worden geplaatst. Er zijn twee vaste beroepskrachten werkzaam op een groep van 16 kinderen en 1 beroepskracht op de groep van 8 kinderen. Op een dagdeel kan er ondersteuning zijn van een vrijwilligster of stagiaire. De peuters komen 1 tot 4 dagdelen per week. Ouders kunnen meer dagdelen afnemen. Indien het consultatiebureau een VVE-indicatie heeft afgegeven komt de peuter vier dagdelen.

#### Stagiaires:

Op onze locatie komen stagiaires van verschillende niveaus: HBO Pedagogiek, MBO PW 3-4 en snuffelstages van het Rijn IJssel college of de HAN. De stagiaires worden altijd boventallig geplaatst en worden begeleid door een vaste pedagogisch medewerker. De voortgang wordt regelmatig besproken. De ped.medewerker/begeleider is op de hoogte van de opdrachten die de stagiaire moet uitvoeren. Aan de ouders van de peuters wordt vooraf bekend gemaakt dat de stagiaire komt en voor welke periode.

Afhankelijk van de duur van de stage en aard van de opleiding wordt bepaald bij welke werkzaamheden de stagiaire kan assisteren en welke werkzaamheden zij onder begeleiding van de vaste medewerkers (semi) zelfstandig mag uitvoeren. De stagiaire moet een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen en is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

### Vrijwilligers:

Op onze locatie maken we gebruik van de ondersteuning door vrijwilligers. Soms wordt een vrijwilliger als derde 'medewerker' ingezet, soms ter ondersteuning van de vaste medewerker als de groep uit max 8 kinderen bestaat. Zij werken altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerker van het peutercentrum. De vaste medewerkers zorgen ervoor dat de vrijwilliger op de hoogte is van de werkwijze en het pedagogisch beleid.

De vrijwilliger moet een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen en staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

**Taakomschrijving:** Assisteren van de peuterspeelzaalleidster bij voorkomende werkzaamheden. Dit kan variëren van licht huishoudelijke werkzaamheden tot het onder toezicht leiding krijgen over een groepje kinderen. Soms zijn er nog extra taken te verrichten als de kinderen niet meer op de peuterspeelzaal aanwezig zijn, b.v. voorbereiden voor een volgende ochtend, voorbereiden van feestprogramma's, maken van peuterkrantje. Ook hierbij kan de inzet van de vrijwillige medewerker gewenst zijn.

### **Thema-uitstapjes**

Afhankelijk van het thema maken we een uitstapje, mits er genoeg begeleiding mee kan (minimaal twee volwassenen). Ook kan het zijn dat we n.a.v. het thema een deskundige laten komen op het peutercentrum.

## **Samenwerking met de basis- brede school (IKC), mentorschap en overdracht**

### **Samenwerking met de basisschool ('doorlopende ontwikkellijn').**

Er wordt samengewerkt met de buurtbasisscholen De Boomhut en de Julianaschool, Stichting PAS (o.a. de logopediste), het Sociale Wijkteam, het consultatiebureau, de bibliotheek, Kentalis, Driestroom.

Te denken valt hierbij aan het peutercentrum als:

*Entree van de school;*

*Broedplaats voor ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie;*

*(Eerste) contactplaats voor jonge ouders;*

*Voorportaal naar de basisschool;*

*Vorbereider op het basisonderwijs;*

*Vindplaats voor ontwikkelingsstoornissen / -achterstanden.*

### **Mentorschap / overdracht naar de basisschool**

Mentoren zetten hun kennis, bekwaamheid en (levens)ervaring in om kinderen te helpen hun ontwikkelingsdoelen te bereiken (vrij vertaald naar Cohen en Galbraith, 1995). Bij SPA heeft ieder kind zijn eigen mentor waardoor er meer ruimte is voor de pedagogisch medewerkster om een paar kinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kunnen zij beter inspringen op de behoeften van deze kinderen en zo ook zullen de kinderen eerder contact zoeken met hun mentor. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich eerder emotioneel veilig voelen.

De mentor fungeert als vast aanspreekpunt voor ouders, doet de observaties voor EDUMAPS (voorheen OVM) voor de kinderen met een VVE-indicatie en voert de oudergesprekken. Als het zover is dat de peuter naar de basisschool gaat, aan het eind van de peutercentrumtijd, is er met de mentor een zogenaamd eindgesprek met de ouder/verzorger en draagt de mentor voor kinderen met een VVE-indicatie de uitkomsten uit EDUMAPS over aan de basisschool waar het kind naar toe gaat. Voor alle kinderen gebeurt dit tevens met het Arnhems Overdracht Formulier, waarbij er instemming van de ouders / verzorgers benodigd is. Tijdens het intake gesprek tussen ouder en pedagogisch medewerk(st)er wordt een intake formulier ingevuld, hierin komt te staan wie de mentor van de peuter is.

*In de kind gegevensmap bevindt zich een overzicht met toewijzing mentor/peuters*

## Grote risico's

### *Fysieke veiligheid*

#### **Hoe kunnen we de kinderen beschermen tegen grote risico's?**

*Grote risico's zijn: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en/of verdrinking*

In de risico inventarisatie veiligheid van juli 2021 staat vermeld welke maatregelen er zijn genomen wat betreft; vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking.

#### **Aandachtpunten bij het buitenspelen**

Buitenspelen is leuk en gezond (lekker fietsen en bewegen) en is dan ook een vast onderdeel van ons dagprogramma.

De buitenspeelruimte grenst aan de binnen speelruimte en heeft een eigen buitenberging voor het opbergen van speelmateriaal zoals fietsjes. De buitenspeelplaats is helemaal door een hek omgeven.



De pedagogisch medewerksters zorgen ervoor dat het hek dicht is als de kinderen op de speelplaats zijn. De peuters kunnen het hek niet zelf openmaken. We laten de kinderen geen zand gooien naar elkaar, en letten erop dat er bij het fietsen niet tegen elkaar wordt gebotst. De zandbak wordt dagelijks aangeharkt om te kunnen zien of er bevuild is. Bevuilding wordt ruim verwijderd. Als het zand erg nat is wordt er niet in de zandbak gespeeld.



## **Kinder-EHBO**

We doen er van alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit niet altijd geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarom is er op iedere peutercentrum van SPA tijdens de openingsuren altijd minimaal één volwassene aanwezig te die beschikt over een geldig en geregistreerd certificaat voor Kinder-EHBO.

*In de medewerkers map bevindt zich het certificaat Kinder-EHBO van de Pedagogisch medewerk(st)ers.*

## **Sociale veiligheid**

*Grote risico's zijn: ontbreken van voldoende toezicht (Vierogenprincipe), grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing*

### **Het Vierogenprincipe**

Bij de sociale onveiligheid kan het tevens ook gaan om grote geestelijke en fysieke risico's. Het is duidelijk dat er richtlijnen (protocollen) moeten zijn. Maar zonder uitdrukkelijke aandacht voor de gang van zaken zijn richtlijnen (protocollen) dode letters. Wij streven daarom een open aanspreekcultuur na. Doel van het Vierogenprincipe is te voorkomen dat volwassenen zich ongehoord en/of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Mochten signalen worden opgevangen over interacties tussen of met kinderen waar je vraagtekens bij zet, maak dit dan bespreekbaar.

Alle ruimtes grenzen aan de speelruimte, zoals de entree, keuken/pantry, binnen berging, sanitair kinderen en volwassenen.

Er doorzichtige afscheidingen tussen groepsruimtes en gangen zijn. De pedagogisch medewerkers hebben vanuit alle van elkaar te onderscheiden ruimtes visueel contact met elkaar.

Daarenboven hebben we de volgende afspraken/maatregelen getroffen.

Er is altijd meer dan één pedagogisch medewerker aanwezig op de groep. Pedagogisch medewerksters en/of andere volwassenen gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met kinderen. De verschoontafel voor kinderen met luiers staat in de toilet ruimte.

De peutertoiletten hebben een halve deur of geen deurtje.

Als een kind naar het toilet moet gaat deze als hij/zij dit zelfstandig kan zelf naar het toilet.

Kan een kind niet zelfstandig naar het toilet dan gaat er een pedagogisch medewerkster mee. De andere beroepskracht blijft op de groep, bij de achtergebleven kinderen.

### **Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij volwassenen**

Met haar handelen, met haar beleid en met het 'Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels' wil Stichting Peutercentra Arnhem (SPA) grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. De gedragsregels moeten zorgen dat iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag. Dit alles om een prettig en vooral veilig klimaat te scheppen binnen de Peutercentra.

Alle pedagogisch medewerksters zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent gedrag (VOG).

Op teamvergaderingen wordt regelmatig gesproken over het aspect grensoverschrijdend gedrag en durven elkaar daarop ook aan te spreken en/of maken opgevangen signalen tijdig bespreekbaar. Het protocol is op het peutercentrum aanwezig en de ouders zijn op de hoogte van het bestaan van het protocol (Nieuwsbrieven voor ouders en opgenomen in het Pedagogisch beleidsplan SPA: Hoofdstuk 8.3.)

### **Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij kinderen**

Met de vier pedagogische basisdoelen samen beschrijft Riksen - Walraven welke kwaliteiten (voorwaarden) nodig zijn om goede, verantwoorde opvang voor (jonge) kinderen te kunnen bieden. Het bieden van veiligheid in de brede zin van het woord, het hanteren van regels en ook het overbrengen van normen en waarden draagt bij aan het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

- 1) Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
- 2) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- 3) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- 4) Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken.

De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met kinderen probeer je ze dit bij te brengen. Dit basisdoel is de kern van de opvoeding. Je laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving.

### **Kindermishandeling**

Kindermishandeling door volwassenen is ernstig en heeft grote impact. Dit kan ook spelen bij kinderen onderling, denk ook aan pestgedrag! Dit willen wij natuurlijk graag voorkomen daarbij moet ook veel aandacht uitgaan naar preventie.

Genomen maatregel:

Bij kindermishandeling door volwassenen en/of het vermoeden daarvan gebruiken we bij SPA de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, 2013' die in 2019 is aangevuld. Als het gaat om kinderen onderling kan preventief goed gewerkt worden met de vier pedagogisch doelen van Riksen - Walraven. Daarnaast moeten er, als dit nodig mocht zijn, aanvullende afspraken worden gemaakt als een kind een ander kind mishandelt (dat vraagt om individueel maatwerk). Moet ook expliciet onderdeel uit maken van de jaarlijkse evaluatie van het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

*De Meldcode is op ons peutercentrum bekend, bevindt zich in de rode map en is ook voor inzage beschikbaar.*

### **Vermissing**

Goed toezicht moet uiteraard vermissing voorkomen. Mocht er toch een peuter worden vermist dan dient onverwijld te worden gehandeld overeenkomstig het protocol 'Vermissing peuter'.

Naast de preventieve maatregelen toezicht etc. heeft ieder peutercentrum een protocol dat bij vermissing van een peuter onmiddellijk in werking dient te worden gesteld.

*Het protocol van vermissing bevindt zich in een mapje in de ontruimingstas.*

## **Achterwachtregeling**

Indien op een peutercentrum van Stichting Peutercentra Arnhem slechts één pedagogisch medewerkster op de locatie is, is de zogenaamde achterwachtregeling van kracht. Op deze locatie zorgen we ervoor dat er altijd een tweede volwassen persoon in het gebouw is in de vorm van een manager, tweede pm'er, vrijwilliger of stagiaire. Indien er een calamiteit is, kan de manager gebeld worden en de conciërge van basisschool De Boomhut kan opgeroepen worden om te helpen.

## **Gezondheid**

*Grote risico's zijn: Gastro enteritis (kruisbesmetting bij bijv. luier verschonen) , voedselinfectie, infectie via water (legionella), huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard) en luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus).*

In de risico inventarisatie gezondheid van juli 2021 staat vermeld wat voor een maatregelen er zijn genomen wat betreft; verspreiding via de lucht, verspreiding via de handen, verspreiding via voedsel en water (legionella), verspreiding via oppervlakken (speelgoed).

## **Kleine risico's**

### **Hoe kunnen we de kinderen leren omgaan met kleine risico's?**

*Kleine risico's zijn: ongelukjes bij spelsituaties, niet goed omgaan met speelgoed en gereedschap en onvoldoende wassen van handen bij het naar de toilet gaan en bijvoorbeeld de afvalcontainers.*

We willen de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen, maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Er zit zelfs ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot de sociale vaardigheden

Om met een goede manier om te gaan met de kleinere risico's maken we afspraken met elkaar en de kinderen.

Genomen maatregel:

### **Gemaakte afspraken in de groep**

We laten de kinderen niet klimmen en klauteren op het meubilair.

We laten de kinderen niet met speelgoed gooien, tenzij het daarvoor is bedoeld.

We stimuleren de kinderen om zelfstandig naar het toilet te gaan en helpen indien nodig.

We stimuleren de kinderen om samen met ons op te ruimen.

Binnen in de speelzaal mogen de kinderen niet rennen en hard gillen.

We nemen maatregelen m.b.t. een goede hygiëne.

We wijzen de kinderen erop regelmatig hun handen te wassen (zeker na toiletbezoek en voor het eten).

We stimuleren de zelfredzaamheid.

Iedere nieuwe medewerk(st)er die op het Peutercentrum 't Paasheuveltje komt werken krijgt een boekwerkje overhandigd,  
"Huisregels SPA – Gezondheid (hygiëne) en veiligheid – wat moet je weten als je op een Peutercentrum werkt".

In het boekje staan samenvattingen van;  
Hygiëne, Gezondheid, Medisch handelen, Veiligheid, Kind verschonen, Buiten spelen, Algemene opmerkingen.

## **Veiligheid- en gezondheidsbeleid**

### **Risico inventarisatie**

*Op het peutercentrum is een risico-inventarisatie gehouden (februari 2019). Samen met oudercommissie zal worden gekeken naar welke maatregelen moeten worden genomen om de gevonden risico's te voorkomen dan wel te beperken.*

*De risico inventarisaties van gezondheid en veiligheid zijn opgeborgen in de formulieren map*

### **Actueel houden en evalueren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid (intern en extern)**

Het is van groot belang dat iedereen (ouders en pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers) zich bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid betrokken voelen en weten. Daarom wordt periodiek, minimaal jaarlijks, op de te houden leidsterbijeenkomsten het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zoals omschreven in het Pedagogisch beleidsplan en de Locatiegebonden werk- ouderbeleidsplannen besproken, teneinde deze actueel te houden, te evalueren en zo nodig bij te stellen. Daarnaast zal periodiek, door de locatiemanagers samen met de pedagogisch medewerkers, overlegd worden of er wijzigingen zijn in de omstandigheden (bijvoorbeeld bij verhuizing) die betrekking hebben op de veiligheid en/of gezondheid op het desbetreffende peutercentrum. De pedagogisch medewerkers zullen eveneens periodiek overleg hebben, tenminste halfjaarlijks, met het eigen team en met de oudercommissie over de veiligheids- en gezondheidsaspecten op hun peutercentrum. Bij indiensttreding van nieuwe pedagogisch medewerkers zullen zij bekend worden gemaakt met het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ook in de gelegenheid worden gesteld hun inbreng te hebben (vaak zien nieuwe ogen zaken waaraan anderen al gewend zijn). Daarnaast zal in het jaarlijkse scholingsplan aandacht worden gegeven aan aspecten die samenhangen met het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

## **Ouderparticipatie**

Bij de activiteiten in het peutercentrum staat het kind centraal. Een goede relatie tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers binnen ons peutercentrum is echter van groot belang voor de ontwikkeling van het kind. Ons peutercentrum geeft op de volgende manier een invulling aan het contact met de ouders/verzorgers.

- Bij het eerste bezoek van de peuter aan ons peutercentrum wordt een intakeformulier ingevuld met aanvullende, gegevens die voor de peuter belangrijk

zijn, zoals mogelijke voedselallergieën, het karakter van het kind, zijn plaats in het gezin, enzovoort. Tijdens de eerste ochtend blijft de ouder meestal samen met de peuter op het peutercentrum. Ouders kunnen altijd opvoeding ondersteunende vragen stellen aan de pedagogisch medewerkers.

- Tijdens het brengen en ophalen van de peuters is er contact met de ouders of verzorgers. Ouders en pedagogisch medewerkers kunnen vragen stellen, wensen kenbaar maken en problemen naar voren brengen.
- Ons peutercentrum heeft een oudercommissie die de ouders/verzorgers vertegenwoordigt en met de pedagogisch medewerkers kritisch kijkt naar de dagelijkse gang van zaken.
- Ouders helpen bij de uitstapjes met de peuters naar bijvoorbeeld het park.
- Ouders helpen bij feesten, zoals Sinterklaas, Kerst en het zomerfeest.
- Ouders helpen bij het schoonmaken van het speelgoed of de buitenspeelruimte.

### **Oudercommissie**

Op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) is het verplicht dat ieder peutercentrum een oudercommissie heeft. Naast de wettelijke verplichting vindt SPA het ook belangrijk dat er oudercommissies zijn. De oudercommissie geeft adviezen (adviesrecht) over het beleid van het peutercentrum. Dit kan betrekking hebben op verantwoorde kinderopvang in het algemeen en/of over bijvoorbeeld voeding, maar ook over het pedagogisch beleid met name, veiligheid en gezondheid, over de openingstijden, over spel- en ontwikkelingsactiviteiten, over de prijs en bijvoorbeeld over een klachtenregeling. De oudercommissie kan zowel gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directeur bestuurder.

*Op Peutercentrum 't Paasheuveltje ligt een oudercommissie map (blauwe map) waarin staat wie de leden zijn van de ouder commissie.*