



## **Peutercentrum: De Blokkendoos**

### **Locatie werkplan. (werk- ouderbeleidsplan) 12-04-2022**

In een locatie gebonden werkplan staat beschreven wat de uitwerking is van het pedagogisch beleidsplan op de betreffende locatie. Het is een dynamisch instrument. Voortdurend veranderen inzichten en passen we zaken aan in het werken met de kinderen. Jaarlijks zal het locatie gebonden werkplan op de agenda van het locatie overleg staan om het te bespreken, te evalueren en waar nodig aan te passen. Bij tussentijdse wijzigingen zal het werkplan uiteraard ook worden aangepast. Daarnaast wordt het werkplan jaarlijks met de oudercommissie besproken.

Wijk: Geitenkamp  
Adres: Sperwerstraat 149,  
6823 DM Arnhem.  
Telefoonnummer: (06) 82446317

# Algemene informatie

## Ligging

De Blokkendoos is gevestigd naast het Jongeren centrum “de Sperwer” en beschikt over een eigen ingang, twee ruime lokalen en een grote buitenspeelplaats.

## Openstelling

De Blokkendoos is op een aantal vaste dagdelen per week open. Het aantal dagdelen dat het peutercentrum open is hangt af van de vraag en/of de mogelijkheden die de accommodatie biedt. In de loop van een schooljaar kan dit aantal wijzigen. Bijvoorbeeld bij een verandering van het aantal peuters. Voor actuele informatie over de dagdelen dat De Blokkendoos open is, kunt u onze website raadplegen of contact opnemen met de administratie (026 – 3523350 dagelijks tussen 9.00 – 12.30 uur)

## Brengen en halen / openingstijden

De openingstijden lopen zoveel als mogelijk parallel met de openingstijden van de basisscholen. Uw peuter is welkom vanaf 8.15 uur. Zorgt u er wel voor dat uw kind uiterlijk om 8.45 uur op het peutercentrum is. Als kinderen later worden gebracht, is dat niet goed voor de rust in de groep. Bij een middagbezoek brengt u uw kind tussen 12.30 en 13.00 uur.

Als u uw kind brengt, moet het voor zowel de pedagogisch medewerkster als voor het kind duidelijk zijn dat u het overdraagt aan de leiding van het peutercentrum. Dat gaat het beste als u duidelijk en kort afscheid neemt bij het weggaan. Als u op een ochtend / middag thuis niet telefonisch bereikbaar zult zijn, laat dan de leidster weten waar u wel bereikbaar bent.

Tussen 11.45 en 12.00 uur haalt u uw kind weer op. Bij een middagbezoek haalt u uw kind tussen 16.00 en 16.15 uur weer op.

## Een dagdeel op het peutercentrum in schema (dagritme):

- *Brengen en Begroetingskring*
- *Vooruitkijken*
- *Speelleren in de kleine groep*
- *Speelwerken*
- *Opruimen*
- *Terugkijken*
- *Fruitkring*
- *Speelleren in de grote groep*
- *Buiten spelen*
- *Kinderen worden opgehaald*

Nadat de ouders afscheid hebben genomen begroeten de kinderen elkaar in de begroetingskring. Na de kring gaan we speelleren in de kleine groepjes. Kinderen hebben in de kleine groep veel gelegenheid tot interactie en communicatie met elkaar. Dat moment is uitermate geschikt om de taalontwikkeling te stimuleren en gericht aandacht te besteden aan ontwikkelingsgebieden van individuele kinderen.

Vervolgens gaan de kinderen vooruitkijken; een plannetje maken voor wat ze tijdens het volgende programmadeel (speelwerken) gaan doen. Het speelwerken duurt ongeveer een uur. De kinderen bouwen met duplo of blokken, gaan alleen of samen met een ander kind in de huishoek spelen, doen een spelletje, of gaan een verftekening maken. Na het speelwerken wordt er samen met de kinderen opgeruimd en vervolgens met de kinderen teruggekeken naar wat ze hebben gedaan tijdens het speelwerken. Het vooruitkijken en terugkijken, gebeurt in een klein groepje, op een veilige en gezellige plaats. Vervolgens gaan kinderen gezamenlijk fruit eten en iets drinken. Aansluitend worden er liedjes gezongen en bewegingsspelletjes gedaan. Dit onderdeel heet speelleren in de grote groep.

Aan deze activiteit doen alle kinderen gezamenlijk mee. Aansluitend wordt er bij droog weer vaak buiten gespeeld. Daarna wordt er een afscheidsliedje gezongen en worden de kinderen opgehaald.

Iedere woensdag gaan de peuters gymmen. Hiervoor gebruikt de Blokkendoos het tweede lokaal, welke als gymzaal wordt gebruikt. Deze bevindt zich aan de andere kant van de gang in hetzelfde gebouw. Ook als het slecht weer is kunnen wij op gezette tijden gebruik maken van de gymzaal om binnen te spelen.

## **Locatie-eigen tradities en rituelen**

Rituelen zijn voor kinderen erg belangrijk. Herhaling geeft hen zekerheid en vertrouwen. Hieronder geven we een opsomming van de belangrijkste rituelen bij De Blokkendoos.

### Het afscheid nemen

Wij attenderen ouders er op dat zij bewust afscheid moeten nemen. Dit geeft duidelijkheid naar het kind en naar de pedagogisch medewerkers. Bij een raam zwaaien we de ouders uit, als een kind dit niet wil, hoeft dit niet en laten we het kind vanaf zijn speelplek zwaaien. Het afscheid moet niet te lang duren. Ouders kunnen te allen tijde bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat, zeker als het afscheid wat moeilijk gaat.

### Het vieren van de verjaardag

Met de ouders wordt een afspraak gemaakt over de datum waarop een verjaardag gevierd gaat worden. Dit doen we meestal tussen 11:15 - 11:45 uur. Of's middags tussen 15:15 – 15:45 uur. De ouders kunnen bij de viering aanwezig zijn, en mogen foto's maken. De jarige mag op de feeststoel zitten en de kaarsjes van de verjaardagstaart worden aangestoken. De jarige heeft eerder al een muts uitgekozen. We zingen een heel repertoire van liedjes en de kaarsjes mogen uitgeblazen worden. Tot slot mag de jarige een traktatie tevoorschijn toveren. We vragen de ouders of ze een kleine, gezonde traktatie willen verzorgen.

*Gemaakte foto's mogen niet op social-media worden verspreid of gedeeld.*

### Verjaardag van direct familielid

Als een direct familielid jarig is, knutselen de peuters een cadeautje voor hem/haar.

## **Feesten**

Op De Blokkendoos vieren we de gebruikelijke feesten: Sinterklaas, Vader- en Moederdag, Pasen, Carnaval en Kerst.

### Sinterklaas:

We bekijken elk jaar opnieuw hoe dit gevierd wordt. Dus een gezellige speelochtend, maar wel met alle aandacht voor een fijn Sinterklaasfeest, met cadeautjes en pepernoten.

### Kerst:

Ook hier bekijken we elk jaar hoe we dit feest vieren. We besteden wel elk jaar veel aandacht aan zang- en knutselactiviteiten. In de laatste week voor de kerstvakantie kunnen we een kerstbrunch houden of een ander gezamenlijk tafelmoment hebben.

### Pasen:

We vieren dit door een fijne ochtend te hebben, met aandacht voor de paashaas, het verven of verstoppertje van eieren, een knutsel, zang- of dansactiviteit. Ook het houden van een speurtochtje behoort tot de mogelijkheid.

### Moederdag/Vaderdag:

Voor Moederdag en Vaderdag maken we een leuke attentie voor moeder en vader.

### Carnaval:

De peuters mogen in de week voorafgaand aan de voorjaarsvakantie verkleed naar het peutercentrum komen, en we hebben een gezellige ochtend met modeshow, dans en ander vertier.

## **Verdere informatie**

### Ouders die een kijkje willen nemen

Ouders kunnen met de pedagogisch medewerkster een afspraak maken als ze een indruk van het peutercentrum willen hebben, of andere informatie willen. Dit gaat dan wel om een bezoekje van ongeveer 10 minuten

### Plaatsing van een nieuwe peuter

Ouders en peuter krijgen een uitnodiging voor een intake (datum en tijd). Ze krijgen dan alle benodigde informatie en kunnen tevens het peutercentrum bekijken. Dit bezoek duurt 30 minuten.

### Moeilijke gewenning

Als een peuter de eerste keer komt en moeite heeft met wennen, dan is het in overleg met de ouders mogelijk dat een van de ouders blijft tot aan de kring.

### Nieuwsbrief

We maken een nieuwsbrief om ouders te informeren. Deze nieuwsbrief hangen we op bij de deur. Bij belangrijke evenementen/nieuws geven we de brief ook mee aan ouders. We zien dat de ouders zo meer betrokken raken en zien dat bijvoorbeeld een thema zo ook in de thuissituatie kan gaan leven.

### Maken van foto's

Tijdens het verblijf bij De Blokkendoos worden er regelmatig foto's van de peuters gemaakt, hiervoor wordt altijd toestemming aan ouders gevraagd. Er worden foto's gemaakt tijdens het spelen en andere momenten. Ouders en de peuters kunnen deze foto's bekijken op onze digitale fotolijst. Ze kunnen niet worden besteld. Als ouders willen dat er foto's van hun kind wordt gemaakt, kunnen ze een fototoestel van thuis meegeven zodat de leiding een paar foto's kunnen maken. Ook op verjaardagen en/of andere feesten mogen er foto's gemaakt worden. Deze mogen niet op de sociale media worden verspreid !

## **Contacten en overlegvormen**

### Consulente van MEE

Mee Gelderse Poort informeert, adviseert en ondersteunt op alle terreinen van het dagelijks leven. Men kan bij Mee terecht voor dienstverlening op o.a. het gebied van informatie, advies en Opvoedingsondersteuning.

### Website SPA

In totaal maken 27 Peutercentra onderdeel uit van Stichting Peutercentra Arnhem (SPA). Peutercentrum de Blokkendoos is er daar één van. Het Peutercentrum heeft zelf geen website maar op de website van Stichting Peutercentra Arnhem: <https://www.spa-spo.nl/spa> kunt u veel informatie vinden bijvoorbeeld over het pedagogisch beleid en actuele inspectierapporten.

### Inzet coach passende kinderopvang

Op iedere peuterspeelzaal van SPA is een coach passende kinderopvang werkzaam. Een voor de peutercentra vrij uniek gegeven. De coach passende kinderopvang heeft tot belangrijkste taak het adviseren en coachen van de pedagogisch werker in hun pedagogische relatie met de kinderen en ouders. Daarnaast kan, op verzoek en na toestemming van de ouders/verzorgers, de hulp van de coach passende kinderopvang worden ingeroepen wanneer een pedagogisch werker, dan wel de ouders zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind. Pedagogisch werkers doen verder een beroep op de coach passende kinderopvang bij het verwijzen van peuters naar andere instanties. De functieomschrijving van de coach passende kinderopvang en de urenverdeling zijn te vinden in het pedagogisch beleidsplan.

## **Uitvoering VVE**

### **Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)**

Het doel van Voor- en Vroegschoolse Educatie is het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en onderwijsachterstanden bij jonge kinderen met als resultaat een aanzienlijke vergroting van kansen aan het begin van de schoolloopbaan. Het werken met VVE-programma's stimuleert kinderen in hun ontwikkeling en bevordert dat zij beter voorbereid naar de basisschool gaan. Dat kan natuurlijk alleen als de kinderen ook daadwerkelijk komen. Het is bekend dat kinderen van deze doelgroep niet altijd naar een

peutercentrum gaan. Centraal staat hierbij het creëren van een 'doorlopende ontwikkelingslijn' voor kinderen van 2 tot 6 jaar.

### **Werkwijze**

Op het peutercentrum wordt gewerkt met het educatief programma 'Kaleidoscoop' (Actief leren) en er is extra aandacht voor taalstimulering. De beroepskrachten zijn VVE-geschoold. Kaleidoscoop is gebaseerd op het Amerikaanse programma High/Scope. Grondlegger David Weikart startte in 1962 met een educatief programma voor peuters en kleuters.

Actief Leren is de kern van Kaleidoscoop. Door een stimulerende en veilige omgeving aan te bieden, kunnen kinderen spelen, experimenteren, ervaringen opdoen, ontdekken en leren. Uitgangspunt is dat kinderen veel zelf kunnen.

Een actieve leersituatie heeft vijf kenmerken te weten:

- 1 Kinderen hebben de beschikking over voor hen interessante materialen.
- 2 Kinderen kunnen met de materialen spelen zoals zij dat willen.
- 3 Kinderen kunnen eigen doelen stellen en zelf bepalen waarmee ze spelen en wat ze gaan doen.
- 4 Kinderen laten op hun eigen manier weten wat ze aan het doen zijn en wat ze hebben gedaan.
- 5 Volwassenen ondersteunen wat de kinderen gaan doen.

Op ons peutercentrum kunnen de kinderen in de volgende ruimtes en of hoeken om te spelen:

Groepsruimte :    -   Knutselhoek (tafel)  
                          -   Huishoek (o.a. keuken en winkel)  
                          -   Puzzelhoek (tafel)  
                          -   Miniaturstad  
                          -   Bouwhoek

Gymlokaal     :    -   Glijbaan  
                          -   Hoek met groot bouw materiaal  
                          -   Gymkussens, blokken en matten voor de nodige speel en bewegingsruimte van de allerkleinsten  
                          -   Zandtafel (als het buiten regent)

In het gymlokaal is er ook een mediahoek en leeshoek aanwezig voor het vertonen van educatieve filmpjes of voorlezen van boekjes. De leeshoek kan ook even een rustpuntje voor peuters zijn als dit nodig is.

Buitenterrein :

- Een goed afgesloten en omheinde ruimte waar de kinderen vrij en beschermd onder toezicht kunnen spelen.
- Zandbak
- Fietsen en speel materiaal

## **Leiding, groepsgrootte en (stam) groepssamenstelling**

De peutergroepen bestaan, conform de kwaliteitseisen gesteld in de Wet OKE, uit maximaal 16 peuters met 2 gekwalificeerde pedagogisch medewerkers. Het gaat om gemengde groepen d.w.z. dat de er zowel VVE- als regulier aanbod is. Peuters worden geplaatst in hun eigen vaste (stam) groep. Mocht daarvan worden afgeweken dan wordt dit overeengekomen met de ouders/verzorgers en vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst. Bij Peutercentrum de Blokkendoos kunnen 16 peuters worden geplaatst.

Er zijn twee vaste beroepskrachten werkzaam op een groep van 16 kinderen en 1 beroepskracht op de groep van 8 kinderen. Op een dagdeel kan er ondersteuning zijn van een vrijwilligster of stagiaire. De peuters komen 2 tot 4 dagdelen per week. Ouders kunnen meer dagdelen afnemen. Indien het consultatiebureau een VVE-indicatie heeft afgegeven komt de peuter vier dagdelen.

### Stagiaires:

Op onze locatie komen stagiaires van verschillende niveaus: HBO Pedagogiek, MBO PW 3-4 en snuffelstagiaires van het Rijn IJssel college of de Han. De stagiaires worden altijd boventallig geplaatst en worden begeleid door een vaste pedagogisch medewerker. De voortgang wordt regelmatig besproken. De pedagogisch medewerker/begeleider is op de hoogte van de opdrachten die de stagiaire moet uitvoeren. Aan de ouders van de peuters wordt vooraf bekend gemaakt dat de stagiaire komt en voor welke periode.

Afhankelijk van de duur van de stage en aard van de opleiding wordt bepaald bij welke werkzaamheden de stagiaire kan assisteren en welke werkzaamheden zij onder begeleiding van de vaste medewerkers (semi) zelfstandig mag uitvoeren. De stagiaire moet een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen en is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

### Vrijwilligers:

Op onze locatie maken we gebruik van de ondersteuning door vrijwilligers. Soms wordt een vrijwilliger als derde 'medewerker' ingezet, soms ter ondersteuning van de vaste medewerker als de groep uit max 8 kinderen bestaat. Zij werken altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerker van het peutercentrum. De vaste medewerkers zorgen ervoor dat de vrijwilliger op de hoogte is van de werkwijze en het pedagogisch beleid. De vrijwilliger moet een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen en staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

**Taakomschrijving:** Assisteren van de peuterspeelzaalleidster bij voorkomende werkzaamheden. Dit kan variëren van licht huishoudelijke werkzaamheden tot het onder toezicht leiding krijgen over een groepje kinderen. Soms zijn er nog extra taken te verrichten als de kinderen niet meer op de peuterspeelzaal aanwezig zijn, b.v. voorbereiden voor een volgende ochtend, voorbereiden van feestprogramma's, maken van peuterkrantje. Ook hierbij kan de inzet van de vrijwillige medewerker gewenst zijn.

Op de woensdagochtend gymmen wij met de peuters onder begeleiding van een gekwalificeerde gymleerkracht van gymnastiekvereniging AAC

### **Extra faciliteiten**

De Blokkendoos biedt faciliteiten voor kinderen die extra aandacht nodig hebben. Zo kunnen peuters, die dat nodig hebben, het peuter-centrum tot vier dagdelen per week bezoeken. Er wordt gewerkt volgens de methode Kaleidoscoop en er is extra aandacht voor taalstimulering. De Blokkendoos is een VVE peutercentrum. VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. In de groep zitten peuters met verschillende achtergronden en culturen. Regelmatig komt de orthopedagoge en een logopediste in de groep om de ontwikkeling van de kinderen te volgen. De Blokkendoos werkt met Edu-maps.

De leiding van De Blokkendoos brengt met Edu-maps de ontwikkeling van uw peuter in kaart en bespreekt de ontwikkeling van uw peuter regelmatig met u. Aan het eind van de peutercentrumperiode is er met u een zogenaamd eindgesprek en draagt de pedagogisch medewerkster Edu-maps over aan de basisschool waar uw kind naar toe gaat. Dit gebeurt altijd met uw instemming

### **Thematisch spelend leren**

In de programmering zal regelmatig aandacht geschonken worden aan bepaalde thema's al dan niet in samenwerking met anderen (bijvoorbeeld de bibliotheek). Om onder andere de taalontwikkeling te stimuleren heeft de SPA rondom een aantal thema's zogenaamde themakisten ontwikkeld zoals "Welterusten kleine beer", "de Boerderij", "Kleding", "Ziek zijn beter worden", "Het huis", "Zintuigen". Deze themakisten rouleren langs de peuter-centra.

### **Thema-uitstapjes**

Afhankelijk van het thema maken we een uitstapje, mits er genoeg begeleiding mee kan (minimaal twee volwassenen). Dit betreft bijv. een bibliotheekbezoek, een herfstwandeling of samen (met ouders) naar een theatervoorstelling. Ook kan het zijn dat we n.a.v. het thema een deskundige laten komen op het peutercentrum.

## **Samenwerking met de basis- brede school (IKC), mentorschap en overdacht**

### **Samenwerking met de basisschool ('doorlopende ontwikkelijn').**

Er wordt samengewerkt met de buurtbasisschool De Witte Vlinder, Stichting PAS (o.a. de logopediste van de St. PAS), het Sociale Wijkteam, het consultatiebureau, MEE, de bibliotheek.

Te denken valt hierbij aan het peutercentrum als:

*Entree van de school;*

*Broedplaats voor ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie;*

*(Eerste) contactplaats voor jonge ouders;*

*Voorportaal naar de basisschool;*

*Vorbereider op het basisonderwijs;*

*Vindplaats voor ontwikkelingsstoornissen / -achterstanden.*



### **Mentorschap / overdracht naar de basisschool**

Mentoren zetten hun kennis, bekwaamheid en (levens)ervaring in om kinderen te helpen hun ontwikkelingsdoelen te bereiken (vrij vertaald naar Cohen en Galbraith, 1995). Bij SPA heeft ieder kind zijn eigen mentor waardoor er meer ruimte is voor de pedagogisch medewerkster om een paar kinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kunnen zij beter inspringen op de behoeften van deze kinderen en zo ook zullen de kinderen eerder contact zoeken met hun mentor. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich eerder emotioneel veilig voelen.

De mentor fungeert als vast aanspreekpunt voor ouders, doet de observaties voor het invoeren van EDUMAPS (opvolger van OVM) voor kinderen met een VVE-indicatie en voert de oudergesprekken. Als het zover is dat de peuter naar de basisschool gaat is er met de mentor een zogenaamd eindgesprek met de ouder/verzorger en draagt de mentor de uitkomsten van EDUMAPS voor zover van toepassing over aan de basisschool waar het kind naar toe gaat. EDUMAPS kan dan ook digitaal worden overgedragen aan de betreffende school. Dit gebeurt alleen met toestemming van de ouder. Op de Blokkendoos gebruiken wij voor alle kinderen het 'Voor alle kinderen een goede overdracht' van Stichting PAS. Ouders vullen ook deze overdracht in voordat het eindgesprek plaatsvindt.

Tijdens het intake gesprek tussen ouder en pedagogisch medewerk(st)er wordt een intake formulier ingevuld, hierin komt te staan wie de mentor van de peuter is.

*In de kind gegevensmap bevindt zich een overzicht met toewijzing mentor/peuters*

# Grote risico's

## ***Fysieke veiligheid***

### **Hoe kunnen we de kinderen beschermen tegen grote risico's?**

*Grote risico's zijn: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en/of verdrinking*

In de risico inventarisatie veiligheid van juli 2021 staat vermeld welke maatregelen er zijn genomen wat betreft; vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking.

### **Aandachtpunten bij het buitenspelen**

Buitenspelen is leuk en gezond (lekker fietsen en bewegen) en is dan ook een vast onderdeel van ons dagprogramma. De buitenspeelruimte grenst aan de binnen speelruimte . De buitenspeelplaats is helemaal door een hek omgeven. In de planning staat op termijn een grote opknopbeurt van de buitenspeelplaats.

De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat het hek dicht is als de kinderen op de speelplaats zijn. De peuters kunnen het hek niet zelf open maken. We laten de kinderen geen zand gooien naar elkaar, en letten erop dat er bij het fietsen niet tegen elkaar wordt gebotst. De zandbak wordt dagelijks aangeharkt om te kunnen zien of er bevuilding is. Bevuilding wordt ruim verwijderd. Als het zand erg nat is wordt er niet in de zandbak gespeeld.

Als een peuter naar het toilet moet tijdens het buitenspelen dan wordt de peuter altijd begeleid. Als het slecht weer buiten spelen niet toelaat kunnen we op gezette tijden gebruik maken van onze gymruimte.

### **Kinder-EHBO**

We doen er van alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit niet altijd geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarom is er op iedere peutercentrum van SPA tijdens de openingsuren altijd minimaal één volwassene aanwezig te die beschikt over een geldig en geregistreerd certificaat voor Kinder-EHBO.

*In de medewerkers map bevindt zich het certificaat Kinder-EHBO van de Pedagogisch medewerk(st)ers.*

## **Sociale veiligheid**

*Grote risico's zijn: ontbreken van voldoende toezicht (Vierogen-principe), grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing*

### **Het Vierogen-principe**

Bij de sociale onveiligheid kan het tevens ook gaan om grote geestelijke en fysieke risico's. Het is duidelijk dat er richtlijnen (protocollen) moeten zijn. Maar zonder uitdrukkelijke aandacht voor de gang van zaken zijn richtlijnen (protocollen) dode letters. Wij streven daarom een open aanspreekcultuur na. Doel van het Vierogen-principe is te voorkomen dat volwassenen zich ongehoord en/of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Mochten signalen worden opgevangen over interacties tussen of met kinderen waar je vraagtekens bij zet, maak dit dan bespreekbaar.

Alle ruimtes grenzen aan de speelruimte, zoals de entree, keuken, sanitair kinderen en. Er doorzichtige afscheidingen tussen groepsruimtes en gangen zijn. De pedagogisch medewerkers hebben vanuit alle van elkaar te onderscheiden ruimtes visueel contact met elkaar.

Daarenboven hebben we de volgende afspraken/maatregelen getroffen.

Er is altijd meer dan één pedagogisch medewerker aanwezig op de groep. Pedagogisch medewerkers en/of andere volwassenen gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met kinderen. De verschoontafel voor kinderen met luiers staat in de keuken/hal.

De peutertoiletten hebben een halve deur.

Als een kind naar het toilet moet gaan deze als hij/zij dit zelfstandig kan zelf naar het toilet.

Kan een kind niet zelfstandig naar het toilet dan gaat er een pedagogisch medewerker mee. De andere beroepskracht blijft op de groep, bij de achtergebleven kinderen.

### **Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij volwassenen**

Met haar handelen, met haar beleid en met het 'Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels' wil Stichting Peutercentra Arnhem (SPA) grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. De gedragsregels moeten zorgen dat iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag. Dit alles om een prettig en vooral veilig klimaat te scheppen binnen de peutercentra.

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent gedrag (VOG). Op teamvergaderingen wordt regelmatig gesproken over het aspect grensoverschrijdend gedrag en durven elkaar daarop ook aan te spreken en/of maken opgevangen signalen tijdig bespreekbaar. Het protocol is op het peutercentrum aanwezig en de ouders zijn op de hoogte van het bestaan van het protocol (Nieuwsbrieven voor ouders en opgenomen in het Pedagogisch beleidsplan SPA: Hoofdstuk 8.3.)

### **Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij kinderen**

Met de vier pedagogische basisdoelen samen beschrijft Riksen - Walraven welke kwaliteiten (voorwaarden) nodig zijn om goede, verantwoorde opvang voor (jonge) kinderen te kunnen bieden. Het bieden van veiligheid in de brede zin van het woord, het hanteren van regels en ook het overbrengen van normen en waarden draagt bij aan het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

- 1) Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
- 2) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- 3) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- 4) Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken.

De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met kinderen probeer je ze dit bij te brengen. Dit basisdoel is de kern van de opvoeding. Je laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving.

### **Kindermishandeling**

Kindermishandeling door volwassenen is ernstig en heeft grote impact. Dit kan ook spelen bij kinderen onderling, denk ook aan pestgedrag! Dit willen wij natuurlijk graag voorkomen daarbij moet ook veel aandacht uitgaan naar preventie.

Genomen maatregel:

Bij kindermishandeling door volwassenen en/of het vermoeden daarvan gebruiken we bij SPA de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, 2013'.

Als het gaat om kinderen onderling kan preventief goed gewerkt worden met de vier pedagogisch doelen van Riksen - Walraven. Daarnaast moeten er, als dit nodig mocht zijn, aanvullende afspraken worden gemaakt als een kind een ander kind mishandelt (dat vraagt om individueel maatwerk). Moet ook expliciet onderdeel uit maken van de jaarlijkse evaluatie van het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

*De Meldcode is op ons peutercentrum bekend, bevindt zich in de rode map en is ook voor inzaag beschikbaar.*

### **Vermissing**

Goed toezicht moet uiteraard vermissing voorkomen. Mocht er toch een peuter worden vermist dan dient onverwijld te worden gehandeld overeenkomstig het protocol 'Vermissing peuter'.

Naast de preventieve maatregelen toezicht etc. heeft ieder peutercentrum heeft een protocol dat bij vermissing van een peuter onmiddellijk in werking dient te worden gesteld.

*Het protocol van vermissing bevindt zich in een mapje in de ontruimingstas.*

## **Achterwachtregeling**

Indien op een peutercentrum van Stichting Peutercentra Arnhem slechts één pedagogisch medewerkster op de locatie is, is de zogenaamde achterwachtregeling van kracht. Op deze locatie zorgen we ervoor dat er altijd een tweede volwassen persoon in het gebouw is in de vorm van een manager, tweede pm'er, vrijwilliger of stagiaire. Indien er een calamiteit is, kan de manager gebeld worden.

## **Gezondheid**

*Grote risico's zijn: Gastro enteritis (kruisbesmetting bij bijv. luier verschonen), voedselinfectie, infectie via water (legionella), huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard) en luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus).*

In de risico inventarisatie gezondheid van juli 2021 staat vermeld wat voor een maatregelen er zijn genomen wat betreft; verspreiding via de lucht, verspreiding via de handen, verspreiding via voedsel en water (legionella), verspreiding via oppervlakken (speelgoed):

## **Kleine risico's**

### **Hoe kunnen we de kinderen leren omgaan met kleine risico's?**

*Kleine risico's zijn: ongelukjes bij spelsituaties, niet goed omgaan met speelgoed en gereedschap en onvoldoende wassen van handen bij het naar de toilet gaan en bijvoorbeeld de afvalcontainers.*

We willen de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen, Maar met over-bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Er zit zelfs ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot de sociale vaardigheden

Om met een goede manier om te gaan met de kleinere risico's maken we afspraken met elkaar en de kinderen.

Genomen maatregel:

### **Gemaakte afspraken in de groep**

We laten de kinderen niet klimmen en klauteren op het meubilair.

We laten de kinderen niet met speelgoed gooien, tenzij het daarvoor is bedoeld.

We stimuleren de kinderen om zelfstandig naar het toilet te gaan en helpen indien nodig.

We stimuleren de kinderen om samen met ons op te ruimen.

Binnen in de speelzaal mogen de kinderen niet rennen en hard gillen.

Speelgoed of knuffels die meegebracht zijn van thuis worden bij de kapstok in de gang bewaard. Alleen bij verdriet of moeilijke gewenning van nieuwe kinderen mag een knuffel troost bieden.

We nemen maatregelen m.b.t. een goede hygiëne.

We wijzen de kinderen erop regelmatig hun handen te wassen (zeker na toiletbezoek en voor het eten).

We stimuleren de zelfredzaamheid.

Punt van aandacht voor een hygiënische omgeving is het handen wassen van de pedagogisch medewerkers. Pedagogisch medewerkers wassen hun handen in ieder geval voor het bereiden van voedsel en na het verschonen van een kind of begeleiden met de toiletgang. Het handen wassen na de verschoning of toiletgang gebeurt in de toiletruimte. Het handen wassen voor het bereiden van voedsel gebeurt in de keuken.

Iedere nieuwe medewerker (inclusief stagiaires) die op het Peutercentrum de Blokkendoos komt werken krijgt een boekwerkje overhandigd,

“Huisregels SPA – Gezondheid (hygiëne) en veiligheid – wat moet je weten als je op een Peutercentrum werkt”.

In het boekje staan samen vattingen van;

Hygiëne, Gezondheid, Medisch handelen, Veiligheid, Kind verschonen, Buiten spelen,

Algemene opmerkingen.

## **Veiligheid- en gezondheidsbeleid**

### **Corona afwijkingen per locatie**

#### **Risico inventarisatie**

*Op het peutercentrum is een risico-inventarisatie gehouden (juli 2021). Samen met oudercommissie zal worden gekeken naar welke maatregelen moeten worden genomen om de gevonden risico's te voorkomen dan wel te beperken.*

*De risico inventarisaties van gezondheid en veiligheid zijn opgeborgen in de formulieren map (zwarte map) onder tab 17 en 18.*

#### **Actueel houden en evalueren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid (intern en extern)**

Het is van groot belang dat iedereen (ouders en pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers) zich bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid betrokken voelen en weten. Daarom wordt periodiek, minimaal jaarlijks, op de te houden leidsterbijeenkomsten het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zoals omschreven in het Pedagogisch beleidsplan 2021 en de Locatie gebonden werk- ouderbeleidsplannen besproken, teneinde deze actueel te houden, te evalueren en zo nodig bij te stellen. Daarnaast zal periodiek, door de locatiemanagers samen met de pedagogisch medewerkers, overlegd worden of er wijzigingen zijn in de omstandigheden (bijvoorbeeld bij verhuizing) die betrekking hebben op de veiligheid en/of gezondheid op het desbetreffende peutercentrum. De pedagogisch medewerkers zullen eveneens periodiek overleg hebben, tenminste halfjaarlijks, met het

eigen team en met de oudercommissie over de veiligheids- en gezondheidsaspecten op hun peutercentrum. Bij indiensttreding van nieuwe pedagogisch medewerkers zullen zij bekend worden gemaakt met het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ook in de gelegenheid worden gesteld hun inbreng te hebben (vaak zien nieuwe ogen zaken waaraan anderen al gewend zijn). Daarnaast zal thema-gewijs in het jaarlijkse scholingsplan aandacht worden gegeven aan aspecten die samenhangen met het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

## Ouderparticipatie

Ouderparticipatie vinden wij erg belangrijk op de Blokkendoos. We stimuleren deze betrokkenheid ook door 4x per jaar een ouder-kind-workshop te houden. Als hulp nodig is bij activiteiten, opknappen, schoonmaken, uitstapjes, proberen wij ook zoveel mogelijk ouders in te schakelen. We betrekken ouders bij werkwijze en opvoeding van hun kinderen. Bij de activiteiten in het peutercentrum staat het kind centraal. Een goede relatie tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers binnen ons peutercentrum is echter van groot belang voor de ontwikkeling van het kind.

Ons peutercentrum geeft op de volgende manier een invulling aan het contact met de ouders/verzorgers.

- Bij het eerste bezoek van de peuter aan ons peutercentrum wordt een intakeformulier ingevuld met aanvullende, gegevens die voor de peuter belangrijk zijn, zoals mogelijke voedselallergieën, het karakter van het kind, zijn plaats in het gezin, enzovoort. Tijdens de eerste ochtend blijft de ouder meestal samen met de peuter op het peutercentrum. Ouders kunnen altijd opvoeding ondersteunende vragen stellen aan de pedagogisch medewerkers.
- Tijdens het brengen en ophalen van de peuters is er contact met de ouders of verzorgers. Ouders en pedagogisch medewerkers kunnen vragen stellen, wensen kenbaar maken en problemen naar voren brengen.
- Op ons peutercentrum zijn er praktische werkavonden waarbij ouders het werk van de pedagogisch medewerkers ondersteunen, bijvoorbeeld bij de voorbereiding van het Sinterklaasfeest, zomerfeest.
- daarnaast zijn er ook themavonden waarop aspecten van de opvoeding waar ouders moeite mee kunnen hebben, besproken worden.
- ons peutercentrum heeft een oudercommissie die de ouders/verzorgers vertegenwoordigt en met de pedagogisch medewerkers kritisch kijkt naar de dagelijkse gang van zaken.
- Ouders helpen bij de uitstapjes met de peuters naar bijvoorbeeld bibliotheek of kinderboerderij.
- Ouders helpen bij het schoonmaken van het speelgoed of de buitenspeelruimte.
- Puk en ko thuis
- Ouders worden direct betrokken bij het aanleren en oefenen van de 3000 woorden, zodat zij zelf de woorden beheersen en hun kind daarbij kunnen ondersteunen in de thuissituatie.
- Ouder-kindworkshops

## Oudercommissie

Op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) is het verplicht dat ieder peutercentrum een oudercommissie heeft. Naast de wettelijke verplichting vindt SPA het ook belangrijk dat er oudercommissies zijn. De oudercommissie geeft adviezen (adviesrecht) over het beleid van het peutercentrum. Dit kan betrekking hebben op verantwoorde kinderopvang in het algemeen en/of over bijvoorbeeld voeding, maar ook over het pedagogisch beleid met name, veiligheid en gezondheid, over de openingstijden, over spel- en ontwikkelingsactiviteiten, over de prijs en bijvoorbeeld over een klachtenregeling. De oudercommissie kan zowel gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directeur bestuurder.

*Op Peutercentrum de Blokkendoos ligt een oudercommissie map (blauwe map) waarin staat wie de leden zijn van de ouder commissie.*