



PEUTERCENTRUM DE REGENBOOG

VALBURG

LOCATIE WERKPLAN

Januari 2021

Een locatie gebonden werkplan is een dynamisch instrument. Voortdurend veranderen inzichten en passen we zaken aan in het werken met de kinderen. Jaarlijks zal het locatie gebonden werkplan op de agenda van het locatie overleg staan om het te bespreken, te evalueren en waar nodig aan te passen. Bij tussentijdse wijzigingen zal het werkplan uiteraard ook worden aangepast. Daarnaast wordt het werkplan jaarlijks met de oudercommissie besproken.

Veiligheid- en gezondheidsbeleid

Risico inventarisatie

Op ieder peutercentrum zal de risico-inventarisatie worden geactualiseerd
Samen met collega's en oudercommissie zal worden gekeken naar welke maatregelen moeten worden genomen om de gevonden risico's te voorkomen dan wel te beperken.

Actueel houden en evalueren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid (intern en extern)

Het is van groot belang dat iedereen (ouders en pedagogisch medewerkers, stagiairs en vrijwilligers) zich bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid betrokken voelen en weten. Daarom wordt periodiek, minimaal jaarlijks, op de te houden leidsterbijeenkomsten het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zoals omschreven in het Pedagogisch beleidsplan 2018 en de Locatiegebonden werk- ouderbeleidsplannen besproken, teneinde deze actueel te houden, te evalueren en zo nodig bij te stellen. Daarnaast zal periodiek, door de locatiemanagers samen met de pedagogisch medewerkers, overlegd worden of er wijzigingen zijn in de omstandigheden (bijvoorbeeld bij verhuizing) die betrekking hebben op de veiligheid en/of gezondheid op het desbetreffende peutercentrum. De pedagogisch medewerkers zullen eveneens periodiek overleg hebben, tenminste halfjaarlijks, met het eigen team en met de oudercommissie over de veiligheids- en gezondheidsaspecten op hun peutercentrum. Bij indiensttreding van nieuwe pedagogisch medewerkers zullen zij bekend worden gemaakt met het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ook in de gelegenheid worden gesteld hun inbreng te hebben (vaak zien nieuwe ogen zaken waaraan anderen al gewend zijn). Daarnaast zal themagewijs in het jaarlijkse scholingsplan aandacht worden gegeven aan aspecten die samenhangen met het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Ouderparticipatie

Bij de activiteiten in het peutercentrum staat het kind centraal. Een goede relatie tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers binnen ons peutercentrum is echter van groot belang voor de ontwikkeling van het kind. Ons peutercentrum geeft op de volgende manier een invulling aan het contact met de ouders/verzorgers.

* Bij het eerste bezoek van de peuter aan ons peutercentrum wordt een intakeformulier ingevuld met aanvullende, gegevens die voor de peuter belangrijk zijn, zoals mogelijke voedselallergieën, het karakter van het kind, zijn plaats in het gezin, enzovoort. Tijdens de eerste ochtend blijft de ouder meestal een half uurtje (of iets langer) samen met de peuter

op het peutercentrum. Ouders kunnen altijd opvoeding ondersteunende vragen stellen aan de pedagogisch medewerkers.

- * Tijdens het brengen en ophalen van de peuters is er contact met de ouders of verzorgers. Ouders en pedagogisch medewerkers kunnen vragen stellen, wensen kenbaar maken en problemen naar voren brengen.
- * Op ons peutercentrum zijn er praktische werkavonden waarbij ouders het werk van de pedagogisch medewerkers ondersteunen, bijvoorbeeld bij de voorbereiding van het Sinterklaasfeest, zomerfeest.
- * Daarnaast zijn er ook themavonden waarop aspecten van de opvoeding waar ouders moeite mee kunnen hebben, besproken worden.
- * Ons peutercentrum heeft een oudercommissie die de ouders/verzorgers vertegenwoordigt en met de pedagogisch medewerkers kritisch kijkt naar de dagelijkse gang van zaken.
- * Ouders helpen bij de uitstapjes met de peuters naar bijvoorbeeld bibliotheek of kinderboerderij.
- * Ouders helpen bij het schoonmaken van het speelgoed of de buitenspeelruimte.
- * Ouders worden direct betrokken bij het aanleren en oefenen van de 3000 woorden, zodat zij zelf de woorden beheersen en hun kind daarbij kunnen ondersteunen in de thuissituatie.

Oudercommissie

Op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (WKO) is het verplicht dat ieder peutercentrum een oudercommissie heeft. Naast de wettelijke verplichting vindt SPO het ook belangrijk dat er oudercommissies zijn. De oudercommissie geeft adviezen (adviesrecht) over het beleid van het peutercentrum. Dit kan betrekking hebben op verantwoorde kinderopvang in het algemeen en/of over bijvoorbeeld voeding, maar ook over het pedagogisch beleid met name, veiligheid en gezondheid, over de openingstijden, over spel- en ontwikkelingsactiviteiten, over de prijs en bijvoorbeeld over een klachtenregeling. De oudercommissie kan zowel gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directeur bestuurder. De oudercommissie van De Regenboog bestaat uit drie leden. Namen van de leden van de oudercommissie kunt u vragen aan de pedagogisch medewerkers.

Algemene informatie

Ligging

PC De Regenboog is gehuisvest in de St. Jacobusschool te Valburg. Het peutercentrum heeft een eigen ingang aan de linkerkant van het gebouw. Het adres is Dorpsstraat 5, 6675 BB Valburg. Het peutercentrum heeft een eigen plein met een hek eromheen. Op het plein zijn een zandbak en een huisje met glijbaan aanwezig. Er staat een schuurtje, waarin de fietsjes en dergelijke opgeborgen zijn. Er is een pad aangelegd rondom het gras waarover de peuters kunnen fietsen, stappen etc.

Beschrijving van de locatie binnen

U komt binnen in de hal van De Regenboog. Hier is de kapstok waaraan de kinderen hun tassen en jassen kunnen ophangen. De jassen aan de voorste haak, de tas aan de haak daarachter. Zodat de peuter heel makkelijk zijn jas van de haak kan krijgen. De kapstokken en postvakken zijn voorzien van stickers.

Het fruit en drinken kunnen de kinderen bij de deur van de speelzaal neerzetten/leggen op de daarvoor bestemde plaats. De speelzaal is ingedeeld in hoeken, met onder andere een bouw/autohoek, een huishoek, leeshoek en een themahoek. De laatstgenoemde wordt aangepast aan het thema. Verder zijn er twee hoge tafels voor allerlei knutselactiviteiten, een lage tafel voor het maken van puzzels en spelletjes en een tafel voor het constructiemateriaal. In het midden van de zaal is er op de grond plek voor de kinderen om een treinbaan te leggen of te spelen met de auto's.

De toiletten zijn in de hal, er zijn twee kindertoiletten, een aankleedtafel en een wastafel, Voor de volwassenen is er een apart toilet, verderop in de hal.

Beschrijving van de locatie buiten

Buiten is het speelplein, waar de peuters de mogelijkheid hebben om lekker vrij te spelen en te bewegen. Er is een schuurtje met diverse materialen, zoals verschillende formaten fietsjes, stappen, loopauto's, hoepels, kleine bezems, een poppenwagen, zandbakspullen etcetera. Op het speelplein bevinden zich tevens een glijbaan en een zandbak. Het plein is veilig afgebakend met een hekwerk. De deurtjes in het hekwerk kunnen niet zelfstandig door de peuters geopend worden, waardoor de peuters veilig op het speelplein kunnen spelen en er niet zomaar uit kunnen lopen.

Openstelling

PC De Regenboog is op maandag-, dinsdag-, woensdag- en vrijdagochtend geopend van 8:15 tot 12:15 uur. De inloop is tussen 8:15 en 8:30 uur. Voor actuele informatie over de dagdelen dat de verschillende locaties open zijn, kunt u contact opnemen met de administratie (026 – 3523356 dagelijks tussen 9.00 – 12.30 uur). Iedere ochtend zijn er twee leidsters aanwezig.

Brengen en halen / openingstijden

De openingstijden lopen zoveel als mogelijk parallel met de openingstijden van de basisscholen. Uw peuter is welkom vanaf 8:15 uur. Zorgt u er wel voor dat uw kind uiterlijk om 8:30 uur op het peutercentrum is. Als kinderen later worden gebracht, is dat niet goed voor de rust in de groep.

Als u uw kind brengt, moet het voor zowel de pedagogisch medewerkster als voor het kind duidelijk zijn dat u het overdraagt aan de leidsters. Dat gaat het beste als u duidelijk en kort afscheid neemt bij het weggaan. Als u op een ochtend thuis niet telefonisch bereikbaar zult zijn, laat dan de pedagogisch medewerkster weten waar u wel bereikbaar bent. De peuter mag om 12:15 uur weer opgehaald worden.

Een dagdeel op het peutercentrum in schema (dagritme):

Vaste dagindeling in het kort

- Inloopkwartier
- Kleine kring, begroeting peuters (volgens 'vast' ritueel)
- Vrij spelen/ en aanbieden van een activiteit (rond 10 uur verschoonronde)
- Opruimen
- Bewegingsactiviteit of naar de gymzaal
- Fruit eten en drinken
- Buiten spelen
- De peuters worden weer opgehaald

Om 8:15 uur gaan de deuren open. De peuters en hun ouders kunnen tot 8:30 uur binnenlopen. Ouders kunnen even met hun peuter meespelen of tekenen. Er is voor hen dan ook de gelegenheid om de leidsters aan te spreken om iets door te geven, maar ook om even te praten. Om 8:30 uur start de beginkring. Een kring, waarin we o.a, het Goedemorgenlied zingen en controleren of alle peuters er zijn. Ook komen er wat telactiviteiten, liedjes zingen en dagelijkse dingen aan bod. Bijna altijd wordt er een boekje voorgelezen, meestal is dit een boekje dat aansluit op het thema op de groep. Tot slot bekijken we de dagritmekaarten. Van 9:00 uur tot ongeveer 10:15 uur mogen de peuters vrij spelen. De leidsters bieden ondertussen een activiteit aan.

Rond 10:15 uur gaan we met alle peuters opruimen en daarna meteen een leuke beweegactiviteit doen. Dat kan bijvoorbeeld een liedje met een bijbehorend dansje zijn, een spelletje waarbij er dieren na gedaan worden of er wordt een parcourtje uitgezet, waarbij de peuters bijvoorbeeld oefenen met springen, balanceren, rollen enzovoorts.

Wij gaan ook 1x per week naar gymzaal 't Kriekske toe om te gymmen. Dit is in de eerste week op de maandag, de tweede week op de woensdag en de derde week op de vrijdag. Daarna begint het weer opnieuw. Doordat de gym steeds op een andere dag valt, krijgen alle peuters de kans om met regelmaat te gymmen. We gaan naar de gymzaal toe met de bolderkar. De kleinere peuters zitten in de bolderkar en de grootste peuters gaan mee aan de hand of eventueel mee aan het wandelkoord. Er gaat altijd 1 hulpouder mee om te helpen.

Rond 11 uur/ 11:15 uur na onze beweegactiviteit of de gymles, is het tijd om fruit te eten en te drinken. Van tevoren wassen alle peuters nog even hun handjes.

Rond 11:15/ 11:30 uur is het vervolgens tijd om buiten te gaan spelen. Afhankelijk van het weer wordt er kort of lang buiten gespeeld. Bij slecht weer spelen de peuters op de groep, meestal met klei aan tafel of met speelzand op de gang. Vaak wordt de groep dan opgesplitst in 2 kleine groepjes. Om 12:15 uur is de ochtend voorbij en kunnen de peuters weer worden opgehaald bij het hek.

Verschon en zindelijkheid

Alle peuters worden allemaal minimaal 1x verschoond. Als er een extra verschoning nodig is, gebeurt dit. Het is de bedoeling dat ouders zelf zorgen voor een luier en billendoekjes. We stimuleren de kinderen die zindelijk zijn om zelfstandig naar het toilet te gaan, zo nodig helpen wij daarbij. Mocht het een keer misgaan dan is er een krat met reservekleding aanwezig. Het is wel fijn als het kind zelf reservekleding bij zich heeft, zodat het in ieder geval passende kleding aankrijgt.

Naar buiten

Als het weer het toelaat gaan we naar buiten. Bij het naar buiten gaan maken we regelmatig gebruik van het evacuatiekoord. De kinderen houden ieder een ring vast en zo lopen we in een treintje naar buiten. We zingen daarbij ook het liedje van de trein. Het koord gebruiken we ook bij calamiteiten en zo oefenen we dus iedere keer weer met de peuters. Er worden fietsjes en ander speelmateriaal uitgedeeld. Ook kunnen ze in de zandbak spelen of glijden van de glijbaan. Bij mooi weer spelen we vaak met de watertafel.

Aan het eind van de buitenspeeltijd ruimen de leidsters samen met de peuters alles op. Om 12:15 uur worden de peuters weer opgehaald.

Tradities en rituelen

Rituelen zijn voor kinderen erg belangrijk. Herhaling geeft hen zekerheid en vertrouwen. Hieronder geven we een opsomming van de belangrijkste rituelen.

Het afscheid nemen

Wij attenderen ouders er op dat zij bewust afscheid moeten nemen. Dit geeft duidelijkheid naar het kind en naar de pedagogisch medewerksters. Bij een raam zwaaien we de ouders uit, als een kind dit niet wil, hoeft dit niet en laten we het kind vanaf zijn speelplek zwaaien. Het afscheid moet niet te lang duren. Ouders kunnen ten allen tijde bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat, zeker als het afscheid wat moeilijk gaat.

! In verband met corona wordt er 's morgens afscheid genomen bij het hek aan het peuterplein. Ouders mogen op dit moment helaas niet doorlopen tot de peutergroep. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat zij zowel bij het brengen als halen bij het hek staan en uw peuter kunnen ontvangen. Mocht u vragen hebben of iets willen doorgeven, dan kan dat altijd.

Het vieren van de verjaardag

Met de ouders wordt een afspraak gemaakt over de datum waarop een verjaardag gevierd gaat worden. Dit doen we vanaf 11.15/11.30 uur of als dit beter uit komt in de eerste kring. 1 van de ouders mag bij de viering aanwezig zijn (op 1,5 meter afstand) en mag foto's

maken. De foto's mogen echter niet op sociale media gedeeld worden zonder toestemming van de personen op de foto. De jarige mag trakteren. *In verband met corona hebben wij de afspraak dat er iets kleins getrakteerd mag worden in papier verpakt, zoals bijvoorbeeld een beltenblaas, klein boekje, balletje etcetera. Er mag voorlopig nog niks eetbaars getrakteerd worden.*

Op de ochtend zelf hangt er een slinger bij de deur en in de zaal. Tussen de dagritme kaarten hangt de foto van de jarige, zodat de peuters weten wie er jarig is. De jarige mag een aantal liederen kiezen om te zingen in de kring. Bij het zingen gebruiken we de muziekinstrumenten. De jarige mag uit de cadeau-doos een cadeautje kiezen om mee te nemen. Daarna mag de peuter trakteren.

Als de peuter zijn vierde verjaardag viert krijgt hij/zij ook een afdruk van voet of hand mee op een tegel. De jarige neemt dan iets eerder afscheid dan de anderen en wordt uitgezwaaid.

Verjaardag van direct familielid

Als een direct familielid jarig is, mogen de peuters een cadeautje voor hem/haar knutselen.

Feesten

Op De Regenboog vieren we de gebruikelijke feesten: Sinterklaas, Vader- en Moederdag, Pasen, en Kerst.

Sinterklaas:

We bekijken elk jaar opnieuw hoe dit gevierd wordt. Het is in ieder geval een gezellige speelochtend, maar wel met alle aandacht voor een fijn Sinterklaasfeest, met een cadeautje en pepernoten. Soms komt er een piet om de cadeautjes uit te delen.

Kerst:

In de zaal komt er een kerstboom te staan, die samen met de peuters wordt opgezet. We maken kerstknutsels en we lezen boekjes voor en zingen bij het thema kerst. In de laatste week voor de kerstvakantie houden we bij beide groepen een kerstontbijt.

Pasen

Dit proberen we te vieren samen met de kleuters van de basisschool. Dit is meestal in de vorm van spelletjes.

Moederdag/Vaderdag:

Voor Moederdag en Vaderdag maken we een leuke attentie voor moeder en vader.

Verdere informatie

Ouders die een kijkje willen nemen

Ouders kunnen met de pedagogisch medewerkers een afspraak maken als ze een indruk van het peutercentrum willen hebben of andere informatie willen. Dit gaat dan om een bezoekje van ongeveer 10 minuten

Plaatsing van een nieuwe peuter

Ouders en peuter krijgen een uitnodiging voor een intake (datum en tijd). Ze krijgen dan alle benodigde informatie en kunnen tevens het peutercentrum bekijken. Dit bezoek duurt 30 minuten.

Moeilijke gewenning

Als een peuter de eerste keer komt en moeite heeft met wennen, dan is het in overleg met de ouders mogelijk, dat een van de ouders blijft tot na de beginkring.

Peutercentrumnieuws

De ouders worden geïnformeerd via nieuwsbrieven. Hierin vermelden wij de gang van zaken tijdens een gewone ochtend, een thema-ochtend. Ook staat er nieuws in, zoals een geboorte van een broertje of zusje van een peuter of veranderingen van bijvoorbeeld personeel of tijden. Het vakantierooster staat in elke nieuwsbrief.

Website SPO

In totaal maken 13 peutercentra onderdeel uit van Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO). Peutercentrum De Regenboog .is er daar één van. Wij hebben zelf geen website maar op de website van Stichting Peutercentra Overbetuwe: <https://www.spa-spo.nl/spo> kunt u veel informatie vinden bijvoorbeeld over het pedagogisch beleid en actuele inspectierapporten.

Bibliotheek op school (BOS)

Uw kind kan gebruik maken van de bibliotheek op school als uw toestemming geeft om uw gegevens door te geven aan de bibliotheek. Uw peuter mag per keer (maximaal 14 dagen) 2 boekjes meenemen om te lenen. De wisseldagen van de boekjes zijn op woensdag en vrijdag. Op die dagen kunnen de oude boekjes worden terug gebracht en nieuwe worden meegenomen.

Uitvoering VVE

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Het doel van Voor- en Vroegschoolse Educatie is het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en onderwijsachterstanden bij jonge kinderen met als resultaat een aanzienlijke vergroting van kansen aan het begin van de schoolloopbaan. Het doel van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) is o.a. het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en ontwikkelingsachterstanden bij jonge kinderen. Het werken met VVEprogramma's stimuleert kinderen in hun ontwikkeling en bevordert dat zij beter voorbereid naar de basisschool gaan. Dat kan natuurlijk alleen als de kinderen ook daadwerkelijk komen. Het is bekend dat kinderen van deze doelgroep niet altijd naar een peutercentrum gaan. Centraal staat hierbij het creëren van een 'Doorlopende ontwikkelingslijn' voor kinderen van 2 tot 6 jaar.

SPO biedt met ingang van 1 september 2019 op deze locatie 4 uur per dagdeel. Gedurende de dagdelen wordt een verantwoord en doordacht stimuleringsaanbod geboden. Het aanbod is verspreid over 40 weken per jaar. Peuters met een VVE indicatie komen 4 dagdelen per week bij SPO, dus 16 u p.w. We garanderen daarmee 640 uur per jaar. Peuters kunnen bij SPO al terecht vanaf de leeftijd 2 jaar. In totaal kan er derhalve 1280 uren VVE worden geboden.

Werkwijze

Er wordt op alle SPO peutercentra gewerkt met het educatieve programma Startblokken. Dat is een gecertificeerd VVE-programma. Startblokken is geschikt voor alle kinderen van 2 tot 6 jaar die een peutercentrum en/of groep 1 tot en met 2 van de basisschool bezoeken. Het programma kan goed ingezet worden ten behoeve van kinderen met een (taal)achterstand en/of ontwikkelingsprobleem (doelgroepkinderen).

Het programma heeft een ontwikkelingsgerichte aanpak. Dat betekent dat de methode aansluit op de actuele ontwikkelingsmogelijkheden en belangstelling van de kinderen in de groep en tegelijk aanstuurt op het zetten van een volgende stap in de kinderlijke ontwikkeling. Omdat de ontwikkelingsmogelijkheden en interesses per situatie en voor elk kind verschillen, wordt er niet met een voorgeschreven structuur of gesloten werkplan gewerkt. In plaats daarvan voorzien de programma's in 'bouwstenen', deze zijn:

- het activiteitenaanbod
- thematisch aanbod
- het pedagogisch handelen
- observeren en registreren
- organisatie van de groep
- samenwerking met ouders/verzorgers



Leiding, groepsgrootte en (stam) groep samenstelling

De peutergroepen bestaan, conform de kwaliteitseisen gesteld in de Wet OKE, uit maximaal 16 peuters met 2 gekwalificeerde pedagogisch medewerkers.

De groepssamenstelling verandert gedurende het dagdeel niet; er wordt tijdens het dagdeel niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Een groep van meer dan 8 peuters wordt door 2 medewerkers gezamenlijk gestart en afgesloten.

Op de groep is er in bepaalde periodes ook een stagiaire aanwezig. Vanaf februari 2021 krijgen wij weer een nieuwe stagiaire (nog even afhankelijk van het opstartmoment van de groep na de lockdown) Zij zal een jaar lang aanwezig zijn op iedere maandag, woensdag en vrijdag. De stagiaire valt onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers. Peuters worden geplaatst in hun eigen vaste (stam) groep. Mocht daarvan worden afgeweken dan wordt dit overeengekomen met de ouders/verzorgers en vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst. Er zijn twee vaste beroepskrachten werkzaam. De ochtendgroep is vier dagdelen geopend. Op donderdag zijn wij gesloten.

De peuters komen 2 tot 4 dagdelen per week. Ouders kunnen meer dagdelen afnemen. Indien het consultatiebureau een VVE-indicatie heeft afgegeven komt de peuter vier dagdelen.

Thema-uitstapjes

Afhankelijk van het thema maken we een uitstapje, mits er genoeg begeleiding mee kan (minimaal twee volwassenen). Ook kan het zijn dat we n.a.v. het thema een deskundige laten komen op het peutercentrum.

In verband met corona zijn thema-uitstapjes een stuk lastiger te realiseren. De pedagogisch medewerkers kijken in deze tijd wat er wel en niet mogelijk is.

Samenwerking met de basis- brede school (IKC), mentorschap en overdacht

Samenwerking met de basisschool ('Doorlopende ontwikkelijn').

Er wordt samengewerkt met de St. Jacobusschool, Jeugd- en gezinscoaches van het Kernteam Jeugd, het Consultatiebureau, de bibliotheek en Voorschoolse zorg coördinator.

Brede school / (Integraal) Kind Centrum (IKC)

Een brede school is een samenhangend netwerk van toegankelijke en goede voorzieningen voor kinderen, jongeren en gezin, met de school als middelpunt. Inhoudelijke samenwerking tussen scholen en andere instellingen is hét kenmerk van brede scholen.

De ontwikkelingskansen van kinderen vergroten, een doorgaande ontwikkelingslijn realiseren en een sluitend netwerk rond het kind creëren, zijn de centrale doelstellingen. Daarnaast speelt het creëren van een veilige omgeving en het ontwikkelen van sociale competentie een belangrijke rol. Het peutercentrum kan binnen het Brede-Schoolconcept enkele specifieke functies vervullen.

Te denken valt hierbij aan het peutercentrum als:

Entree van de Brede school; Broedplaats voor ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie; (Eerste) contactplaats voor jonge ouders; Voorportaal naar de basisschool; Voorbereider op het basisonderwijs;

Vindplaats voor ontwikkelingsstoornissen / -achterstanden.

Mentorschap / overdracht naar de basisschool

Mentoren zetten hun kennis, bekwaamheid en (levens)ervaring in om kinderen te helpen hun ontwikkelingsdoelen te bereiken (vrij vertaald naar Cohen en Galbraith, 1995). Bij SPO heeft ieder kind zijn eigen mentor, waardoor er meer ruimte is voor de pedagogisch medewerker om een paar kinderen echt goed te leren kennen. Tijdens het intakegesprek wordt ouders verteld wie de mentor van hun kind is. De mentor kan beter inspringen op de behoeften van deze kinderen en zo ook zullen de kinderen eerder contact zoeken met hun mentor. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich eerder emotioneel veilig voelen. De mentor fungeert als vast aanspreekpunt voor ouders. Doet de observaties voor het HOREB (Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren) en voert de oudergesprekken, tussendoor, en als het zover is dat de peuter naar de basisschool gaat. Aan het eind van de peutercentrumtijd is er met de mentor een zogenaamd eindgesprek met de ouder/verzorger en draagt de mentor het overdrachtsformulier over aan de basisschool waar het kind naar toe gaat. Dit gebeurt altijd met instemming van de ouders / verzorgers. *(Zie bijlage 1: Mentorschap)*

Grote risico's

Fysieke veiligheid

Hoe kunnen we de kinderen beschermen tegen grote risico's?

Grote risico's zijn: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en/of verdrinking

Aandachtpunten bij het buitenspelen

Buiten spelen is leuk en gezond en is dan ook een vast onderdeel van ons dagprogramma. De Regenboog heeft een buitenspeelplaats aangrenzend aan het gebouw. De buitenspeelplaats is door een hek omgeven.

Genomen maatregel: De pedagogisch medewerksters zorgen ervoor dat het hek dicht is als de kinderen op de speelplaats zijn. Peuters kunnen het hek zelf niet openmaken. We laten de kinderen geen zand gooien naar elkaar. We letten erop dat bij het fietsen niet tegen elkaar wordt gebotst. We laten de kinderen geen speelgoed meenemen op de glijbaan.

Vallen van grote hoogte:

Genomen maatregelen: Er is een hekje geplaatst voor de trap in de speelzaal.

Verstikking:

Genomen maatregelen: Ouders wordt in de informatie verzocht tomaatjes en druiven te halveren in verband met verstikkingsgevaar. Klein spelmateriaal alleen onder toezicht van de pedagogisch medewerker aanbieden.

Vergiftiging:

Genomen maatregelen: Alle flessen en flacons met een schadelijke inhoud staan verwijderd van de kinderen in een depot wat met een haakje afsluitbaar is.

Verbranding:

Genomen maatregelen: Et wordt op toegezien dat kinderen niet onbeschermd in de felle zon spelen. Waar nodig wordt er ingesmeerd met zonnebrandcrème. Hete thee en koffie wordt buiten het bereik van kinderen gehouden.

Verdrinking:

Genomen maatregelen: Er zijn geen zwembadjes op het terrein van de speelzaal.

Verschonen van kinderen

Als er een kind verschoond moet worden, kunnen er alleen kinderen mee die zichzelf kunnen redden. Het kind op de verschoontafel wordt nooit alleen/los gelaten.

Peutergym

In het kader van 'meer bewegen voor peuters', wordt er iedere dag een bewegingsactiviteit aangeboden. Bij De Regenboog maken we gebruik van de eigen speelzaal. In verband met de veiligheid wordt het meubilair zoveel mogelijk aan de kant geschoven.

Ook gaan wij iedere week naar gymzaal 't Kriekske met de bolderkar. Dit is afwisselend op de maandag, woensdag en vrijdag.

Kinder-EHBO

We doen er van alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit niet altijd geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarom is er op iedere peutercentrum van SPO tijdens de openingsuren altijd minimaal één volwassene aanwezig die beschikt over een geldig en geregistreerd certificaat voor Kinder-EHBO diploma. Alle drie de leidsters en de vrijwilligster zijn bevoegd om EHBO aan kinderen te verlenen.

Er is een lijst van certificaten Kinder-EHBO vastgelegd. *(Zie bijlage 2: EHBO-certificaten)*

Sociale veiligheid

Grote risico's zijn: ontbreken van voldoende toezicht (Vierogenprincipe), grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing

Het Vierogenprincipe

Bij de sociale onveiligheid kan het tevens ook gaan om grote geestelijke en fysieke risico's. Het is duidelijk dat er richtlijnen (protocollen) moeten zijn. Maar zonder uitdrukkelijke aandacht voor de gang van zaken zijn richtlijnen (protocollen) dode letters. Wij streven daarom een open aanspreekcultuur na. Doel van het Vierogenprincipe is te voorkomen dat volwassenen zich ongehoord en/of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Mochten er signalen worden opgevangen over interacties tussen of met kinderen waar je vraagtekens bij zet, maak dit dan bespreekbaar. Daarnaast hebben we de volgende afspraken/maatregelen getroffen.

Genomen maatregelen:

Er is altijd meer dan één pedagogisch medewerker aanwezig op de groep. Pedagogisch medewerkers en/of andere volwassenen gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met de kinderen. Er zijn doorzichtige afscheidingen tussen groepsruimtes en gangen. De toiletten van De Regenboog bevinden zich op de gang. Er zijn peutertoiletten met een deur en een opklapbare verschoontafel voor kinderen met luiers. De ruimte is niet met een deur afgesloten.

Als er een peuter naar het toilet moet gaan er een leidster mee.. De andere beroepskracht blijft op de groep, bij de achtergebleven kinderen.

Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij volwassenen

Met haar handelen, met haar beleid en met het 'Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels' wil Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO) grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. De gedragsregels moeten zorgen dat iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag. Dit alles om een prettig en vooral veilig klimaat te scheppen binnen de peutercentra.

Genomen maatregel:

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent gedrag (VOG). Op teamvergaderingen wordt regelmatig gesproken over het aspect grensoverschrijdend gedrag en durven elkaar daarop ook aan te spreken en/of maken opgevangen signalen tijdig bespreekbaar. Het protocol is op het peutercentrum aanwezig en de ouders zijn op de hoogte van het bestaan van het protocol (Nieuwsbrieven voor ouders en opgenomen in het Pedagogisch beleidsplan SPO: Hoofdstuk 8.3.)

Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij kinderen

Met de vier pedagogische basisdoelen samen beschrijft Riksen - Walraven welke kwaliteiten (voorwaarden) nodig zijn om goede, verantwoorde opvang voor (jonge) kinderen te kunnen bieden. Het bieden van veiligheid in de brede zin van het woord, het hanteren van regels en ook het overbrengen van normen en waarden draagt bij aan het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

- 1) Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
- 2) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- 3) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- 4) Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken.

Genomen maatregel:

Kinderen gelegenheid bieden om zich de normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken:

De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met kinderen proberen we ze dit bij te brengen. Dit basisdoel is de kern van de opvoeding. We laten kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving.

Zie voor de nadere uitwerking deel 2 van het Pedagogisch beleidsplan 2018 (Speelwerkplan: Hoofdstuk 1.3. en 1.4).

Kindermishandeling

Kindermishandeling door volwassenen is ernstig en heeft grote impact. Dit kan ook spelen bij kinderen onderling, denk ook aan pestgedrag! Dit willen wij natuurlijk graag voorkomen daarbij moet ook veel aandacht uitgaan naar preventie.

Genomen maatregel:

Bij kindermishandeling door volwassenen en/of het vermoeden daarvan gebruiken we bij SPO de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, 2013'. De Meldcode is op ieder peutercentrum bekend en ook voor inzage beschikbaar en staat eveneens op onze website. Als het gaat om kinderen onderling kan preventief goed gewerkt worden met de vier pedagogisch doelen van Riksen - Walraven. Daarnaast moeten er, als dit nodig mocht zijn, aanvullende afspraken worden gemaakt als een kind een ander kind mishandelt (dat vraagt om individueel maatwerk). Moet ook expliciet onderdeel uit maken van de jaarlijkse evaluatie van het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Vermissing

Goed toezicht moet uiteraard vermissing voorkomen. Mocht er toch een peuter worden vermist dan dient onverwijld te worden gehandeld overeenkomstig het protocol 'Vermissing'.

Achterwachtregeling

Indien op een peutercentrum van SPO slechts één pedagogisch medewerker op de locatie is de zogenaamde achterwachtregeling van kracht. Bij De Regenboog is dit niet het geval.

Gezondheid

Grote risico's zijn: Gastro enteritis (kruisbesmetting bij bijv. luier verschonen), voedselinfectie, infectie via water (legionella), huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard) en luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus).

Bij verspreiding via de lucht:

Genomen maatregel:

Hoest-niesdiscipline, ventileren en luchten.

Bij verspreiding via de handen:

Genomen maatregel:

Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier en persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden en handschoenen.

Bij verspreiding via voedsel en water (legionella):

Genomen maatregel:

Voedsel/water hygiëne en voedsel-water/veiligheid.

Bij verspreiding via oppervlakken (speelgoed):

Genomen maatregel:

Goede reiniging daarvan, bijvoorbeeld van speelgoed.

Kleine risico's

Hoe kunnen we de kinderen leren omgaan met kleine risico's?

Kleine risico's zijn: ongelukjes bij spelsituaties, niet goed omgaan met speelgoed en gereedschap en onvoldoende wassen van handen bij het naar de toilet gaan en bijvoorbeeld de afvalcontainers.

We willen de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen, Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Er zit zelfs ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot de sociale vaardigheden

Om op een goede manier om te gaan met de kleinere risico's maken we afspraken met elkaar en de kinderen.

Gemaakte afspraken in de groep

We laten de kinderen niet klimmen en klauteren op het meubilair.

We laten de kinderen niet met speelgoed gooien, tenzij het daarvoor is bedoeld.

We stimuleren de kinderen om zelfstandig naar het toilet te gaan en helpen indien nodig.

We stimuleren de kinderen om samen met ons op te ruimen.

Binnen in de speelzaal mogen de kinderen niet rennen en hard gillen.

We nemen maatregelen m.b.t. een goede hygiëne.

We wijzen de kinderen erop regelmatig hun handen te wassen (zeker na toiletbezoek en voor het eten).

We stimuleren de zelfredzaamheid.



Stichting Peutercentra Overbetuwe

Spelen | Leren | Opvang

Scholingsplan schooljaar 2020-2021

Startblokken:

Startblokken van Basisontwikkeling is een educatief VVE programma. Een werkplan met een uitgewerkte visie, namelijk dat spelen en leren in elkaars verlengde liggen. Spel is de context waarbinnen voor kinderen veel te leren valt. Het is de kunst om samen met kinderen belangrijke leer- en ontwikkelmomenten op te sporen. Door kansen te zien en ook bewust te creëren valt binnen spel alles te leren wat we voor jonge kinderen belangrijk vinden.

Op de peutercentra van SPO wordt gewerkt volgens het concept Startblokken van Basisontwikkeling. De vaste pedagogisch medewerkers zijn gecertificeerd in deze methode. Reeds gecertificeerde medewerkers van SPO volgen jaarlijks 1 of meerdere nascholingsbijeenkomsten.

Doel/opbrengstverwachting:

Het doel is om de nieuwe pedagogische medewerkers te certificeren voor Startblokken uitgaande van de eisen die minimaal gesteld worden aan VVE opleiding. De scholing wordt verspreid over een langere periode zodat het geleerde kan beklijven en toegepast kan worden op de werkvloer. Er wordt gewerkt aan zes groepen vaardigheden, die centraal staan in de trainingen:

- Het creëren van een pedagogische basis en een ontwikkeling bevorderende interactie
- Het ontwerpen van een activiteiten aanbod en een rijke leeromgeving
- Het systematisch begeleiden van activiteiten
- Het organiseren van verschillende activiteiten
- Het handelingsgericht observeren, registeren en evalueren
- Samenwerken met ouders

Het scholingstraject wordt uitgevoerd door Marant Interstudie in Elst. Tussen Marant en SPO is bestaat een intensieve duurzame samenwerking waardoor de docenten van Marant de SPO cultuur en medewerkers kennen, kunnen aansluiten bij het kwaliteitsniveau van SPO en hierdoor de scholing op maat kunnen aanbieden.

De medewerkers bouwen een portfolio op met betrekking tot de vaardigheden. Voor de certificering worden de (minimaal) 12 bijeenkomsten bijgewoond, aangevuld met groepsbezoeken door de docent van Marant en door de pedagogisch coach van SPO (min. 3 u per medewerker). Het maken van opdrachten in het kader van een portfolio vraagt van de medewerker min. 14 uur thuiswerk.

Continue scholing Startblokken

De methode Startblokken vraagt om continue scholing van de pedagogisch medewerkers. In dit kader volgen alle pedagogisch medewerkers jaarlijks bijscholing verzorgd door Marant, meestal gepland in

het najaar. Vanaf november 2020 staat HOREB centraal, het online handelingsgericht kwaliteitssysteem: Wat is de basis, hoe gaan we er eenduidig mee om?

Vanaf december 2020 doorlopend in 2021: alle medewerkers worden door de docent van Marant en onze pedagogisch coach geschoold en begeleid bij het dagprogramma/dagindeling: dat wordt opnieuw onder de loep genomen: wat is het berekende aanbod: kan het anders, beter?

HOREB: online handelingsgericht kwaliteitssysteem

Op alle locaties wordt gewerkt met HOREB. HOREB = Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling. Vaste medewerkers hebben scholing gevolgd. Nieuwe medewerkers worden door collega's wegwijs gemaakt.

Pedagogisch coach

Sinds 1 januari 2019 is de pedagogisch coach in dienst bij SPO. Zij houdt zich onder andere bezig met het coachen van de pedagogisch medewerkers op de werkvloer. Elke medewerker wordt gecoacht zowel individueel als in teamverband. Daarnaast is de pedagogisch coach actief betrokken bij de Startblokkenscholing zodat zij de medewerkers op de locaties kan observeren en ondersteunen in hun opleidingsproces.

Scholing invalkrachten

Alle invalkrachten hebben minimaal het certificaat module basiskennis VVE in de kinderopvang via Vyvoj behaald of een andere gecertificeerde VVE (voor invalkrachten) opleiding gedaan. Invalkrachten worden zo snel mogelijk (door Marant) bijgeschoold in de methode Startblokken. Zij worden door de vaste medewerkers en de in opleiding zijnde medewerkers uiteraard meegenomen in de werkwijze volgens Startblokken. Deze methode is volledig geïntegreerd in het handelen van de teams en de locaties zijn ingericht conform de uitgangspunten van Startblokken. Als een invalkracht of nieuwe medewerker al wel gecertificeerd is in de methode Kaleidoscoop of Piramide of een andere gecertificeerde methode, dan beoordelen wij dat als volledig gecertificeerd en bieden wij aan deze medewerker een bijeenkomst aan waarin de uitgangspunten van Startblokken worden uitgelegd.

EHBO/BHV

Alle pedagogisch medewerkers volgen via een doorlopende cyclus, de basistraining of de herhaling van **BHV en toegepaste kinder-EHBO**.

Taaltoets 2F / 3F:

Alle medewerkers voldoen aan de taal eis.

Geschoolde medewerkers op deze locatie

Op elke locatie zijn de diploma's en certificaten in te zien (of opvraagbaar bij de manager)

Pedagogisch coach / pedagogisch beleidsmedewerker Stichting Peutercentra Overbetuwe

Bij SPO is sinds januari 2019 een pedagogisch coach / beleidsmedewerker werkzaam. Hierbij voldoen wij aan de kwaliteitseisen die beschreven staan in de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang.

SPO heeft gekozen voor één functie waarin de medewerker beide rollen vervult. De coach/beleidsmedewerker houdt zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid, anderzijds coacht zij pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden.

Deze medewerker houdt zich bij SPO bezig met het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers (met name op het aandachtsgebied van Vroeg- en Voorschoolse Educatie). Zij (hij) fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan.

De coach wordt voor/op alle 13 locaties van SPO ingezet. Het aantal uren (+/- 800 p.j in 2021) wordt verdeeld over enerzijds taken ten behoeve van coaching en anderzijds t.b.v. beleidstaken. Jaarlijks worden in overleg met de manager de speerpunten/centrale thema's bepaald.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker werkt niet als pedagogisch medewerker op de peutergroepen. De coach is tevens aandacht functionaris kindermishandeling/huiselijk geweld.

Beschrijving van de functie:

Coaching:

Structureel bijdragen aan een kwalitatief sterke pedagogisch-educatieve omgeving.

De pedagogisch coach levert een actieve bijdrage aan de verbetering van de didactische en pedagogische kwaliteit op de werkvloer en daarmee aan de ontwikkeling van peuters. Er wordt ondersteuning gegeven bij ontwikkel- en/of opvoedingsvragen middels "coaching on the job", coaching aan de teams en tijdens individuele gesprekken, zowel vraaggericht als doelgericht.

- Coachen, stimuleren en begeleiden van pedagogisch medewerkers tijdens hun werk, in teamverband en individueel aan de hand van persoonlijke- en team coach-doelen
- Opvallend gedrag van peuters in juiste context plaatsen
- Aansturen op resultaatgericht en opbrengstgericht werken
- Doorgaande ontwikkelingslijn voor peuters verbeteren
- Controle op de uitvoering van methode Startblokken

Hierbij worden werkvormen en kwaliteiten ingezet zoals: luisteren, doorvragen, coachen en sturen, inleven, initiëren, ondersteunen, begeleiden, stimuleren, modellering en leren van elkaar.

Er wordt gewerkt op basis van gelijkwaardigheid en respect in een sfeer van openheid en transparantie met alle betrokkenen.

Beleidsontwikkeling en -uitvoering:

Bewaken en mede ontwikkelen van pedagogisch beleid.

- Gezamenlijk met de manager: integreren en borgen van pedagogisch beleid en beleid t.b.v. voor- en vroegschoolse educatie VVE.
- Signaleren van ontwikkelingen en knelpunten in de uitvoering van het beleid en verbeteringen voorstellen in de vorm van visie, beleidsuitgangspunten en doelen
- Deelnemen aan vergaderingen intern en in het netwerk
- Advisering over pedagogisch werkplan op basis van de uitgezette beleidslijnen en geformuleerde plannen. Uitvoering geven aan aanpassingen volgens vastgestelde richtlijnen en afspraken.