



**SPA** 

Stichting Peutercentra Arnhem

*Spelen | Leren | Opvang*

## **PEUTERCENTRUM: Moriaantje**

### **Locatie werkplan (werk- ouderbeleidsplan) 01-09-2021**

In een locatie gebonden werkplan staat beschreven wat de uitwerking is van het pedagogisch beleidsplan op de betreffende locatie. Het is een dynamisch instrument. Voortdurend veranderen inzichten en passen we zaken aan in het werken met de kinderen. Jaarlijks zal het locatie gebonden werkplan op de agenda van het locatie overleg staan om het te bespreken, te evalueren en waar nodig aan te passen. Bij tussentijdse wijzigingen zal het werkplan uiteraard ook worden aangepast. Daarnaast wordt het werkplan jaarlijks met de oudercommissie besproken.

Wijk: de Laar Oost  
Adres: Randweg 2 6835 AC Arnhem  
Telefoonnummer: (026) 383 00 67

# Algemene Informatie

## Ligging

Peutercentrum Moriaantje is gehuisvest in het wijkcentrum Boerderij de Kroon. Moriaantje beschikt over 2 speelruimtes en is gelegen naast een kinderboerderij en aan de rand van een park.

## Openstelling

De openstellingstijden van het peutercentrum zijn te vinden op de website van de SPA.

<https://www.spa-spo.nl/spa/onze-locaties>

Voor actuele informatie over de dagdelen dat de verschillende locaties open zijn, kunt u contact opnemen met de administratie (026 -3523350 dagelijks tussen 9.00 – 16:00 uur)

## Brengen en halen / openingstijden

De openingstijden van ons peutercentrum lopen zoveel als mogelijk parallel met de openingstijden van de basisscholen. Uw peuter is welkom vanaf 8.15 uur. Zorgt u er wel voor dat uw kind uiterlijk om 8.30 uur op het peutercentrum is. Als kinderen later worden gebracht, is dat onrustig voor de groep. Bij een middag bezoek brengt u uw kind tussen 12.30 en 12.45 uur. In dit geval zorgt u ervoor dat uw kind uiterlijk om 12.45 uur op het peutercentrum is.

Als u uw kind brengt, moet het voor zowel de pedagogisch medewerk(st)er als voor het kind duidelijk zijn dat u het overdraagt aan de leiding van het peutercentrum. Dat gaat het beste als u duidelijk en kort afscheid neemt bij het weggaan. Als u op een ochtend / middag thuis niet telefonisch bereikbaar zult zijn, laat dan de pedagogisch medewerk(st)er weten hoe u wel bereikbaar bent.

Bij een ochtend bezoek haalt u uw kind tussen 11.45 en 12.00 uur weer op.

Bij een middag bezoek haalt u uw kind tussen 16.00 en 16.15 uur weer op.

## Een dagdeel op het peutercentrum in schema (dagritme):

*Brengen en Begroetingskring*

*Speelleren in de kleine groep (plannetje van de juf)*

*Vooruitkijken (plannetjes maken)*

*Speelwerken*

*Opruimen*

*Terugkijken*

*Fruitkring*

*Buiten spelen*

*Kinderen worden opgehaald*

Nadat de ouders afscheid hebben genomen, begroeten de pedagogisch medewerk(st)ers de kinderen en elkaar in de begroetingskring. Vervolgens gaan de kinderen speelleren in een kleiner groepje (plannetje van de juf) Kinderen hebben in een kleine groep veel gelegenheid tot interactie en communicatie met elkaar. Dit moment is uitermate geschikt om de taalontwikkeling te stimuleren en gericht aandacht te besteden aan ontwikkelingsgebieden van individuele kinderen. Na dit speelleren komt het vooruitkijken; een plannetje maken voor wat ze tijdens het volgende programmadeel (speelwerken) gaan doen. Het

speelwerken duurt ongeveer een uur. De kinderen kunnen bouwen met duplo of blokken, gaan alleen of samen met een ander kind in de huishoek spelen, doen een spelletje of gaan een verftekening maken. Het is belangrijk dat kinderen hierin ruimte krijgen voor eigen keuze. Na het speelwerken wordt er samen met de kinderen opgeruimd en vervolgens met de kinderen teruggekeken naar wat ze hebben gedaan tijdens het speelwerken. Het vooruitkijken en terugkijken gebeurt in een klein groepje, op een veilige en rustige plaats. Vervolgens gaan kinderen gezamenlijk fruit eten en iets drinken. Aansluitend worden er vaak liedjes gezongen, bewegingsspelletjes of een activiteit aan tafel gedaan. Aan deze activiteit doen alle kinderen gezamenlijk mee. Aansluitend wordt er bij droog weer vaak buiten gespeeld. Daarna worden de kinderen opgehaald.

### **Locatie-eigen tradities en rituelen**

Rituelen zijn voor kinderen erg belangrijk. Herhaling geeft hen zekerheid en vertrouwen. Hieronder geven we een opsomming van de belangrijkste rituelen bij Moriaantje.

#### Het afscheid nemen

Wij attenderen ouders er op dat zij bewust afscheid moeten nemen. Dit geeft duidelijkheid naar het kind en naar de pedagogisch medewerk(st)ers. Bij een raam zwaaien we de ouders uit, als een kind dit niet wil, hoeft dit niet en laten we het kind vanaf zijn speelplek zwaaien. Het afscheid moet niet te lang duren. Ouders kunnen te allen tijde bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat, zeker als het afscheid wat moeilijk gaat.

#### Het vieren van de verjaardag

Met de ouders wordt een afspraak gemaakt over de datum waarop een verjaardag gevierd gaat worden. Dit doen we tussen 11:00 - 11:30 uur/ 15.00 – 15.30 uur. De ouders kunnen bij de viering aanwezig zijn en mogen foto's maken. De jarige mag trakteren. Wij adviseren de ouders vooral te kiezen voor een verantwoorde traktatie. Foto's mogen niet op social-media worden verspreid of gedeeld.

#### Verjaardag van direct familielid

Als een direct familielid jarig is, mogen de peuters een cadeautje voor hem/haar knutselen. Vanuit onze kaleidoscoop methode is dit wel iets wat vanuit het kind moet komen.

### **Feesten**

Op peutercentrum Moriaantje vieren we de gebruikelijke feesten: Carnaval, Pasen, Vader- en Moederdag, Sinterklaas en Kerst.

#### Carnaval:

De peuters mogen in de week voorafgaand aan de voorjaarsvakantie verkleed naar het peutercentrum komen en we hebben een gezellige ochtend met dansen, muziek en evt. een modeshow.

#### Pasen

We vieren dit door een fijne ochtend te hebben, het verven of verstoppertje van eieren, een knutsel, zang- of dansactiviteit.

### Moederdag/Vaderdag:

Voor Moederdag en Vaderdag maken de peuters een leuke attentie voor moeder en vader.

### Sinterklaas:

We bekijken elk jaar opnieuw hoe dit gevierd wordt. Dus een gezellige speelochtend, maar wel met aandacht voor een fijn Sinterklaasfeest, en daarbij cadeautjes en pepernoten.

### Kerst:

Ook hier bekijken we elk jaar hoe we dit feest vieren. We besteden elk jaar aandacht aan diverse zang- en knutselactiviteiten. In de laatste week voor de kerstvakantie kunnen we een kerstbrunch/ high tea houden of een ander gezamenlijk tafelmoment hebben.

## **Verdere informatie**

### Ouders die een kijkje willen nemen

Ouders kunnen met de pedagogisch medewerk(st)ers een afspraak maken als ze een indruk van het peutercentrum willen hebben of andere informatie willen. Een bezoek vind dan meestal plaats tussen 9.30 en 10.30 uur zodat de pedagogisch medewerk(st)er ook de tijd heeft voor de rondleiding en evt. vragen. Op de open dag hebben ouders met hun peuters ook de mogelijkheid om het peutercentrum te bezoeken (en in te schrijven)

### Plaatsing van een nieuwe peuter

Ouders en peuter krijgen een uitnodiging voor een intake (datum en tijd). Ze krijgen dan alle benodigde informatie en kunnen tevens het peutercentrum bekijken. Deze zal plaats vinden op het 1<sup>e</sup> dagdeel dat de peuter komt.

### Moeilijke gewenning

Wij vinden het fijn als een van de ouders de eerste keer bij het dagdeel aanwezig is. Per kind bekijken we hoe de wen periode gaat verlopen en stemmen zoveel mogelijk af op de behoefte van de peuter.

### Maken van foto's

Tijdens het verblijf op Moriaantje worden er regelmatig foto's van de peuters gemaakt. Er worden foto's gemaakt tijdens het spelen en andere momenten. Als ouders willen dat er foto's van hun kind wordt gemaakt, kunnen ze een fototoestel van thuis meegeven zodat de pedagogisch medewerksters een paar foto's kunnen maken.

**Gemaakte foto's mogen niet op social media worden geplaatst**

### Website SPA

In totaal maken 27 Peutercentra onderdeel uit van Stichting Peutercentra Arnhem (SPA). Peutercentrum Moriaantje is er daar één van. Het peutercentrum heeft zelf geen website maar op de website van Stichting Peutercentra Arnhem: <https://www.spa-spo.nl/spa> kunt u veel informatie vinden bijvoorbeeld over het pedagogisch beleid en actuele inspectierapporten.

### Inzet coach passende kinderopvang

Op iedere peuterspeelzaal van SPA is een coach passende kinderopvang werkzaam. Een voor de peutercentra vrij uniek gegeven. De coach passende kinderopvang heeft tot belangrijkste taak het adviseren en coachen van de pedagogisch werker in hun pedagogische relatie met de kinderen en ouders. Daarnaast kan, op verzoek en na toestemming van de ouders/verzorgers, de hulp van de coach passende kinderopvang worden ingeroepen wanneer een pedagogisch werker, dan wel de ouders zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind. Pedagogisch werkers doen verder een beroep op de coach passende kinderopvang bij het verwijzen van peuters naar andere instanties. De functieomschrijving van de coach passende kinderopvang en de urenverdeling zijn te vinden in het pedagogisch beleidsplan.

## **Uitvoering VVE**

### **Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)**

Het doel van Voor- en Vroegschoolse Educatie is het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en onderwijsachterstanden bij jonge kinderen met als resultaat een aanzienlijke vergroting van kansen aan het begin van de schoolloopbaan. Het werken met VVE-programma's stimuleert kinderen in hun ontwikkeling en bevordert dat zij beter voorbereid naar de basisschool gaan. Dat kan natuurlijk alleen als de kinderen ook daadwerkelijk komen. Centraal staat hierbij het creëren van een 'doorlopende ontwikkelingslijn' voor kinderen van 2 tot 6 jaar.

### **Werkwijze**

Op het peutercentrum wordt gewerkt met het educatief programma 'Kaleidoscoop' (Actief leren) en er is extra aandacht voor taalstimulering. De beroepskrachten zijn VVE-geschoold. *Kaleidoscoop* is gebaseerd op het Amerikaanse programma High/Scope. Grondlegger David Weikart startte in 1962 met een educatief programma voor peuters en kleuters.

*Actief Leren* is de kern van *Kaleidoscoop*. Door een stimulerende en veilige omgeving aan te bieden, kunnen kinderen spelen, experimenteren, ervaringen opdoen, ontdekken en leren. Uitgangspunt is dat kinderen veel zelf kunnen.

Een actieve leersituatie heeft vijf kenmerken te weten:

- 1 Kinderen hebben de beschikking over voor hen interessante materialen.
- 2 Kinderen kunnen met de materialen spelen zoals zij dat willen.
- 3 Kinderen kunnen eigen doelen stellen en zelf bepalen waarmee ze spelen en wat ze gaan doen.
- 4 Kinderen laten op hun eigen manier weten wat ze aan het doen zijn en wat ze hebben gedaan.
- 5 Volwassenen ondersteunen wat de kinderen gaan doen.

## **Inrichting van ons peutercentrum**

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven op welke manieren de Peutercentra zijn ingericht. Op ons peutercentrum kunnen de kinderen in de volgende hoeken spelen:

- Leeshoek
- Huishoek
- Bouw hoek
- Puzzelhoek
- Knutsel hoek
- Computerhoek
- Winkel (met wisselende thema's)
- Verkleedhoek

In de buitenruimte zijn er voor de kinderen de volgende mogelijkheden om te spelen:

Glijbaan, huisje met zitplaatsen, trein, zandbak en diverse materialen, fietsen, auto's, hoepels, bezems, stoepkrijt, bewegingsspelletjes, kosteloos materiaal.

## **Leiding, groepsgrootte en (stam) groep samenstelling**

De peutergroepen bestaan, conform de kwaliteitseisen gesteld in de Wet OKE, uit maximaal 16 peuters met 2 gekwalificeerde pedagogisch medewerkers. Het gaat om gemengde groepen d.w.z. dat de er zowel VVE- als regulier aanbod is. Peuters worden geplaatst in hun eigen vaste (stam) groep. Mocht daarvan worden afgeweken dan wordt dit overeengekomen met de ouders/verzorgers en vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst. Bij Peutercentrum Moriaantje kunnen 16 peuters worden geplaatst per groep. Er zijn twee vaste beroepskrachten werkzaam op een groep van 16 kinderen en 1 beroepskracht op een groep van 8 kinderen. Op een dagdeel kan er ondersteuning zijn van een vrijwilligster of stagiaire. De peuters komen 2 tot 4 dagdelen per week. Ouders kunnen meer dagdelen afnemen. Indien het consultatiebureau een VVE-indicatie heeft afgegeven komt de peuter vier dagdelen.

### Stagiaires:

Op onze locatie komen stagiaires van verschillende niveaus: HBO Pedagogiek, MBO PW 3-4 en snuffelstages van het Rijn IJssel college of de Han. De stagiaires worden altijd boventallig geplaatst en worden begeleid door een vaste pedagogisch medewerker. De voortgang wordt regelmatig besproken. De ped.medewerker/begeleider is op de hoogte van de opdrachten die de stagiaire moet uitvoeren. Aan de ouders van de peuters wordt vooraf bekend gemaakt dat de stagiaire komt en voor welke periode. Afhankelijk van de duur van de stage en aard van de opleiding wordt bepaald bij welke werkzaamheden de stagiaire kan assisteren en welke werkzaamheden zij onder begeleiding van de vaste medewerkers (semi) zelfstandig mag uitvoeren. De stagiaire moet een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen en is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

### Vrijwilligers:

Op onze locatie maken we gebruik van de ondersteuning door vrijwilligers. Soms wordt een vrijwilliger als derde 'medewerker' ingezet, soms ter ondersteuning van de vaste medewerker als de groep uit max 8 kinderen bestaat. Zij werken altijd onder begeleiding van

de pedagogisch medewerker van het peutercentrum. De vaste medewerkers zorgen ervoor dat de vrijwilliger op de hoogte is van de werkwijze en het pedagogisch beleid.

De vrijwilliger moet een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen en staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

**Taakomschrijving:** Assisteren van de peuterspeelzaalleidster bij voorkomende werkzaamheden. Dit kan variëren van licht huishoudelijke werkzaamheden tot het onder toezicht leiding krijgen over een groepje kinderen. Soms zijn er nog extra taken te verrichten als de kinderen niet meer op de peuterspeelzaal aanwezig zijn, b.v. voorbereiden voor een volgende ochtend, voorbereiden van feestprogramma's, maken van peuterkrantje. Ook hierbij kan de inzet van de vrijwillige medewerker gewenst zijn.

### **Thema-uitstapjes**

Afhankelijk van het thema maken we een enkele keer een uitstapje, mits er genoeg begeleiding mee kan (minimaal twee volwassenen). Ook kan het zijn dat we n.a.v. het thema een deskundige laten komen op het peutercentrum.

## **Samenwerking met de basis- brede school (IKC), mentorschap en overdracht**

### **Samenwerking met de basisschool ('doorlopende ontwikkellijn').**

Er wordt samengewerkt met de buurtbasisscholen (Anne Frank, de Laarhorst en de Toermalijn), Boerderij de Kroon, met Stichting PAS (o.a. de logopediste van de St. PAS), het Wijkteam, het consultatiebureau, MEE, en de bibliotheek.

Peutercentrum Moriaantje maakt geen deel uit van de brede school de Laar Oost.

Wel is peutercentrum Moriaantje soms aanwezig bij overleggingen binnen de overleggroep met de brede school.

### **Mentorschap / overdracht naar de basisschool**

Mentoren zetten hun kennis, bekwaamheid en (levens)ervaring in om kinderen te helpen hun ontwikkelingsdoelen te bereiken (vrij vertaald naar Cohen en Galbraith, 1995).

Bij SPA heeft ieder kind een eigen mentor waardoor er meer ruimte is voor de pedagogisch medewerk(st)er kinderen goed te leren kennen. Hierdoor kunnen zij goed insprijngen op de behoeften van deze kinderen. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich eerder emotioneel veilig voelen.

De mentor fungeert als vast aanspreekpunt voor ouders, doet de observaties voor Edumaps (voorheen OVM) en voert de oudergesprekken. Als het zover is dat de peuter naar de basisschool gaat. Aan het eind van de peutercentrumtijd is er met de mentor een zogenaamd eindgesprek met de ouder/verzorger en draagt de mentor Edumaps over aan de basisschool waar het kind naar toe gaat. Dit gebeurt altijd met instemming van de ouders / verzorgers.

Tijdens het intake gesprek tussen ouder en pedagogisch medewerk(st)er wordt een intake formulier ingevuld, hierin komt te staan wie de mentor van de peuter is.

*In de map kind gegevens bevindt zich een overzicht met toewijzing mentor/peuters*

# Grote risico's

## ***Fysieke veiligheid***

### **Hoe kunnen we de kinderen beschermen tegen grote risico's?**

*Grote risico's zijn: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en/of verdrinking*

In de risico inventarisatie veiligheid van juli 2021 staat vermeld welke maatregelen er zijn genomen wat betreft; vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking.

### **Aandachtpunten bij het buitenspelen**

Buitenspelen is leuk en gezond (lekker fietsen en bewegen) en is dan ook een vast onderdeel van ons dagprogramma.

Peutercentrum Moriaantje heeft een buitenspeelplaats aansluitend aan het gebouw waar ook de andere peutergroep gebruikt van maakt. De buitenspeelplaats is helemaal door een hek omgeven. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat het hek dicht is als de kinderen op de speelplaats zijn. De peuters kunnen het hek niet zelf open maken. We laten de kinderen geen zand gooien naar elkaar, en letten erop dat er bij het fietsen niet tegen elkaar wordt gebotst. De buitenspeelplaats is een openbaar terrein. Hierdoor kunnen wij de zandbak niet afdekken met een net of doek. Leidsters controleren altijd s 'ochtends de buitenspeelplaats en zandbak op bevuiling. Zij controleren dit s 'middags ook weer.

### **Kinder-EHBO**

We doen er van alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit niet altijd geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarom is er op iedere peutercentrum van SPA tijdens de openingsuren altijd minimaal één volwassene aanwezig te die beschikt over een geldig en geregistreerd certificaat voor Kinder-EHBO diploma.

*In de medewerkers map bevindt zich het certificaat Kinder- EHBO van de pedagogisch medewerkers*

## ***Sociale veiligheid***

*Grote risico's zijn: ontbreken van voldoende toezicht (Vierogenprincipe), grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing*

### **Het Vierogenprincipe**

Bij de sociale onveiligheid kan het tevens ook gaan om grote geestelijke en fysieke risico's. Het is duidelijk dat er richtlijnen (protocollen) moeten zijn. Maar zonder uitdrukkelijke aandacht voor de gang van zaken zijn richtlijnen (protocollen) dode letters. Wij streven daarom een open aanspreekcultuur na. Doel van het Vierogenprincipe is te voorkomen dat volwassenen zich ongehoord en/of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Mochten signalen worden opgevangen over interacties tussen of met kinderen waar je vraagtekens bij zet, maak dit dan bespreekbaar. Daarenboven hebben we de volgende afspraken/maatregelen getroffen. Alle ruimtes grenzen aan de speelruimte, zoals de entree,



keuken, en het sanitair voor kinderen en volwassenen. Er zijn doorzichtige afscheidingen tussen de grote speelzaal en gang.

#### Genomen maatregelen:

Er is altijd één pedagogisch medewerker aanwezig op de groep en twee op locatie. Pedagogisch medewerk(st)ers en/of andere volwassenen gaan doorgaans met z'n tweeën (of meer) op stap met kinderen. (dit is afhankelijk van de groepsgrootte) De kindertoiletten van Moriaantje bevinden zich op de gang. Er is een peutertoilet met een deur die openstaat en een verschoontafel voor kinderen met luiers. Deze bevinden zich in dezelfde ruimte en is vanuit de grote speelzaal te zien.

Als een kind naar het toilet moet, gaat hij/zij zelfstandig als het kind dit kan. Kan een kind niet zelfstandig naar het toilet dan gaat er een pedagogisch medewerker mee. De andere beroepskracht blijft op de groep, bij de achtergebleven kinderen.

#### **Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij volwassenen**

Met haar handelen, met haar beleid en met het 'Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels' wil Stichting Peutercentra Arnhem (SPA) grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. De gedragsregels moeten zorgen dat iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag. Dit alles om een prettig en vooral veilig klimaat te scheppen binnen de Peutercentra.

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent gedrag (VOG). Op teamvergaderingen wordt regelmatig gesproken over het aspect grensoverschrijdend gedrag en durven elkaar daarop ook aan te spreken en/of maken opgevangen signalen tijdig bespreekbaar. Het protocol is op het peutercentrum aanwezig en de ouders zijn op de hoogte van het bestaan van het protocol (Nieuwsbrieven voor ouders en opgenomen in het Pedagogisch beleidsplan SPA: Hoofdstuk 8.3.)

#### **Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij kinderen**

Met de vier pedagogische basisdoelen samen beschrijft Riksen - Walraven welke kwaliteiten (voorwaarden) nodig zijn om goede, verantwoorde opvang voor (jonge) kinderen te kunnen bieden. Het bieden van veiligheid in de brede zin van het woord, het hanteren van regels en ook het overbrengen van normen en waarden draagt bij aan het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

- 1) Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
- 2) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- 3) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- 4) Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken.

De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met kinderen probeer je ze dit bij te brengen. Dit basisdoel is de kern van de opvoeding. Je laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving.

#### **Kindermishandeling**

Kindermishandeling door volwassenen is ernstig en heeft grote impact. Dit kan ook spelen bij kinderen onderling, denk ook aan pestgedrag! Dit willen wij natuurlijk graag voorkomen daarbij moet ook veel aandacht uitgaan naar preventie.

#### Genomen maatregel:

Bij kindermishandeling door volwassenen en/of het vermoeden daarvan gebruiken we bij SPA de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, 2013'. De Meldcode is op ieder peutercentrum bekend en ook voor inzage beschikbaar en staat eveneens op onze website. Als het gaat om kinderen onderling kan preventief goed gewerkt worden met de vier pedagogisch doelen van Riksen - Walraven. Daarnaast moeten er, als dit nodig mocht zijn, aanvullende afspraken worden gemaakt als een kind een ander kind mishandelt (dat vraagt om individueel maatwerk). Moet ook expliciet onderdeel uit maken van de jaarlijkse evaluatie van het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De meldcode is op ons peutercentrum bekend, bevindt zich in de rode map en is ook voor inzage beschikbaar

#### **Vermissing**

Goed toezicht moet uiteraard vermissing voorkomen. Mocht er toch een peuter worden vermist dan dient onverwijld te worden gehandeld overeenkomstig het protocol 'Vermissing peuter'.

Naast de preventie maatregelen toezicht ect heeft ieder peutercentrum een protocol dat bij vermissing van een peuter onmiddellijk in werking dient te worden gesteld.

Het protocol van vermissing bevindt zich in een mapje in de ontruimingstas

#### **Achterwachtregeling**

Indien op een peutercentrum van Stichting Peutercentra Arnhem slechts één pedagogisch medewerkster op de locatie is, is de zogenaamde achterwachtregeling van kracht.

Op deze locatie zorgen we ervoor dat er altijd een tweede volwassen persoon in het gebouw is in de vorm van een manager, tweede pm'er, vrijwilliger of stagiaire.

Indien er een calamiteit is, kan de manager gebeld worden en er is een afspraak met het beheer van boerderij de Kroon dat zij ook bij een calamiteit in kunnen springen.

Het beheer van boerderij de Kroon is voor ons altijd telefonisch bereikbaar e/o aanwezig.

#### **Gezondheid**

Grote risico's zijn: Gastro enteritis (kruisbesmetting bij bijv. luier verschonen), voedselinfectie, infectie via water (legionella), huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard) en luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus).

In de risico inventarisatie gezondheid van juli 2021 staat vermeld wat voor een maatregelen er zijn genomen wat betreft; verspreiding via de lucht, verspreiding via de handen, verspreiding via voedsel en water (legionella), en verspreiding via oppervlakken (speelgoed)

## Kleine risico's

### Hoe kunnen we de kinderen leren omgaan met kleine risico's?

Kleine risico's zijn: ongelukjes bij spelsituaties, niet goed omgaan met speelgoed en gereedschap en onvoldoende wassen van handen bij het naar de toilet gaan en bijvoorbeeld de afvalcontainers.

We willen de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen, Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Er zit zelfs ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot de sociale vaardigheden

Om met een goede manier om te gaan met de kleinere risico's maken we afspraken met elkaar en de kinderen.

### Genomen maatregel:

#### **Gemaakte afspraken in de groep**

- We laten de kinderen niet klimmen en klauteren op het meubilair.
- We laten de kinderen niet met speelgoed gooien, tenzij het daarvoor is bedoeld.
- We stimuleren de kinderen om zelfstandig naar het toilet te gaan en helpen indien nodig.
- We stimuleren de kinderen om samen met ons op te ruimen.
- Binnen in de speelzaal mogen de kinderen niet rennen en hard gillen.
- We nemen maatregelen m.b.t. een goede hygiëne.
- We wijzen de kinderen erop regelmatig hun handen te wassen (zeker na toiletbezoek en voor het eten).
- We stimuleren de zelfredzaamheid.

Iedere nieuwe medewerk(st)er die op het peutercentrum Moriaantje komt werken krijgt het boekje *Huisregels SPA- gezondheid (hygiëne) en veiligheid- wat moet je weten als je op een peutercentrum werkt*

In het boekje staan samenvattingen over;

Hygiëne, gezondheid, medisch handelen, veiligheid, kind verschonen, buiten spelen en algemene opmerkingen

# Veiligheid- en gezondheidsbeleid

## Risico inventarisatie

*Op het peutercentrum is een risico-inventarisatie gehouden (juli 2021). Samen met de oudercommissie zal worden gekeken naar welke maatregelen moeten worden genomen om de gevonden risico's te voorkomen dan wel te beperken.*

*De risico inventarisaties van gezondheid en veiligheid zijn opgeborgen in de formulieren map (zwarte map) onder tab 17 en 18*

## Actueel houden en evalueren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid (intern en extern)

Het is van groot belang dat iedereen (ouders en pedagogisch medewerkers, stagiairs en vrijwilligers) zich bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid betrokken voelen en weten. Daarom wordt periodiek, minimaal jaarlijks, op de te houden leidsterbijeenkomsten het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zoals omschreven in het Pedagogisch beleidsplan en de Locatie gebonden werk- ouderbeleidsplannen besproken, teneinde deze actueel te houden, te evalueren en zo nodig bij te stellen. Daarnaast zal periodiek, door de locatiemanagers samen met de pedagogisch medewerkers, overlegd worden of er wijzigingen zijn in de omstandigheden (bijvoorbeeld bij verhuizing) die betrekking hebben op de veiligheid en/of gezondheid op het desbetreffende peutercentrum. De pedagogisch medewerkers zullen eveneens periodiek overleg hebben, tenminste halfjaarlijks, met het eigen team en met de oudercommissie over de veiligheids- en gezondheidsaspecten op hun peutercentrum. Bij indiensttreding van nieuwe pedagogisch medewerkers zullen zij bekend worden gemaakt met het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ook in de gelegenheid worden gesteld hun inbreng te hebben (vaak zien nieuwe ogen zaken waaraan anderen al gewend zijn). Daarnaast zal volgens thema in het jaarlijkse scholingsplan aandacht worden gegeven aan aspecten die samenhangen met het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

## Ouderparticipatie

### De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen

Bij de activiteiten in het peutercentrum staat het kind centraal. Een goede relatie tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers binnen ons peutercentrum is echter van groot belang voor de ontwikkeling van het kind.

Ons peutercentrum geeft op de volgende manier een invulling aan het contact met de ouders/verzorgers.

- Bij het eerste bezoek van de peuter aan ons peutercentrum wordt een intakeformulier ingevuld met aanvullende, gegevens die voor de peuter belangrijk zijn, zoals mogelijke voedselallergieën, het karakter van het kind, zijn plaats in het gezin, enzovoort. Tijdens de eerste ochtend blijft de ouder meestal samen met de peuter op het peutercentrum. Ouders kunnen altijd opvoeding ondersteunende vragen stellen aan de pedagogisch medewerkers.

- Tijdens het brengen en ophalen van de peuters is er contact met de ouders of verzorgers. Ouders en pedagogisch medewerkers kunnen vragen stellen, wensen kenbaar maken en problemen naar voren brengen.
- Op ons peutercentrum zijn er praktische werkavonden waarbij ouders het werk van de pedagogisch medewerkers ondersteunen, bijvoorbeeld bij de voorbereiding van het Sinterklaasfeest, zomerfeest.
- Daarnaast zijn er ook themavonden waarop aspecten van de opvoeding waar ouders moeite mee kunnen hebben, besproken worden.
- Ons peutercentrum heeft een oudercommissie die de ouders/verzorgers vertegenwoordigt en met de pedagogisch medewerkers kritisch kijkt naar de dagelijkse gang van zaken.
- Ouders helpen indien nodig bij de uitstapjes met de peuters naar bijvoorbeeld bibliotheek of kinderboerderij.
- Ouders helpen bij het schoonmaken van het speelgoed of de buitenspeelruimte.
- Ouders worden direct betrokken bij het aanleren en oefenen van de 3000 woorden, zodat zij zelf de woorden beheersen en hun kind daarbij kunnen ondersteunen in de thuissituatie.

### **Oudercommissie**

Op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) is het verplicht dat ieder peutercentrum een oudercommissie heeft. Naast de wettelijke verplichting vindt SPA het ook belangrijk dat er oudercommissies zijn. De oudercommissie geeft adviezen (adviesrecht) over het beleid van het peutercentrum. Dit kan betrekking hebben op verantwoorde kinderopvang in het algemeen en/of over bijvoorbeeld voeding, maar ook over het pedagogisch beleid met name, veiligheid en gezondheid, over de openingstijden, over spel- en ontwikkelingsactiviteiten, over de prijs en bijvoorbeeld over een klachtenregeling. De oudercommissie kan zowel gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directeur bestuurder.

*Op peutercentrum Moriaantje ligt een oudercommissie map (blauwe map) waarin staat wie de leden zijn van de oudercommissie*