



**SPA** 

Stichting Peutercentra Arnhem

*Spelen | Leren | Opvang*

## **PEUTERSPEELZAAL: Pinokkio**

### **Locatie werkplan (werk- ouderbeleidsplan) 12-04-2022**

In een locatie gebonden werkplan staat beschreven wat de uitwerking is van het pedagogisch beleidsplan op de betreffende locatie. Het is een dynamisch instrument. Voortdurend veranderen inzichten en passen we zaken aan in het werken met de kinderen. Jaarlijks zal het locatie gebonden werkplan op de agenda van het locatie overleg staan om het te bespreken, te evalueren en waar nodig aan te passen. Bij tussentijdse wijzigingen zal het werkplan uiteraard ook worden aangepast. Daarnaast wordt het werkplan jaarlijks met de oudercommissie besproken.

Wijk: Presikhaaf  
Adres: Kinderkamp 11, 6825 JA Arnhem  
Telefoonnummer: 06-12142491

# Algemene informatie

## Ligging

Peuterspeelzaal Pinokkio heeft een eigen gebouw, dat staat in het parkje aan het Kinderkamp en beschikt daar over twee groepsruimtes.

Pinokkio heeft een mooie, ruime, groenrijke buitenspeelplaats.

## Openstelling

Peuterspeelzaal Pinokkio is op een aantal vaste dagdelen per week geopend. Het aantal dagdelen, dat het Peuterspeelzaal open is, is afhankelijk van de vraag en /of de mogelijkheden, die de accommodatie biedt. In de loop van een schooljaar kan dit aantal wijzigen.

Voor actuele informatie over de dagdelen dat de verschillende locaties open zijn, kunt u contact opnemen met de administratie (026 – 3523350 dagelijks tussen 9.00 – 16:00 uur)

## Brengen en halen / openingstijden

De openingstijden lopen zoveel als mogelijk parallel met de openingstijden van de basisscholen. Uw peuter is welkom vanaf 8.15 uur. Zorgt u er wel voor dat uw kind uiterlijk om 8.45 uur op het peuterspeelzaal is. Als kinderen later worden gebracht, is dat niet goed voor de rust in de groep. Bij een middag bezoek brengt u uw kind tussen 12.30 en 12.45 uur. In dit geval zorgt u ervoor dat uw kind uiterlijk om 12.45 uur op het peuterspeelzaal is.

Als u uw kind brengt, moet het voor zowel de pedagogisch medewerkster als voor het kind duidelijk zijn dat u het overdraagt aan de leiding van het peuterspeelzaal. Dat gaat het beste als u duidelijk en kort afscheid neemt bij het weggaan. Als u op een ochtend / middag thuis niet telefonisch bereikbaar zult zijn, laat dan de pedagogisch medewerkster weten waar u wel bereikbaar bent.

Bij een ochtenddagdeel haalt u uw kind tussen 11.45 en 12.00 uur weer op.

Bij een middagdagdeel haalt u uw kind tussen 16.00 en 16.15 uur weer op.

## Een dagdeel op het peuterspeelzaal in schema (dagritme):

*Brengen en Begroetingskring*

*Speelleren in de kleine groep*

*Vooruitkijken (plannetjes maken)*

*Speelwerken*

*Terugkijken*

*Opruimen*

*Fruitkring*

*Buiten spelen*

*Speelleren in de grote groep*

*Kinderen worden opgehaald*

Nadat de ouders afscheid hebben genomen, begroeten de kinderen elkaar in de begroetingskring.

Vervolgens gaan de kinderen speelleren in de kleine groep. Kinderen hebben in een kleine groep veel gelegenheid tot interactie en communicatie met elkaar. Dat moment is uitermate geschikt om de taalontwikkeling te stimuleren en gericht aandacht te besteden aan ontwikkelingsgebieden van individuele kinderen.

Vooruitkijken; een plannetje maken voor wat ze tijdens het volgende programmadeel (speelwerken) gaan doen. Het spelwerken duurt ongeveer een uur.

De kinderen bouwen met duplo of blokken, gaan alleen of samen met een ander kind in de huishoek spelen, doen een spelletje of gaan een verftekening maken.

Vervolgens wordt met de kinderen teruggekeken naar wat ze hebben gedaan tijdens het spelwerken, daarna wordt er samen met kinderen opgeruimd.

Vervolgens gaan kinderen gezamenlijk fruit eten en iets drinken. Aansluitend worden er liedjes gezongen en bewegingsspelletjes gedaan.

Aansluitend wordt er bij droog weer vaak buiten gespeeld.

Daarna gaan de kinderen speelleren in de grote groep. Dat moment is uitermate geschikt om de taalontwikkeling te stimuleren met behulp van Logo 3000.

Daarna worden de kinderen opgehaald.

### **Locatie-eigen tradities en rituelen**

Rituelen zijn voor kinderen erg belangrijk. Herhaling geeft hen zekerheid en vertrouwen. Hieronder geven we een opsomming van de belangrijkste rituelen bij Pinokkio.

#### Het afscheid nemen

Wij attenderen ouders er op dat zij bewust afscheid moeten nemen. Dit geeft duidelijkheid naar het kind en naar de pedagogisch medewerkers. Bij een raam zwaaien we de ouders uit, als een kind dit niet wil, hoeft dit niet en laten we het kind vanaf zijn speelplek zwaaien. Het afscheid moet niet te lang duren. Ouders kunnen ten allen tijde bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat, zeker als het afscheid wat moeilijk gaat.

#### Het vieren van de verjaardag

Met de ouders wordt een afspraak gemaakt over de datum waarop een verjaardag gevierd gaat worden. Dit doen we tussen 11:30 - 11:45 uur/ 15.45-16.00 uur. De ouders kunnen bij de viering aanwezig en mogen foto's maken. De jarige mag trakteren. Wij adviseren de ouders vooral te kiezen voor een verantwoorde traktatie. Foto's mogen niet op social media worden verspreid of gedeeld.

### **Feesten**

Op Pinokkio vieren we de gebruikelijke feesten: Sinterklaas, Vader- en Moederdag, Pasen, Carnaval en Kerst.

#### Sinterklaas:

We bekijken elk jaar opnieuw hoe dit gevierd wordt. Dus een gezellige speelochtend, maar wel met alle aandacht voor een fijn Sinterklaasfeest, met cadeautjes en pepernoten.

### Kerst:

Ook hier bekijken we elk jaar hoe we dit feest vieren. We besteden elk jaar aandacht aan zang- en knutselactiviteiten. In de laatste week voor de kerstvakantie kunnen we een kerstbrunch houden of een ander gezamenlijk tafelmoment hebben.

### Pasen

We vieren dit door een fijne ochtend te hebben, het verven of verstoppertje van eieren, een knutsel, zang- of dansactiviteit.

### Moederdag/Vaderdag:

Voor Moederdag en Vaderdag maken we een leuke attentie voor moeder en vader.

### Carnaval:

De peuters mogen in de week voorafgaand aan de voorjaarsvakantie verkleed naar het peuterspeelzaal komen en we hebben een gezellige ochtend met modeshow, dans en ander vertier.

## **Verdere informatie**

### Ouders die een kijkje willen nemen

Ouders kunnen met de pedagogisch medewerksters een afspraak maken als ze een indruk van het peuterspeelzaal willen hebben of andere informatie willen. Het liefst een bezoek tussen 9.30 uur en 10 uur, omdat de pedagogisch medewerkster dan ook tijd voor u heeft. Op de open dag hebben ouders en peuters ook de mogelijkheid om het peuterspeelzaal te bezoeken en in te schrijven.

### Plaatsing van een nieuwe peuter

Ouders en peuter krijgen plaatsingsvoorstel van de planner. Willen zij, voorafgaand aan de plaatsing, nog contact met de pedagogisch medewerkster? Dan kunnen zij contact opnemen met de locatie voor een afspraak.

### Moeilijke gewenning

Als een peuter de eerste keer komt en moeite heeft met wennen, dan is het in overleg met de ouders mogelijk, dat een van de ouders blijft. Hierna kunnen zij samen bepalen, hoe de gewenning het beste aangepakt kan worden.

### Maken van foto's

Als ouders willen dat er foto's van hun kind wordt gemaakt, kunnen ze een fototoestel van thuis meegeven zodat de pedagogisch medewerksters een paar foto's kunnen maken.

### Website SPA

In totaal maken 27 peutercentra onderdeel uit van Stichting Peutercentra Arnhem (SPA). Peuterspeelzaal Pinokkio is er daar één van. Het Peuterspeelzaal heeft zelf geen website maar op de website van Stichting Peutercentra Arnhem: <https://www.spa-spo.nl/spa> kunt u veel informatie vinden bijvoorbeeld over het pedagogisch beleid en actuele inspectierapporten.

### Inzet coach passende kinderopvang

Op iedere peuterspeelzaal van SPA is een coach passende kinderopvang werkzaam. Een voor de peutercentra vrij uniek gegeven. De coach passende kinderopvang heeft tot belangrijkste taak het adviseren en coachen van de pedagogisch werker in hun pedagogische relatie met de kinderen en ouders. Daarnaast kan, op verzoek en na toestemming van de ouders/verzorgers, de hulp van de coach passende kinderopvang worden ingeroepen wanneer een pedagogisch werker, dan wel de ouders zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind. Pedagogisch werkers doen verder een beroep op de coach passende kinderopvang bij het verwijzen van peuters naar andere instanties. De functieomschrijving van de coach passende kinderopvang en de urenverdeling zijn te vinden in het pedagogisch beleidsplan.

## **Uitvoering VVE**

### **Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)**

Het doel van Voor- en Vroegschoolse Educatie is het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en onderwijsachterstanden bij jonge kinderen met als resultaat een aanzienlijke vergroting van kansen aan het begin van de schoolloopbaan. Het werken met VVE-programma's stimuleert kinderen in hun ontwikkeling en bevordert dat zij beter voorbereid naar de basisschool gaan. Dat kan natuurlijk alleen als de kinderen ook daadwerkelijk komen. Het is bekend dat kinderen van deze doelgroep niet altijd naar een peuterspeelzaal gaan. Centraal staat hierbij het creëren van een 'doorlopende ontwikkelingslijn' voor kinderen van 2 tot 6 jaar.

### **Werkwijze**

Op het peuterspeelzaal wordt gewerkt met het educatief programma 'Actief betrokken' en er is extra aandacht voor taalstimulering. De beroepskrachten zijn VVE-geschoold.

*Kaleidoscoop* is gebaseerd op het Amerikaanse programma High/Scope. Grondlegger David Weikart startte in 1962 met een educatief programma voor peuters en kleuters.

*Actief Leren* is de kern van *Kaleidoscoop*. Door een stimulerende en veilige omgeving aan te bieden, kunnen kinderen spelen, experimenteren, ervaringen opdoen, ontdekken en leren. Uitgangspunt is dat kinderen veel zelf kunnen.

Een actieve leersituatie heeft vijf kenmerken te weten:

- 1 Kinderen hebben de beschikking over voor hen interessante materialen.
- 2 Kinderen kunnen met de materialen spelen zoals zij dat willen.
- 3 Kinderen kunnen eigen doelen stellen en zelf bepalen waarmee ze spelen en wat ze gaan doen.
- 4 Kinderen laten op hun eigen manier weten wat ze aan het doen zijn en wat ze hebben gedaan.
- 5 Volwassenen ondersteunen wat de kinderen gaan doen.

Peuterspeelzaal Pinokkio werkt thema gericht met het taalstimuleringsprogramma Logo 3000 en Puk en Ko. Zes keer per jaar kunnen ouders deelnemen aan ouderworkshops.

### **Inrichting van ons peuterspeelzaal:**

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven op welke manieren de peutercentra zijn ingericht.

Op ons peuterspeelzaal kunnen de kinderen in de volgende hoeken spelen: de bouwhoek, de huishoek, de puzzel en spelletjes hoek, de leeshoek, de knutselhoek

In de buitenruimte zijn er voor de kinderen de volgende mogelijkheden om te spelen o.a.: een glijbaan

auto 's, fietsen, tractors, een step

materiaal voor de zandbak, ballen, waterbaan, skippyballen

### **Leiding, groepsgrootte en (stam) groepssamenstelling**

De peutergroep bestaat, conform de kwaliteitseisen gesteld in de Wet OKE, uit maximaal 16 peuters met 2 gekwalificeerde pedagogisch medewerkers.

Het gaat om een gemengde groep d.w.z. dat er zowel VVE- als regulier aanbod is. Bij peuterspeelzaal Pinokkio kunnen maximaal 16 peuters worden geplaatst.

Er zijn drie vaste beroepskrachten werkzaam, verdeeld over beide groepen. Op een dagdeel kan er ondersteuning zijn van een stagiaire en van een vrijwilligster. De ochtendgroepen zijn vijf dagdelen geopend en twee middaggroepen.

De peuters komen 2 tot 4 dagdelen per week. Ouders kunnen meer dagdelen afnemen.

Indien het consultatiebureau een VVE-indicatie heeft afgegeven komt de peuter vier dagdelen.

### Stagiaires:

Op onze locatie komen stagiaires van verschillende niveaus: HBO Pedagogiek, MBO PW 3-4 en snuffelstages van het Rijn IJssel college of de Han. De stagiaires worden altijd boventallig geplaatst en worden begeleid door een vaste pedagogisch medewerker. De voortgang wordt regelmatig besproken. De ped.medewerker/begeleider is op de hoogte van de opdrachten die de stagiaire moet uitvoeren. Aan de ouders van de peuters wordt vooraf bekend gemaakt dat de stagiaire komt en voor welke periode.

Afhankelijk van de duur van de stage en aard van de opleiding wordt bepaald bij welke werkzaamheden de stagiaire kan assisteren en welke werkzaamheden zij onder begeleiding van de vaste medewerkers (semi) zelfstandig mag uitvoeren. De stagiaire moet een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen en is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

### Vrijwilligers:

Op onze locatie maken we gebruik van de ondersteuning door vrijwilligers. Soms wordt een vrijwilliger als derde 'medewerker' ingezet, soms ter ondersteuning van de vaste medewerker als de groep uit max 8 kinderen bestaat. Zij werken altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerker van het peuterspeelzaal. De vaste medewerkers zorgen ervoor dat de vrijwilliger op de hoogte is van de werkwijze en het pedagogisch beleid.

De vrijwilliger moet een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen en staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

**Taakomschrijving:** Assisteren van de peuterspeelzaalleidster bij voorkomende werkzaamheden. Dit kan variëren van licht huishoudelijke werkzaamheden tot het onder toezicht leiding krijgen over een groepje kinderen. Soms zijn er nog extra taken te verrichten als de kinderen niet meer op de peuterspeelzaal aanwezig zijn, b.v. voorbereiden voor een

volgende ochtend, voorbereiden van feestprogramma's, maken van peuterkrantje. Ook hierbij kan de inzet van de vrijwillige medewerker gewenst zijn.

## **Samenwerking met de basis- brede school (IKC), mentorschap en overdacht**

### **Samenwerking met de basisschool ('doorlopende ontwikkellijn').**

Er wordt o.a. samengewerkt met de buurtbasisscholen Dr. Willem Dreesschool, J.F. Kennedyschool, Roncalli school, Stichting PAS (o.a. de logopediste van de St. PAS), Wijkteam, Het Sociale Wijkteam, het consultatiebureau, MEE, de bibliotheek, Stichting Gym & Turnen Arnhem

### **Brede school / (Integraal) Kind Centrum (IKC)**

Pinokkio maakt deel uit van een brede school ( Dr. Willem Dreesschool, J.F. Kennedyschool), een samenhangend netwerk van toegankelijke en goede voorzieningen voor kinderen, jongeren en gezin, met de school als middelpunt. Inhoudelijke samenwerking tussen scholen en andere instellingen is hét kenmerk van brede scholen. De ontwikkelingskansen van kinderen vergroten, een doorgaande ontwikkelingslijn realiseren en een sluitend netwerk rond het kind creëren, zijn de centrale doelstellingen. Daarnaast speelt het creëren van een veilige omgeving en het ontwikkelen van sociale competentie een belangrijke rol. Het peuterspeelzaal kan binnen het Brede-Schoolconcept enkele specifieke functies vervullen.

Te denken valt hierbij aan het peuterspeelzaal als:

*Entree van de Brede school;*

*Broedplaats voor ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie;*

*(Eerste) contactplaats voor jonge ouders;*

*Voorportaal naar de basisschool;*

*Vorbereider op het basisonderwijs;*

*Vindplaats voor ontwikkelingsstoornissen / -achterstanden.*

### **Mentorschap / overdracht naar de basisschool**

Mentoren zetten hun kennis, bekwaamheid en (levens)ervaring in om kinderen te helpen hun ontwikkelingsdoelen te bereiken (vrij vertaald naar Cohen en Galbraith, 1995). Bij SPA heeft ieder kind heeft zijn eigen mentor waardoor er meer ruimte is voor de pedagogisch medewerker om een paar kinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kunnen zij beter inspringen op de behoeften van deze kinderen en zo ook zullen de kinderen eerder contact zoeken met hun mentor. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich eerder emotioneel veilig voelen.

De mentor fungeert als vast aanspreekpunt voor ouders, doet de observaties voor Edumaps (voorheen OVM) en voert de oudergesprekken. Als het zover is dat de peuter naar de basisschool gaat Aan het eind van de peuterspeelzaaltijd is er met heeft de mentor een zogenaamd eindgesprek met de ouder/verzorger en draagt de mentor Edumaps over aan de basisschool waar het kind naar toe gaat. Dit gebeurt altijd met instemming van de ouders / verzorgers.

Tijdens het intake gesprek tussen ouder en pedagogisch medewerk(st)er wordt een intake formulier ingevuld, hierin komt te staan wie de mentor van de peuter is.

In de kind gegevensmap bevindt zich een overzicht met toewijzing mentor/peuters.

## **Grote risico's**

### **Fysieke veiligheid**

**Hoe kunnen we de kinderen beschermen tegen grote risico's?**

*Grote risico's zijn: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en/of verdrinking*

In deze risico inventarisatie veiligheid van juli 2021 staat vermeld welke maatregelen zijn genomen wat betreft; vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en/of verdrinking

#### **Aandachtpunten bij het buitenspelen**

Buitenspelen is leuk en gezond (lekker fietsen en bewegen) en is dan ook een vast onderdeel van ons dagprogramma.

De buitenspeelplaats is helemaal door een hek omgeven en heeft een eigen buitenberging voor het opbergen van speelmateriaal, zoals fietsjes. De pedagogische medewerkers zorgen ervoor, dat het hek dicht is als de kinderen op de speelplaats zijn.

We laten de kinderen geen zand gooien naar elkaar en letten erop, dat er bij het fietsen niet tegen elkaar wordt gebotst.

#### **Peutergym**

Voor het geven van peutergym wordt gebruik gemaakt van onze eigen speelzaal.

De peuters krijgen peutergym van een vakleerkracht van stichting gym & turnen in samenwerking met een vaste beroepskracht.

#### **Kinder-EHBO**

We doen er van alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit niet altijd geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarom is er op iedere peuterspeelzaal van SPA tijdens de openingsuren altijd minimaal één volwassene aanwezig, die beschikt over een geldig en geregistreerd certificaat voor Kinder-EHBO diploma.

In de medewerkers map bevindt zich het certificaat Kinder-EHBO van de Pedagogisch medewerkers.

### **Sociale veiligheid**

*Grote risico's zijn: ontbreken van voldoende toezicht (Vierogenprincipe), grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing*

#### **Het Vierogenprincipe**

Bij de sociale onveiligheid kan het tevens ook gaan om grote geestelijke en fysieke risico's. Het is duidelijk dat er richtlijnen (protocollen) moeten zijn. Maar zonder uitdrukkelijke aandacht voor de gang van zaken zijn richtlijnen (protocollen) dode letters. Wij streven daarom een open aanspreekcultuur na. Doel van het Vierogenprincipe is te voorkomen dat



volwassenen zich ongehoord en/of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Mochten signalen worden opgevangen over interacties tussen of met kinderen waar je vraagtekens bij zet, maak dit dan bespreekbaar. Daarenboven hebben we de volgende afspraken/maatregelen getroffen.

- Er is altijd meer dan één pedagogisch medewerker aanwezig op de groep.
- Pedagogisch medewerkers en/of andere volwassenen gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap gaan met kinderen.
- Er doorzichtige afscheidingen tussen groepsruimtes en gangen zijn.
- 

Op de groepen zijn altijd twee pedagogisch medewerksters aanwezig. Daarnaast worden stagiaires en vrijwilligers ingezet.

Beide lokalen hebben aan alle kanten ramen. Ook de toiletruimte is door ramen vrij inzichtelijk.

's Morgens kunnen pedagogisch medewerksters bij elkaar binnen lopen; beide groepen zijn dan geopend. Beide ruimtes worden van elkaar gescheiden door een tussendeur, die nooit op slot gaat.

### **Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij volwassenen**

Met haar handelen, met haar beleid en met het 'Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels' wil Stichting Peutercentra Arnhem (SPA) grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. De gedragsregels moeten zorgen dat iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag. Dit alles om een prettig en vooral veilig klimaat te scheppen binnen de peutercentra.

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent gedrag (VOG). Op teamvergaderingen wordt regelmatig gesproken over het aspect grensoverschrijdend gedrag en durven elkaar daarop ook aan te spreken en/of maken opgevangen signalen tijdig bespreekbaar. Het protocol is op het peuterspeelzaal aanwezig en de ouders zijn op de hoogte van het bestaan van het protocol (Nieuwsbrieven voor ouders en opgenomen in het Pedagogisch beleidsplan SPA: Hoofdstuk 8.3.)

### **Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij kinderen**

Met de vier pedagogische basisdoelen samen beschrijft Riksen - Walraven welke kwaliteiten (voorwaarden) nodig zijn om goede, verantwoorde opvang voor (jonge) kinderen te kunnen bieden. Het bieden van veiligheid in de brede zin van het woord, het hanteren van regels en ook het overbrengen van normen en waarden draagt bij aan het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

- 1) Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
- 2) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- 3) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- 4) Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken.

De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met kinderen probeer je ze dit bij te brengen. Dit basisdoel is de kern van de

opvoeding. Je laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving.

### **Kindermishandeling**

Kindermishandeling door volwassenen is ernstig en heeft grote impact. Dit kan ook spelen bij kinderen onderling, denk ook aan pestgedrag! Dit willen wij natuurlijk graag voorkomen daarbij moet ook veel aandacht uitgaan naar preventie.

#### Genomen maatregel:

Bij kindermishandeling door volwassenen en/of het vermoeden daarvan gebruiken we bij SPA de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, 2013'. De Meldcode is op ieder peuterspeelzaal bekend en ook voor inzage beschikbaar en staat eveneens op onze website. Als het gaat om kinderen onderling kan preventief goed gewerkt worden met de vier pedagogisch doelen van Riksen - Walraven. Daarnaast moeten er, als dit nodig mocht zijn, aanvullende afspraken worden gemaakt als een kind een ander kind mishandelt (dat vraagt om individueel maatwerk). Moet ook expliciet onderdeel uit maken van de jaarlijkse evaluatie van het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

*De Meldcode is op onze peuterspeelzaal bekend, bevindt zich in de rode map en is ook voor inzage beschikbaar*

### **Vermissing**

Goed toezicht moet uiteraard vermissing voorkomen. Mocht er toch een peuter worden vermist dan dient onverwijld te worden gehandeld overeenkomstig het protocol 'Vermissing peuter'.

Naast de preventieve maatregelen toezicht etc. heeft ieder peuterspeelzaal heeft een protocol dat bij vermissing van een peuter onmiddellijk in werking dient te worden gesteld.

*Het protocol van vermissing bevindt zich in een mapje van de ontruimingstas.*

### **Achterwachtregeling**

Indien op een peuterspeelzaal van Stichting Peutercentra Arnhem slechts één pedagogisch medewerkster op de locatie is, is de zogenaamde achterwachtregeling van kracht.

Op deze locatie zorgen we ervoor dat er altijd een tweede volwassen persoon in het gebouw is in de vorm van een manager, tweede pm'er, vrijwilliger of stagiaire.

Indien er een calamiteit is, kan de manager gebeld worden. De collega's van de beide groepen zijn achterwacht voor elkaar.

### **Gezondheid**

Grote risico's zijn: Gastro enteritis (kruisbesmetting bij bijv. luier verschonen) , voedselinfectie, infectie via water (legionella), huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard) en luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus).

In de risico inventaris gezondheid van juli 2021 staat vermeld, wat voor een maatregelen er zijn genomen, wat betreft verspreiding via de lucht, verspreiding via de handen, verspreiding via voedsel en water ( legionella), verspreiding via oppervlakken ( speelgoed)

### **Kleine risico's**

## **Hoe kunnen we de kinderen leren omgaan met kleine risico's?**

*Kleine risico's zijn: ongelukjes bij spelsituaties, niet goed omgaan met speelgoed en gereedschap en onvoldoende wassen van handen bij het naar de toilet gaan en bijvoorbeeld de afvalcontainers.*

We willen de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen, Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Er zit zelfs ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot de sociale vaardigheden

Om met een goede manier om te gaan met de kleinere risico's maken we afspraken met elkaar en de kinderen.

Genomen maatregel:

### **Gemaakte afspraken in de groep**

We laten de kinderen niet klimmen en klauteren op het meubilair.

We laten de kinderen niet met speelgoed gooien, tenzij het daarvoor is bedoeld.

We stimuleren de kinderen om zelfstandig naar het toilet te gaan en helpen indien nodig.

We stimuleren de kinderen om samen met ons op te ruimen.

Binnen in de speelzaal mogen de kinderen niet rennen en hard gillen.

We nemen maatregelen m.b.t. een goede hygiëne.

We wijzen de kinderen erop regelmatig hun handen te wassen (zeker na toiletbezoek en voor het eten).

We stimuleren de zelfredzaamheid.

Iedere nieuwe medewerk(st)er, die op het peuterspeelzaal Pinokkio komt werken krijgt een boekwerkje overhandigd

*“Huisregels SPA- gezondheid en veiligheid- wat moet je weten als je op snel een Peuterspeelzaal werkt “*

In het boekje staan samenvattingen van : Hygiëne, Gezondheid, Medisch handelen, Veiligheid, Kind verschoneren, Buiten spelen, Algemene opmerkingen.

## **Veiligheid- en gezondheidsbeleid**

### **Risico inventarisatie**

*Op ieder peuterspeelzaal zal een risico-inventarisatie worden geactualiseerd. Samen met collega's zal worden gekeken naar welke maatregelen moeten worden genomen om de gevonden risico's te voorkomen dan wel te beperken.*

### **Actueel houden en evalueren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid (intern en extern)**

Het is van groot belang dat iedereen (ouders en pedagogisch medewerkers, stagiairs en vrijwilligers) zich bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid betrokken voelen en weten.

Daarom wordt periodiek, minimaal jaarlijks, op de te houden leidsterbijeenkomsten het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zoals omschreven in het Pedagogisch beleidsplan en de Locatiegebonden werk- ouderbeleidsplannen besproken, teneinde deze actueel te houden, te evalueren en zo nodig bij te stellen. Daarnaast zal periodiek, door de locatiemanagers samen met de pedagogisch medewerkers, overlegd worden of er wijzigingen zijn in de omstandigheden (bijvoorbeeld bij verhuizing) die betrekking hebben op de veiligheid en/of gezondheid op het desbetreffende peuterspeelzaal. De pedagogisch medewerkers zullen eveneens periodiek overleg hebben, tenminste halfjaarlijks, met het eigen team en met de oudercommissie over de veiligheids- en gezondheidsaspecten op hun peuterspeelzaal. Bij indiensttreding van nieuwe pedagogisch medewerkers zullen zij bekend worden gemaakt met het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ook in de gelegenheid worden gesteld hun inbreng te hebben (vaak zien nieuwe ogen zaken waaraan anderen al gewend zijn). Daarnaast zal themagewijs in het jaarlijkse scholingsplan aandacht worden gegeven aan aspecten die samenhangen met het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

## Ouderparticipatie

Bij de activiteiten in het peuterspeelzaal staat het kind centraal. Een goede relatie tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers binnen ons peuterspeelzaal is echter van groot belang voor de ontwikkeling van het kind.

Ons peuterspeelzaal geeft op de volgende manier een invulling aan het contact met de ouders/verzorgers:

- Bij het eerste bezoek van de peuter aan ons peuterspeelzaal wordt een intakeformulier ingevuld met aanvullende gegevens die voor de peuter belangrijk zijn, zoals mogelijke voedselallergieën, het karakter van het kind, zijn plaats in het gezin enzovoort. Tijdens de eerste ochtend kan de ouder in overleg met de pedagogisch medewerker samen met de peuter op het peuterspeelzaal blijven. Ouders kunnen altijd opvoeding, ondersteunende vragen stellen aan pedagogisch medewerkers.
- Tijdens het brengen en ophalen van de peuters is er contact met de ouders of verzorgers. Ouders en pedagogisch medewerkers kunnen vragen stellen, wensen kenbaar maken en problemen naar voren brengen.
- Incidenteel worden ouders gevraagd om de pedagogisch medewerkers te ondersteunen, bijvoorbeeld bij het Sinterklaasfeest of bij het zomerfeest, het schoonmaken van speelgoed of de buitenspeelruimte
- Ons peuterspeelzaal heeft een oudercommissie die de ouders/verzorgers vertegenwoordigt en met de medewerkers kritisch kijkt naar de dagelijkse gang van zaken.
- Ouder- kind workshops

## Oudercommissie

Op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) is het verplicht dat ieder peuterspeelzaal een oudercommissie heeft. Naast de wettelijke verplichting vindt SPA het ook belangrijk dat er oudercommissies zijn. De oudercommissie geeft adviezen (adviesrecht) over het beleid van het peuterspeelzaal. Dit kan betrekking hebben op verantwoorde kinderopvang in het algemeen en/of over bijvoorbeeld voeding, maar ook over het pedagogisch beleid met name, veiligheid en gezondheid, over de openingstijden, over spel- en ontwikkelingsactiviteiten, over de prijs en bijvoorbeeld over

een klachtenregeling. De oudercommissie kan zowel gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directeur bestuurder.

*Op het Peuterspeelzaal ligt een oudercommissie map (blauwe map) waarin staat wie de leden zijn van de ouder commissie,*