

Locatie werkplan

Peutercentrum de Paddestoel, Driel

De Paddestoel



Stichting Peutercentra Overbetuwe

Maart 2021

Hier voor u ligt het locatiewerkplan voor peutercentrum de Paddestoel. In dit plan is nauwkeurig beschreven hoe onze locatie er uitziet, welk dagritme wordt gehanteerd en welke (locatie-eigen) regels wij hanteren. Een locatie gebonden werkplan is een dynamisch instrument. Voortdurend veranderen inzichten en passen we zaken aan in het werken met de kinderen. Jaarlijks zal het locatie gebonden werkplan op de agenda van het locatie overleg staan om het te bespreken, te evalueren en waar nodig aan te passen. Bij tussentijdse wijzigingen zal het werkplan uiteraard ook worden aangepast. Daarnaast wordt het werkplan jaarlijks met de oudercommissie besproken.

Ligging

PC De Paddestoel is gehuisvest in zalencentrum De Oldenburg,
Het adres: **Van Den Burgstraat 2, 6665 EA Driel Tel. 06 82952419**
Er zijn vier vaste leidsters op de Paddenstoel.

Groepen

Leiding, groepsgrootte en groep samenstelling

De peutergroepen bestaan, conform de kwaliteitseisen gesteld in de Wet OKE, uit maximaal 16 peuters met 2 gekwalificeerde pedagogisch medewerkers.

Peuters worden geplaatst in hun eigen vaste (stam) groep. Mocht daarvan worden afgeweken dan wordt dit overeengekomen met de ouders/verzorgers en vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst. Er zijn twee vaste beroepskrachten werkzaam. De ochtendgroep is vijf dagdelen geopend. De middaggroep één dagdeel op donderdagmiddag. Deze groep is een **drie + groep**. Dat wil zeggen dat alleen peuters vanaf drie jaar hiervan gebruik kunnen maken. Zij krijgen deze middag extra activiteiten aangeboden, passend bij hun leeftijd en ter voorbereiding op de basisschool. Ook VVE peuters van drie jaar worden hier geplaatst. De peuters komen 2 tot 4 dagdelen per week. Als de wachtlijst het toelaat kunnen ouders meer dagdelen afnemen. Indien het consultatiebureau een VVE-indicatie heeft afgegeven komt de peuter vier dagdelen.

SPO

In totaal maken 13 Peutercentra onderdeel uit van Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO). Peutercentrum De Paddestoel is er daar één van. De Paddestoel heeft zelf geen website maar op de website van Stichting Peutercentra Overbetuwe: <https://www.spa-spo.nl/spo> kunt u veel informatie vinden bijvoorbeeld over het pedagogisch beleid en actuele inspectierapporten.

Beschrijving van de locatie binnen

In de gang kunnen de kinderen hun tassen en jassen aan de kapstok ophangen. De speelzaal is ingedeeld in hoeken; een bouw/autohoek, een huishoek, leeshoek en een themahoek die wordt aangepast aan het thema. Verder is er een hoge tafel, om aan te knutselen en twee lage tafels bij de puzzelkast. Ook is er een extra hoek met speelkleed voor constructiemateriaal.

Er is een vaste kring met twee bankjes. Verder is er nog de natte hoek met een verfbord, een aanrechtje op peuterhoogte en een water/zandtafel.

De toiletten grenzen aan de speelzaal. Er zijn drie kindertoiletten, een verschoontafel en een wasbak voor de kinderen. Daarachter is een kantoortje/voorraadruimte, die dmv een haakje hoog aan de deur niet toegankelijk is voor de kinderen.

Beschrijving van de locatie buiten

Het buitenterrein is omsloten door een omheining en een hek wat altijd op slot gaat als de peuters buiten spelen. Deze buitenspeelplaats biedt veel mogelijkheden tot beweging. Er is een gedeelte betegeld, veel gras, een klimheuvel met glijbaan waaromheen een pad loopt waar de kinderen kunnen rennen en rijden.

Ook is er een ruime zandbak en er is in 2020 een nieuwe schuur gebouwd waar het buitenspel materiaal in bewaard wordt, zoals allerlei soorten rijdend materiaal en speelgoed voor de zandbak.

Verder is er een speelhuisje, een speelauto, een schommel en een wippaardje. Sinds 2019 zijn er met vrolijke kleuren betonverf een hinkelbaan, een paddenstoel en staptegels aangebracht.

Openstelling

De Paddenstoel is 6 dagdelen open. Elke ochtend en de donderdagmiddag. Voor actuele informatie over de dagdelen kunt u contact opnemen met de administratie (026 – 3523356 dagelijks tussen 9.00 – 13:00 uur) of kijken op de website <https://www.spa-spo.nl/spo>

Brengen en halen / openingstijden

De openingstijden (4 uur per dagdeel) lopen zoveel als mogelijk parallel met de openingstijden van de basisscholen. De peuters zijn welkom vanaf 8.15 uur. (middag: 13:00) Zorgt u er wel voor dat uw kind uiterlijk om 8:30 (13:15)uur op het peutercentrum is. Als kinderen later worden gebracht, is dat niet goed voor de rust in de groep. Dit inloopkwartier gebruiken we onder meer voor ouderbetrokkenheid: gelegenheid tot korte gesprekjes of om iets over themahoek en spel materiaal te laten zien.

Als u uw kind brengt, moet het voor zowel de pedagogisch medewerkster als voor het kind duidelijk zijn dat u het overdraagt aan de leiding van het peutercentrum. Dat gaat het beste als u duidelijk en kort afscheid neemt bij het weggaan. Als u op een ochtend / middag thuis niet telefonisch bereikbaar zult zijn, laat dan de pedagogisch medewerkster weten waar u wel bereikbaar bent.

Bij de Paddenstoel haalt u uw kind tussen 12:05 en 12:15 uur weer op. ('s middags tussen 16:50-17:00)

Een dagdeel op het peutercentrum in schema (dagritme):

- Inloop (met handen wassen)
- Beginkring
- Vrij spel/thematisch spel en/of begeleide activiteit
- Gezamenlijk speelgoed opruimen
- Fruit eten en drinken
- Bewegingsactiviteit in het speellokaal
- Buitenspel
- Ophalen van de kinderen, eventueel gesprekje met ouder over verloop van de ochtend

Binnenkomst

Om 8:15 (13:00) uur opent peutercentrum de Paddestoel haar deuren. De kinderen en hun ouders kunnen tot 8:30 (13:15) uur inlopen. Ouders kunnen even met hun peuter meespelen of een boekje lezen.

Er is voor hen ook de gelegenheid om de leidsters aan te spreken om iets door te geven. (In verband met de tijdelijke Corona maatregelen nemen de ouders nu buiten afscheid van hun peuter en begeleidt de leidster de peuter naar binnen. Bij het ruime raam aan de voorzijde kan er nog gezwaaid worden).

Beginkring

In de beginkring wordt eerst het goedemorgen lied (ondersteund met gebaren) gezongen met daarna een lied over de dagen van de week. De peuters worden welkom geheten door het noemen van hun naam. Daarna volgt een verhaal, gesprek, lied of spel. Dit varieert naar gelang het thema dat we op dat moment hebben. We besteden ook aandacht aan het bekijken van de dagritme kaarten, duidelijk zichtbaar aan de muur.

Vrij spel

De peuters kiezen zelf hun spelmateriaal, maar leidsters zorgen ook voor een gevarieerd aanbod van spelmateriaal en activiteiten. In huis- en themahoek wordt rollenspel gestimuleerd. De leidsters spelen regelmatig mee en stimuleren zo het samenspel en taalgebruik van de peuters. Regelmatig wordt er een begeleide knutselactiviteit aangeboden.

Opruimen en taakverdeling

Als het tijd is om op te ruimen gaan we een liedje zingen.

Kinderen en leidsters ruimen samen op. De leidsters sturen daarbij alle kinderen aan, zodat iedereen meehelpt.

Fruit- en drinkmoment

Als alles is opgeruimd gaan we aan tafel. Het meegebrachte fruit in bakjes wordt opgegeten. De peuters kunnen kiezen uit thee of water. Er wordt een fruit- en drinklied gezongen. Nadat we gegeten en gedronken hebben houden we een plas- en eventuele verschoonronde. De kinderen die klaar zijn mogen even een boekje pakken uit de krat in de kring en als iedereen klaar is gaan we een beweegactiviteit doen.

Bewegen in speelzaal, gevolgd door buitenspel

Er wordt per dagdeel ook een extra half uur besteed aan 'Peuters bewegen'. Dit geven we vorm door bewegingsspel met muziek, dans, liedjes, en gymoefeningetjes te doen. We anticiperen ook al tijdens het vrije spel op behoefte, als we zien dat kinderen extra druk worden, door hen de trampoline, kruiptunnel, stapstenen, soms fietsjes op de gang aan te bieden. Als het enigszins kan gaan we hierna naar buiten, ook bij hele lichte motregen. Daar kunnen de kinderen naar hartenlust fietsen, rennen, klimmen, glijden, schommelen, harken, scheppen en graven. Als het weer het echt niet toelaat om buiten te spelen, maken we in het speellokaal een gymparcours.

Afscheidsliedje

We sluiten af met een liedje. Kinderen worden doorgaans binnen opgehaald en één leidster staat bij de deur. (Nu in Coronatijd worden de kinderen bij goed weer buiten opgehaald)

Locatie-eigen tradities en rituelen

Rituelen zijn voor kinderen erg belangrijk. Herhaling geeft hen zekerheid en vertrouwen. Hieronder geven we een opsomming van de belangrijkste rituelen.

Het afscheid nemen

Wij attenderen ouders er op dat zij bewust afscheid moeten nemen. Dit geeft duidelijkheid naar het kind en naar de pedagogisch medewerksters. Bij een raam zwaaien we de ouders uit, als een kind dit niet wil, hoeft dit niet en laten we het kind vanaf zijn speelplek zwaaien. Het afscheid moet niet te lang duren. Ouders kunnen ten allen tijde bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat, zeker als het afscheid wat moeilijk gaat.

Het vieren van de verjaardag

Met de ouders wordt een afspraak gemaakt over de datum waarop een verjaardag gevierd gaat worden. Dit doen we tussen 11:40 – 12:00 uur/ 16:30– 16:50 uur. Eén ouder kan bij de viering aanwezig zijn en mag foto's maken. Foto's waar ook andere peuters opstaan mogen niet op sociale media worden verspreid of gedeeld.

Verjaardag van direct familielid

Als een direct familielid jarig is, knutselen de peuters een cadeautje voor hem/haar.

Feesten

Op de Paddestoel vieren we de gebruikelijke feesten: Sinterklaas, Vader- en Moederdag, Pasen, Carnaval en Kerst.

Sinterklaas:

We bekijken elk jaar opnieuw hoe dit gevierd wordt. Dus een gezellige speelochtend, maar wel met alle aandacht voor een fijn Sinterklaasfeest, met cadeautjes en pepernoten.

Kerst:

Ook hier bekijken we elk jaar hoe we dit feest vieren. We besteden elk jaar aandacht aan zang- en knutselactiviteiten. In de laatste week voor de kerstvakantie kunnen we een kerstontbijt houden of een ander gezamenlijk tafelmoment hebben.

Pasen

We vieren dit door een fijne ochtend te hebben, het verven of verstoppen van eieren, een knutsel, zang- of dansactiviteit.

Moederdag/Vaderdag:

Voor Moederdag en Vaderdag maken we een leuke attentie voor moeder en vader.

Carnaval:

De peuters mogen in de week voorafgaand aan de voorjaarsvakantie verkleed naar het peutercentrum komen en we hebben een gezellige ochtend met modeshow, dans en muziek.

Thema-uitstapies

Afhankelijk van het thema maken we een uitstapje, Bv naar de bakker, naar de supermarkt, mits er genoeg begeleiding mee kan (minimaal twee volwassenen). Ook kan het zijn dat we n.a.v. het thema een deskundige laten komen op het peutercentrum.

Jaarlijkse uitstapje Kinderboerderij

Bij het jaarlijkse uitstapje naar de kinderboerderij vragen we de ouders hun peuter te vergezellen. Tot nu toe altijd met veel grote instemming en enthousiasme. Peuters waarvan de ouder verhinderd is wordt door de pedagogisch medewerker begeleid.

Verdere informatie

Ouders die een kijkje willen nemen

Ouders kunnen met de pedagogisch medewerksters een afspraak maken als ze een indruk van het peutercentrum willen hebben of andere informatie willen. Dit gaat dan om een bezoekje van ongeveer 10 minuten.

Plaatsing van een nieuwe peuter

Op de dag dat de peuter voor het eerst mag komen, vindt ook direct aan het begin van de morgen de intake plaats. Ouders en peuter krijgen hiervoor een uitnodiging. Ze krijgen dan alle benodigde informatie en kunnen de ouders tevens de peuterspeelzaal bekijken. Dit bezoek duurt hooguit 30 minuten.

Moeilijke gewenning

Als een peuter de eerste keer komt en moeite heeft met wennen, dan is het in overleg met de ouders mogelijk, dat één van de ouders iets langer blijft.

Peutercentrum informatie

Via de mail of 'Klasbord' worden de ouders op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen op de Paddenstoel. Bij elk nieuw Startblokkentema wordt er een ouderbrief verzonden waarin aangegeven wordt wat de bedoelingen zijn met het nieuwe thema. We zien dat de ouders meer betrokken raken, en hopen dat het thema ook in de thuissituatie kan gaan leven.

Maken van foto's

Tijdens het verblijf op de Paddenstoel worden er regelmatig foto's van de peuters gemaakt. Er worden foto's gemaakt tijdens het spelen en andere momenten. Ouders en peuters krijgen meerdere keren per week een impressie van de activiteiten van dat dagdeel waarop de peuter deelneemt via het tool Klasbord. Bij de intake kunnen ouders in het fotoprotocol aangegeven hōe en òf zij akkoord gaan met het fotoprotocol wat door SPO opgesteld is en voldoet aan de AVG eisen.

Ouderparticipatie

Bij de activiteiten in het peutercentrum staat het kind centraal. Een goede relatie tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers binnen ons peutercentrum is echter van groot belang voor de ontwikkeling van het kind.

Ons peutercentrum geeft op de volgende manier een invulling aan het contact met de ouders/verzorgers.

Bij het eerste bezoek van de peuter aan ons peutercentrum wordt een intakeformulier ingevuld met aanvullende, gegevens die voor de peuter belangrijk zijn, zoals mogelijke voedselallergieën, het karakter van het kind, zijn plaats in het gezin, enzovoort. Tijdens de eerste ochtend blijft de ouder meestal wat langer samen met de peuter op het peutercentrum. Ouders kunnen altijd opvoeding ondersteunende vragen stellen aan de pedagogisch medewerkers.

Tijdens het brengen en ophalen van de peuters is er contact met de ouders of verzorgers. Ouders en pedagogisch medewerkers kunnen vragen stellen, wensen kenbaar maken en problemen naar voren brengen.

Op ons peutercentrum worden ouders praktisch betrokken door het invullen van de zogenaamde kluslijst waarop zij aan kunnen geven of en bij welke activiteiten zij de helpende hand willen bieden. Denk hierbij aan luizencontrole, deelname oudercommissie (zie hieronder verder uitgewerkt), hand en spandiensten bij schoonmaak of reparatie van speelgoed of tuinonderhoud. Ook is er de mogelijkheid tot invullen van beroep met daarbij de vraag of zij hier wat over kunnen vertellen of laten zien passend bij een startblokken thema; bakker, politie, kapper etc.

Ouders worden direct betrokken bij elk nieuw thema dmv een ouderbrief waarin zij op de hoogte gebracht worden van de activiteiten rondom dat thema en gewezen worden op de woordenlijst die op een zichtbare plaats in het lokaal ophangt om nieuwe woorden met hun peuter in de thuissituatie te oefenen.

Alle ouders worden betrokken bij het jaarlijkse uitstapje naar de kinderboerderij.

Oudercommissie

Ons peutercentrum heeft een oudercommissie die de ouders/verzorgers vertegenwoordigt en met de pedagogisch medewerkers kritisch kijkt naar de dagelijkse gang van zaken. Op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) is het verplicht dat ieder peutercentrum een oudercommissie heeft. Naast de wettelijke verplichting vindt SPO het ook belangrijk dat er oudercommissies zijn. De oudercommissie geeft adviezen (adviesrecht) over het beleid van het peutercentrum. Dit kan betrekking hebben op verantwoorde kinderopvang in het algemeen en/of over bijvoorbeeld voeding, maar ook over het pedagogisch beleid met name, veiligheid en gezondheid, over de openingstijden, over spel- en ontwikkelingsactiviteiten, over de prijs en bijvoorbeeld over een klachtenregeling. De oudercommissie kan zowel gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directeur bestuurder.

Bij Peutercentrum de Paddenstoel bestaat de oudercommissie uit 4 ouders. Namen en foto's van de leden van de oudercommissie van PC De Paddenstoel zijn duidelijk zichtbaar voor alle ouders op het mededelingen bord in de hal, zodat zij ten allen tijde aangesproken kunnen worden.

Stagiaires

Op onze locatie komen stagiaires van verschillende niveaus: HBO Pedagogiek, MBO PW 3-4 en snuffelstages van het Hendrik Pierson college of het Westeraam College. De stagiaires worden altijd boventallig geplaatst en worden begeleid door een vaste pedagogisch medewerker. De voortgang wordt regelmatig besproken. De ped. medewerker/begeleider is op de hoogte van de opdrachten die de stagiaire moet uitvoeren. Aan de ouders van de peuters wordt vooraf bekend gemaakt dat de stagiaire komt en voor welke periode.

Afhankelijk van de duur van de stage en aard van de opleiding wordt bepaald bij welke werkzaamheden de stagiaire kan assisteren en welke werkzaamheden zij onder begeleiding van de vaste medewerkers (semi) zelfstandig mag uitvoeren. De stagiaire moet een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen en is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Pedagogisch coach / pedagogisch beleidsmedewerker Stichting Peutercentra Overbetuwe

Bij SPO is sinds januari 2019 een pedagogisch coach / beleidsmedewerker werkzaam. Hierbij voldoen wij aan de kwaliteitseisen die beschreven staan in de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang.

SPO heeft gekozen voor één functie waarin de medewerker beide rollen vervult. De coach/beleidsmedewerker houdt zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid, anderzijds coacht zij pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden.

Deze medewerker houdt zich bij SPO bezig met het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers (met name op het aandachtsgebied van Vroeg- en Voorschoolse Educatie). Zij (hij) fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan.

De "coach" wordt voor/op alle 13 locaties van SPO ingezet. Het aantal uren (± 800 in 2021) wordt verdeeld over enerzijds taken ten behoeve van coaching en anderzijds t.b.v.

beleidstaken. Jaarlijks worden in overleg met de manager de speerpunten/centrale thema's bepaald.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker werkt niet als pedagogisch medewerker op de peutergroepen. De coach is tevens aandacht functionaris kindermishandeling/huiselijk geweld.

Beschrijving van de functie:

Coaching:

Structureel bijdragen aan een kwalitatief sterke pedagogisch-educatieve omgeving.

De pedagogisch coach levert een actieve bijdrage aan de verbetering van de didactische en pedagogische kwaliteit op de werkvloer en daarmee aan de ontwikkeling van peuters. Er wordt ondersteuning gegeven bij ontwikkel- en/of opvoedingsvragen middels "coaching on the job", coaching aan de teams en tijdens individuele gesprekken, zowel vraaggericht als doelgericht.

- Coachen, stimuleren en begeleiden van pedagogisch medewerkers tijdens hun werk, in teamverband en individueel aan de hand van persoonlijke- en team coach- doelen
- Opvallend gedrag van peuters in juiste context plaatsen
- Aansturen op resultaatgericht en opbrengstgericht werken
- Doorgaande ontwikkelingslijn voor peuters verbeteren
- Controle op de uitvoering van methode Startblokken

Hierbij worden werkvormen en kwaliteiten ingezet zoals: luisteren, doorvragen, coachen en sturen, inleven, initiëren, ondersteunen, begeleiden, stimuleren, modelling en leren van elkaar. Er wordt gewerkt op basis van gelijkwaardigheid en respect in een sfeer van openheid en transparantie met alle betrokkenen.

Beleidsontwikkeling en -uitvoering:

Bewaken en mede ontwikkelen van pedagogisch beleid.

- Gezamenlijk met de manager: integreren en borgen van pedagogisch beleid en beleid t.b.v. voor- en vroegschoolse educatie VVE.
- Signaleren van ontwikkelingen en knelpunten in de uitvoering van het beleid en verbeteringen voorstellen in de vorm van visie, beleidsuitgangspunten en doelen
- Deelnemen aan vergaderingen intern en in het netwerk
- Advisering over pedagogisch werkplan op basis van de uitgezette beleidslijnen en geformuleerde plannen. Uitvoering geven aan aanpassingen volgens vastgestelde richtlijnen en afspraken.

Uitvoering VVE

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Het doel van Voor- en Vroegschoolse Educatie is het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en onderwijsachterstanden bij jonge kinderen met als resultaat een aanzienlijke vergroting van kansen aan het begin van de schoolloopbaan. Het werken met VVE-programma's stimuleert kinderen in hun ontwikkeling en bevordert dat zij beter

voorbereid naar de basisschool gaan. Dat kan natuurlijk alleen als de kinderen ook daadwerkelijk komen. Het is bekend dat kinderen van deze doelgroep niet altijd naar een peutercentrum gaan. Centraal staat hierbij het creëren van een 'Doorlopende ontwikkelingslijn' voor kinderen van 2 tot 6 jaar. Bij peuters met een VVE indicatie wordt altijd een "warme overdracht" gedaan.

SPO biedt met ingang van 1 september 2019 op deze locatie 4 uur per dagdeel. Gedurende de dagdelen wordt een verantwoord en doordacht stimuleringsaanbod geboden. Het aanbod is verspreid over 40 weken per jaar. Peuters met een VVE indicatie komen 4 dagdelen per week bij SPO, dus 16 u p.w. We garanderen daarmee 640 uur per jaar. Peuters kunnen bij SPO al terecht vanaf de leeftijd 2 jaar. In totaal kan er derhalve 1280 uren VVE worden geboden.

Werkwijze

Er wordt op alle SPO peutercentra gewerkt met het educatieve programma Startblokken. Dat is een gecertificeerd VVE-programma. Startblokken is geschikt voor alle kinderen van 2 tot 6 jaar die een peutercentrum en/of groep 1 tot en met 2 van de basisschool bezoeken. Het programma kan goed ingezet worden ten behoeve van kinderen met een (taal)achterstand en/of ontwikkelingsprobleem (doelgroepkinderen).

Het programma heeft een ontwikkelingsgerichte aanpak. Dat betekent dat de methode aansluit op de actuele ontwikkelingsmogelijkheden en belangstelling van de kinderen in de groep en tegelijk aanstuurt op het zetten van een volgende stap in de kinderlijke ontwikkeling. Omdat de ontwikkelingsmogelijkheden en interesses per situatie en voor elk kind verschillen, wordt er niet met een voorgeschreven structuur of gesloten werkplan gewerkt. In plaats daarvan voorzien de programma's in 'bouwstenen', deze zijn:

- het activiteiteenaanbod
- thematisch aanbod
- het pedagogisch handelen
- observeren en registreren
- organisatie van de groep
- samenwerking met ouders/verzorgers



Samenwerking: Voorschoolse zorg, basis- brede school (IKC)

Er wordt samengewerkt met de buurtbasisscholen De Meeuwenberg en de Kameleon, De voorschoolse zorg coördinator (die samen werkt met jeugdarts van de GGD, en de jeugdconsulenten van de Gemeente Overbetuwe) het Consultatiebureau en de bibliotheek.

Voorschoolse zorgcoördinator:

Bij zorgen omtrent de ontwikkeling van een peuter of vragen over gedrag, moeite met wennen e.d. kunnen de leidsters een beroep doen op de hulp van de voorschoolse zorgcoördinator (VZC). Zij is in dienst bij de GGD en in opdracht van de gemeente Overbetuwe kan zij de leidsters ondersteunen bij kleine en grote vragen over de ontwikkeling van een kind.

De VZC kan een kind observeren op de groep als ouder(s)/verzorger(s) hier toestemming voor hebben gegeven. Vervolgens bespreekt zij de observatie met de ouder(s)/verzorger(s). In overleg sluit ook een pedagogisch medewerkster aan bij dit gesprek.

Naar aanleiding van de observatie en het gesprek geeft de VZC een advies. Dit kunnen tips zijn, een plan van aanpak voor op de groep of een doorverwijzing naar hulpverlening.

De VZC kan ook groepsobservaties doen waarbij zij de leidsters ondersteunt d.m.v. tips bij vroegtijdige signalering en praktische aanpassingen in de aanpak op de groep.

De VZC werkt nauw samen met de jeugdverpleegkundigen en de jeugdarts van de GGD en de jeugdconsulenten van de gemeente. Samenwerking met de basisschool ('Doorlopende ontwikkellijn').

Samenwerking met de basis scholen

De samenwerking met de basisscholen in Driel wordt concreet gemaakt door minimaal één keer per jaar een overleg te hebben met de leerkrachten van groep 1 en 2 en de pedagogische medewerkers van de Paddestoel; genaamd Rondje Driel. Er wordt bekeken welke kinderen er de komende tijd instromen, en of er nog bijzonderheden zijn die van belang kunnen zijn om de overgang zo gemakkelijk mogelijk te maken.

Ook andere zaken die van belang zijn voor een goede samenwerking kunnen in dit overleg besproken worden.

Wij hebben dus een samenwerkingsverband met de basisscholen maar zijn niet gehuisvest in een basisschool.

Mentorschap en overdracht

Mentoren zetten hun kennis, bekwaamheid en (levens)ervaring in om kinderen te helpen hun ontwikkelingsdoelen te bereiken (vrij vertaald naar Cohen en Galbraith, 1995). Bij SPO heeft ieder kind heeft zijn eigen mentor waardoor er meer ruimte is voor de pedagogisch medewerker om een paar kinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kunnen zij beter inspringen op de behoeften van deze kinderen en zo ook zullen de kinderen eerder contact zoeken met hun mentor. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich eerder emotioneel veilig voelen. De mentor fungeert als vast aanspreekpunt voor ouders, doet de intake en is dus eerste aanspreekcontact voor de nieuwe ouders. Op de Paddenstoel is duidelijk zichtbaar welke peuter bij welke mentor hoort. Er hangt van elke geplaatste peuter een foto aan de fotolijn en is daarmee gekoppeld aan de mentor. Zij doet de observaties voor het HOREB (Handelingsgericht Observeren, registreren en Evalueren) en voert de oudergesprekken, tussendoor, en als het zover is dat de peuter naar de basisschool gaat. Aan het eind van de peutercentrumtijd is er met de mentor een zogenaamd eindgesprek met de ouder/verzorger en draagt de mentor het overdrachtsformulier persoonlijk over aan de basisschool waar het kind naar toe gaat. Dit gebeurt altijd met instemming van de ouders / verzorgers.

Veiligheid- en gezondheidsbeleid

Risico inventarisatie

Actueel houden en evalueren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid (intern en extern)

Het is van groot belang dat iedereen (ouders en pedagogisch medewerkers, stagiairs en vrijwilligers) zich bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid betrokken voelen en weten. Daarom wordt periodiek, minimaal jaarlijks, op de te houden leidsterbijeenkomsten het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zoals omschreven in het Pedagogisch beleidsplan 2018 en de Locatie gebonden werk- ouderbeleidsplannen besproken, teneinde deze actueel te houden, te evalueren en zo nodig bij te stellen. Daarnaast zal periodiek, door de locatiemanagers samen met de pedagogisch medewerkers, overlegd worden of er wijzigingen zijn in de omstandigheden (bijvoorbeeld bij verhuizing) die betrekking hebben op de veiligheid en/of gezondheid op het desbetreffende peutercentrum. De pedagogisch medewerkers zullen eveneens periodiek overleg hebben, tenminste halfjaarlijks, met het eigen team en met de oudercommissie over de veiligheids- en gezondheidsaspecten op hun peutercentrum. Bij indiensttreding van nieuwe pedagogisch medewerkers zullen zij bekend worden gemaakt met het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ook in de gelegenheid worden gesteld hun inbreng te hebben (vaak zien nieuwe ogen zaken waaraan anderen al gewend zijn).

Grote risico's voor fysieke veiligheid

Hoe kunnen we de kinderen beschermen tegen grote risico's?

Grote risico's zijn: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en/of verdrinking

Aandachtpunten bij het buitenspelen

Buitenspelen is leuk en gezond (lekker fietsen en bewegen) en is dan ook een vast onderdeel van ons dagprogramma.

De Paddestoel heeft een buitenspeelplaats aansluitend aan het gebouw.

De buitenspeelplaats is helemaal door een hek omgeven.

Genomen maatregel: De pedagogisch medewerksters zorgen ervoor dat het hek dicht is als de kinderen op de speelplaats zijn. De peuters kunnen het hek niet zelf open maken. We laten de kinderen geen zand gooien naar elkaar, en letten erop dat er bij het fietsen niet tegen elkaar wordt gebotst. We laten de kinderen geen speelgoed meenemen op de glijbaan.

Vallen van hoogte:

Genomen maatregelen:

Er is een hekje geplaatst voor de trap in de hal (achter het gordijn) zie verder RIE 2017

Verstikking:

Genomen maatregelen:

Ouders wordt in huisregels verzocht tomaatjes en druiven te halveren i.v.m. verstikkingsgevaar.

(bij komst van 2 jarige wordt bepaald (klein)spelmateriaal alleen onder toezicht van pedagogisch medewerker aangeboden i.v.m. verstikkingsgevaar. Zie verder RIE 2017

Vergiftiging:

Genomen maatregelen:

Alle flessen en flacons met schadelijke inhoud staan ver verwijderd van de kinderen, op hoogte in depot wat met haakje afsluitbaar is. Zie verder RIE 2017

Verbranding:

Genomen maatregelen:

Er wordt toegezien dat peuters niet onbeschermd in de felle zon spelen, worden zo nodig ingesmeerd met zonnebrand crème. Hete thee en koffie worden buiten bereik van de peuters gehouden. Zie verder RIE 2017

Verdrinking:

Genomen maatregelen:

Er is altijd toezicht bij eventueel gebruik van zwembadjes bij warm weer. Zie verder RIE 2017

Kleine risico's voor fysieke veiligheid

Hoe kunnen we de kinderen leren omgaan met kleine risico's?

Kleine risico's zijn: ongelukjes bij spelsituaties, niet goed omgaan met speelgoed en gereedschap en onvoldoende wassen van handen bij het naar de toilet gaan en bijvoorbeeld de afvalcontainers.

We willen de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen, Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Er zit zelfs ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot de sociale vaardigheden

Om met een goede manier om te gaan met de kleinere risico's maken we afspraken met elkaar en de kinderen.

Genomen maatregel:

Gemaakte afspraken in de groep

We laten de kinderen niet klimmen en klauteren op het meubilair.

We laten de kinderen niet met speelgoed gooien, tenzij het daarvoor is bedoeld.

We stimuleren de kinderen om zelfstandig naar het toilet te gaan en helpen indien nodig.

We stimuleren de kinderen om samen met ons op te ruimen.

Binnen in de speelzaal mogen de kinderen niet rennen en hard gillen.

We laten de kinderen geen speelgoed meenemen op de glijbaan

We nemen maatregelen m.b.t. een goede hygiëne.

We wijzen de kinderen erop regelmatig hun handen te wassen (zeker na binnenkomst en na toiletbezoek).

We stimuleren de zelfredzaamheid.

Verschon en van kinderen

Genomen maatregel:

Als er een kind verschoond moet worden, kunnen er alleen kinderen mee die zichzelf kunnen redden. Het kind op de verschoontafel wordt nooit alleen/los gelaten.

Peutergym

Voor het geven van peutergym wordt gebruik gemaakt van de eigen speelzaal. In verband met de veiligheid wordt het meubilair zoveel mogelijk aan de kant geschoven.

Kinder-EHBO

We doen er van alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit niet altijd geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarom is er op iedere peutercentrum van SPO tijdens de openingsuren altijd minimaal één volwassene aanwezig te die beschikt over een geldig en geregistreerd certificaat voor Kinder-EHBO diploma.

Genomen maatregel:

Er is een lijst van certificaten Kinder-EHBO vastgelegd. (Zie bijlage 2: EHBO-certificaten)

Sociale veiligheid

Grote risico's zijn: ontbreken van voldoende toezicht (Vierogenprincipe), grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing

Het Vierogen-principe

Bij de sociale onveiligheid kan het tevens ook gaan om grote geestelijke en fysieke risico's. Het is duidelijk dat er richtlijnen (protocollen) moeten zijn. Maar zonder uitdrukkelijke aandacht voor de gang van zaken zijn richtlijnen (protocollen) dode letters. Wij streven daarom een open aanspreekcultuur na. Doel van het Vierogen-principe is te voorkomen dat volwassenen zich ongehoord en/of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Mochten signalen worden opgevangen over interacties tussen of met kinderen waar je vraagtekens bij zet, maak dit dan bespreekbaar. Daarenboven hebben we de volgende afspraken/maatregelen getroffen.

Genomen maatregelen:

Op de locatie van de Paddestoel wordt het 4 ogen principe op de volgende manier toegepast:

Er is altijd meer dan één pedagogisch medewerker op de groep.

De regel is dat peuters niet in het afgeschermd e ruimte van het kantoortje mogen komen.

Bij ondernemende peuters die nieuwsgierig zijn en daar naar binnen willen lopen gaat het haakje op de deur. Als een leidster uit deze ruimte iets moet pakken blijft de deur open.

Een leidster kan zich daar ook niet onopgemerkt voor langere tijd bevinden met een peuter zonder dat dit direct opgemerkt zou worden door haar collega.

In de toiletruimte waar drie peutertoiletjes zijn en de verschoontafel staat, bevinden zich

geen deuren. Een raam vanuit het lokaal geeft duidelijk zicht op deze toiletruimte waar steeds in en uitgelopen wordt door peuters en leidsters. Een zeer transparant en open situatie.

Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij volwassenen

Met haar handelen, met haar beleid en met het 'Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels' wil Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO) grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. De gedragsregels moeten zorgen dat iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag. Dit alles om een prettig en vooral veilig klimaat te scheppen binnen de peutercentra.

Genomen maatregel:

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent gedrag (VOG). Op teamvergaderingen wordt regelmatig gesproken over het aspect grensoverschrijdend gedrag en durven elkaar daarop ook aan te spreken en/of maken opgevangen signalen tijdig bespreekbaar. Het protocol is op het peutercentrum aanwezig en de ouders zijn op de hoogte van het bestaan van het protocol (Nieuwsbrieven voor ouders en opgenomen in het Pedagogisch beleidsplan SPO: Hoofdstuk 8.3.)

Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij kinderen

Met de vier pedagogische basisdoelen samen beschrijft Riksen - Walraven welke kwaliteiten (voorwaarden) nodig zijn om goede, verantwoorde opvang voor (jonge) kinderen te kunnen bieden. Het bieden van veiligheid in de brede zin van het woord, het hanteren van regels en ook het overbrengen van normen en waarden draagt bij aan het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

- 1) Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
- 2) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- 3) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- 4) Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken.

Genomen maatregel:

Kinderen gelegenheid bieden om zich de normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken:

De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met kinderen probeer je ze dit bij te brengen. Dit basisdoel is de kern van de opvoeding. Je laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving.

Zie voor de nadere uitwerking deel 2 van het Pedagogisch beleidsplan 2018 (Speelwerkplan: Hoofdstuk 1.3. en 1.4).

Kindermishandeling

Kindermishandeling door volwassenen is ernstig en heeft grote impact. Dit kan ook spelen bij kinderen onderling, denk ook aan pestgedrag! Dit willen wij natuurlijk graag voorkomen daarbij moet ook veel aandacht uitgaan naar preventie.

Genomen maatregel:

Bij kindermishandeling door volwassenen en/of het vermoeden daarvan gebruiken we bij SPO de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, 2013'. De Meldcode is op ieder peutercentrum bekend en ook voor inzage beschikbaar en staat eveneens op onze website. Als het gaat om kinderen onderling kan preventief goed gewerkt worden met de vier pedagogisch doelen van Riksen - Walraven. Daarnaast moeten er, als dit nodig mocht zijn, aanvullende afspraken worden gemaakt als een kind een ander kind mishandelt (dat vraagt om individueel maatwerk). Moet ook expliciet onderdeel uit maken van de jaarlijkse evaluatie van het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Achterwachtregeling

Indien op een peutercentrum van SPO slechts één pedagogisch medewerker op de locatie is, is de zogenaamde achterwachtregeling van kracht. Dit is op de Paddestoel nooit het geval.

Gezondheid

Risico's zijn: Gastro enteritis (kruisbesmetting bij bijv. luier verschonen) , voedselinfectie, infectie via water (legionella), huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard) en luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus).

Bij verspreiding via de lucht:

Genomen maatregel:

Hoest-niesdiscipline, ventileren en luchten. Het ventilatie systeem op het peutercentrum is in 2019 geheel vernieuwd. Schone lucht wordt doorlopend aangevoerd.

Bij verspreiding via de handen:

Genomen maatregel:

Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier en persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden en handschoenen. Ook de peuters wassen na binnenkomst hun handen en na elk toiletbezoek.

Bij verspreiding via voedsel en water (legionella):

Genomen maatregel:

Voedsel/water hygiëne en voedsel-water/veiligheid.

Regelmatig worden watermonsters genomen door beheerder van het gebouw. Wekelijks en na vakanties wordt de kraan goed doorgespoeld

Bij verspreiding via oppervlakken (speelgoed):

Genomen maatregel:

Goede reiniging daarvan, bijvoorbeeld van speelgoed. Zie ook lijst in de keuken.



SPO

Stichting Peutercentra Overbetuwe

Spelen | Leren | Opvang

Scholingsplan schooljaar 2020-2021

Startblokken:

Startblokken van Basisontwikkeling is een educatief VVE programma. Een werkplan met een uitgewerkte visie, namelijk dat spelen en leren in elkaars verlengde liggen. Spel is de context waarbinnen voor kinderen veel te leren valt. Het is de kunst om samen met kinderen belangrijke leer- en ontwikkelmomenten op te sporen. Door kansen te zien en ook bewust te creëren valt binnen spel alles te leren wat we voor jonge kinderen belangrijk vinden.

Op de peutercentra van SPO wordt gewerkt volgens het concept Startblokken van Basisontwikkeling. De vaste pedagogisch medewerkers zijn gecertificeerd in deze methode. Reeds gecertificeerde medewerkers van SPO volgen jaarlijks 1 of meerdere nascholingsbijeenkomsten.

Doel/opbrengstverwachting:

Het doel is om de nieuwe pedagogische medewerkers te certificeren voor Startblokken uitgaande van de eisen die minimaal gesteld worden aan VVE opleiding. De scholing wordt verspreid over een langere periode zodat het geleerde kan beklijven en toegepast kan worden op de werkvloer.

Er wordt gewerkt aan zes groepen vaardigheden, die centraal staan in de trainingen:

- Het creëren van een pedagogische basis en een ontwikkeling bevorderende interactie
- Het ontwerpen van een activiteiten aanbod en een rijke leeromgeving
- Het systematisch begeleiden van activiteiten
- Het organiseren van verschillende activiteiten
- Het handelingsgericht observeren, registreren en evalueren
- Samenwerken met ouders

Het scholingstraject wordt uitgevoerd door Marant Interstudie in Elst. Tussen Marant en SPO is een intensieve duurzame samenwerking waardoor de docenten van Marant de SPO cultuur en medewerkers kennen, kunnen aansluiten bij het kwaliteitsniveau van SPO en hierdoor de scholing op maat kunnen bieden.

De medewerkers bouwen een portfolio op met betrekking tot de vaardigheden. Voor de certificering worden de (minimaal) 12 bijeenkomsten bijgewoond, aangevuld met groepsbezoeken door de docent van Marant en door de pedagogisch coach van SPO (min. 3 u per medewerker). Het maken van opdrachten in het kader van een portfolio vraagt van de medewerker min. 14 uur thuiswerk.

Continue scholing Startblokken

De methode Startblokken vraagt om continue scholing van de pedagogisch medewerkers. In dit kader volgen alle pedagogisch medewerkers jaarlijks bijscholing verzorgd door Marant, meestal gepland in het najaar. Vanaf november 2020 staat HOREB centraal, het online handelingsgericht kwaliteitssysteem: Wat is de basis, hoe gaan we er eenduidig mee om?

Vanaf december 2020 doorlopend in 2021: alle medewerkers worden door de docent van Marant en onze pedagogisch coach geschoold en begeleid bij het dagprogramma/dagindeling: dat wordt opnieuw onder de loep genomen: wat is het beredeneerde aanbod: kan het anders, beter?

HOREB: online handelingsgericht kwaliteitssysteem

Op alle locaties wordt gewerkt met HOREB. HOREB = Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling. Vaste medewerkers hebben scholing gevolgd. Nieuwe medewerkers worden door collega's wegwijs gemaakt.

Pedagogisch coach

Sinds 1 januari 2019 is de pedagogisch coach in dienst bij SPO. Zij houdt zich onder andere bezig met het coachen van de pedagogisch medewerkers op de werkvloer. Elke medewerker wordt gecoacht zowel individueel als in teamverband. Daarnaast is de pedagogisch coach actief betrokken bij de Startblokkenscholing zodat zij de medewerkers op de locaties kan observeren en ondersteunen in hun opleidingsproces.

Scholing invalkrachten

Alle invalkrachten hebben minimaal het certificaat module basiskennis VVE in de kinderopvang via Vyvoy behaald of een andere gecertificeerde VVE (voor invalkrachten) opleiding gedaan. Invalkrachten worden zo snel mogelijk (door Marant) bijgeschoold in de methode Startblokken. Zij worden door de vaste medewerkers en de in opleiding zijnde medewerkers uiteraard meegenomen in de werkwijze volgens Startblokken. Deze methode is volledig geïntegreerd in het handelen van de teams en de locaties zijn ingericht conform de uitgangspunten van Startblokken. Als een invalkracht of nieuwe medewerker al wel gecertificeerd is in de methode Kaleidoscoop of Piramide of een andere gecertificeerde methode, dan beoordelen wij dat als volledig gecertificeerd en bieden wij aan deze medewerker een bijeenkomst aan waarin de uitgangspunten van Startblokken worden uitgelegd.

EHBO/BHV

Alle pedagogisch medewerkers volgen via een doorlopende cyclus, de basistraining of de herhaling van **BHV en toegepaste kinder-EHBO**.

Taaltoets 2F / 3F:

Alle medewerkers voldoen aan de taal eis.

Geschoolde medewerkers op deze locatie

Op elke locatie zijn de diploma's en certificaten in te zien (of opvraagbaar bij de manager)