



SPO 

Stichting Peutercentra Overbetuwe

Spelen | Leren | Opvang

LOCATIEWERKPLAN PEUTERCENTRUM DE NOTENDOP

Maart 2021

Voor u ligt het locatiewerkplan van peutercentrum de Notendop. In dit plan is beschreven hoe onze locatie er uitziet, welk dagritme wordt gehanteerd en welke (locatie-eigen) regels wij hanteren. Een locatie gebonden werkplan is een dynamisch instrument. Voortdurend veranderen inzichten en passen we zaken aan in het werken met de kinderen. Jaarlijks zal het locatie gebonden werkplan op de agenda van het locatie overleg staan om het te bespreken, te evalueren en waar nodig aan te passen. Bij tussentijdse wijzigingen zal het werkplan uiteraard ook worden aangepast. Daarnaast wordt het werkplan jaarlijks met de oudercommissie besproken.

Algemene informatie

Ligging

Peutercentrum de Notendop is gehuisvest in Brede School de Plataan in Elst.

Adres: Bachstraat 51, 6661 CP Elst

Telefoonnummer: 06 82650955

Openstelling

PC de Notendop is 5 ochtenden geopend, van maandag tot en met vrijdag van 8.15 tot 12.15uur.

Brengen en halen / openingstijden

Uw peuter is welkom vanaf 8.15 uur. Zorgt u er wel voor dat uw kind uiterlijk om 8.30 uur op het peutercentrum is. Als kinderen later worden gebracht, is dat onrustig voor de groep. Als u uw kind brengt, moet het voor zowel de pedagogisch medewerkster als voor het kind duidelijk zijn dat u het overdraagt aan de leiding van het peutercentrum. Dat gaat het beste als u duidelijk en kort afscheid neemt bij het weggaan. Als u niet telefonisch bereikbaar zult zijn, laat dan de pedagogisch medewerkster weten waar u wel bereikbaar bent.

Bij De Notendop haalt u uw kind tussen 12.05 en 12.15 uur weer op.

Groepen:

De groepen bestaan uit 16 peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

De meeste kinderen komen twee dagdelen naar het peutercentrum. Het is mogelijk meer dagdelen aan te vragen. Dit kan door contact op te nemen met de peuteradministratie.

Verder zijn er peuters die extra ondersteuning nodig hebben, in het kader van de VVE-regeling. Deze peuters bezoeken het peutercentrum vier dagdelen per week.

Voor actuele informatie over de dagdelen kunt u contact opnemen met de administratie (026 – 3523356 dagelijks tussen 9.00 – 13.00 uur)

Ouderparticipatie

Bij de activiteiten in het peutercentrum staat het kind centraal. Een goede relatie tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers binnen ons peutercentrum is echter van groot belang voor de ontwikkeling van het kind.

Ons peutercentrum geeft op de volgende manier een invulling aan het contact met de ouders/verzorgers.

- Bij het eerste bezoek van de peuter aan ons peutercentrum wordt er samen een intakeformulier ingevuld met aanvullende gegevens die voor de peuter belangrijk zijn, zoals mogelijke voedselallergieën, het karakter van het kind, zijn plaats in het gezin, enzovoort. Tijdens de eerste ochtend blijft de ouder meestal wat langer samen met de peuter op het peutercentrum.
- Ouders kunnen altijd opvoeding ondersteunende vragen stellen aan de pedagogisch medewerkers.
- Tijdens het brengen en ophalen van de peuters is er contact met de ouders of verzorgers. Ouders en pedagogisch medewerkers kunnen vragen stellen, wensen kenbaar maken en een eventueel afspraak maken als er zaken en/of problemen zijn die meer aandacht vragen.
- Op ons peutercentrum zijn er praktische werkavonden waarbij ouders de pedagogisch medewerkers komen ondersteunen, bijvoorbeeld bij de voorbereiding van het Sinterklaasfeest, zomerfeest.
- Daarnaast worden er themavonden /ouderavond georganiseerd voor alle ouders waarop inhoudelijke onderwerpen besproken worden, zoals bijvoorbeeld: hoe ziet een ochtend op het peutercentrum eruit, meer informatie over onze VVE methode Startblokken, of opvoedkundige onderwerpen die actueel zijn en bij ouders leven.
- Ons peutercentrum heeft een oudercommissie die de ouders/verzorgers vertegenwoordigt en met de pedagogisch medewerkers kritisch kijkt naar de dagelijkse gang van zaken. De oudercommissie van de Notendop bestaat meestal uit 4 ouders. Namen en foto's van de leden van de oudercommissie zijn duidelijk zichtbaar voor alle ouders opgehangen bij de ingang van de groepsruimte.
- Ouders helpen bij de uitstapjes met de peuters naar bijvoorbeeld bibliotheek of kinderboerderij.
- Ouders helpen bij het schoonmaken van het speelgoed of de buitenspeelruimte.
- De pedagogisch medewerkers informeren alle ouders regelmatig over de gang van zaken op het peutercentrum via de app Klasbord.

Beschrijving van de locatie binnen

De kinderen komen binnen in de centrale hal waar zij hun jassen en tassen aan de kapstok ophangen. Via deze hal komen zij in het speellokaal. Het speellokaal is ingedeeld in hoeken; een bouw/autohoek, een huishoek, en een themahoek die wordt aangepast aan het thema. Verder zijn er meerdere tafels voor knutselactiviteiten, spel met constructiemateriaal of puzzels en spelletjes. De ruimte kan snel aangepast worden aan de verschillende activiteiten waar behoefte aan is, zoals een kring, knutselactiviteiten, of vrij spel. 2 keer per week wordt er gebruik gemaakt van de gymzaal die te vinden is in de hal van brede school De Plataan. De centrale hal wordt gebruikt als het weer het niet toelaat om buiten te spelen, voor vrij spel, gym, yoga of dans. Voor de leidsters is er een klein kantoortje met een dossierkast en computer. De toiletten voor de kinderen grenzen aan de speelzaal. twee kindertoiletten, een verschoontafel en een wasbak voor de kinderen. Er is ook een centrale keuken (voor de gehele brede school), waar de leidsters thee, koffie en water halen.

Beschrijving van de locatie buiten

Het buitenterrein is omsloten door een omheining en een hek wat altijd op slot gaat als de peuters buiten spelen. Er is voor de kinderen een zandbak die kan worden afgedekt met een net en er staat een schuur waar we het buitenspelmateriaal bewaren, zoals de fietsen en speelgoed voor de zandbak. Er is een glijbaan, een doolhof, een tunnel, een wip kip, klimblokken en een schommel. Buiten kan worden getekend met stoepkrijt, geschilderd met kwasten en water en worden seizoensgebonden activiteiten aangeboden.

Een dagdeel op het peutercentrum in schema (dagritme):

Vaste dagindeling in het kort

- Inloopkwartier
- Kring
- Vrij spelen/ knutselactiviteiten /gym/yoga/dans
- Fruit eten en thee/water drinken
- Buiten spelen/spelen in de hal
- Afscheid nemen in de kring
- De peuters worden weer opgehaald

Locatie-eigen tradities en rituelen

Rituelen zijn voor kinderen erg belangrijk. Herhaling geeft hen zekerheid en vertrouwen. Hieronder geven we een opsomming van de belangrijkste rituelen.

Het afscheid nemen

Wij attenderen ouders er op dat zij bewust afscheid moeten nemen. Dit geeft duidelijkheid naar het kind en naar de pedagogisch medewerksters. Bij een raam zwaaien we de ouders uit, als een kind dit niet wil, hoeft dit niet en laten we het kind vanaf zijn speelplek zwaaien. Het afscheid nemen moet niet te lang duren. Ouders kunnen altijd even bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat, zeker als het afscheid wat moeilijk is gegaan.

Het vieren van de verjaardag

Met de ouders wordt een datum gepland waarop een verjaardag gevierd gaat worden. De verjaardag vieren we tussen 11.30 en 12.00 uur. De ouders kunnen hierbij de aanwezig zijn en mogen alleen foto's van hun eigen kind maken. De leidsters maken foto's die geplaatst worden op klasbord. De jarige mag trakteren. Wij adviseren de ouders vooral te kiezen voor een verantwoorde traktatie.

Verjaardag van de ouders

Als een van de ouders jarig is, mag de peuter een cadeautje voor hem/haar knutselen. We doen dit; wanneer door de ouders zelf wordt aangegeven dat er een verjaardag aan komt.

Feesten

Op de Notendop vieren we de gebruikelijke feesten: Sinterklaas, Pasen, Carnaval en Kerst. In januari doen we mee met landelijke Voorleesweek en starten we met een Voorleesontbijt. Deze feesten worden, waar mogelijk, gezamenlijk, met de brede school gevierd.

Sinterklaas:

We bekijken elk jaar opnieuw hoe dit gevierd wordt. Samen met ouders versieren we tijdens de metamorfose avond van de Brede School de ruimte in Sinterklaas-sfeer.

Het peutercentrum zelf wordt niet bezocht door Sinterklaas en de pieten, zodat dit een veilige plek voor de peuters blijft. In de weken voorafgaand aan 5 december organiseren we allerlei activiteiten, zoals pepernoten bakken, poppenkastvoorstelling rondom Sinterklaas, verkleed met Sint- en pietenpakjes, cadeautjes inpakken, en eventueel andere knutselactiviteiten.

Kerst:

Ook hier bekijken we elk jaar hoe we dit feest vieren. Ook dan wordt tijdens de metamorfose avond van de brede school de ruimte in Kerst sfeer gebracht.

We besteden elk jaar aandacht aan Kerst tijdens voorlezen, kring, liedjes zingen en knutselactiviteiten. We maken een waxinelicht-houdertje met ieder kind, dat op tafel komt te staan tijdens het kerstontbijt. We bakken kerstkoekjes. Er staat een kerstboom in de ruimte en we zorgen met lichtjes en muziek voor een kerstsfeer. In de laatste week voor kerst hebben we een kerstontbijt, waarvoor alle kinderen uitgenodigd worden.

Pasen

We vieren dit door een fijne ochtend te hebben, het verven of verstoppertje van eieren, een knutsel-, zang- of dansactiviteit.

Moederdag/Vaderdag:

Voor Moederdag en Vaderdag proberen we de kinderen te stimuleren om een leuke, kleine attentie te maken.

Carnaval

De peuters mogen in de week voorafgaand aan de voorjaarsvakantie verkleed naar het peutercentrum komen en we doen mee met de gezamenlijke optocht van de Bredeschool voor de bewoners van Tertzio en aansluitend een modeshow, dans en ander vertier.

Voorleesweek

In januari doen we mee met het Nationale Voorleesontbijt. Kinderen mogen in pyjama naar de Notendop komen, we ontbijten samen, en er wordt voorgelezen, door de leidsters of door een uitgenodigde gast.

En in die week vragen we oma en/of opa te komen voorlezen.

Eindfeest

Aan het eind van het 'schooljaar' vieren we een ochtend feest met alle ouders en kinderen om zo het jaar samen af te sluiten. Er zijn allerlei activiteiten die de ouder samen met het kind kan doen: knutselen, met water spelen, spelletjes, pannenkoeken eten.

Overige feestdagen

Wij schenken ook aandacht aan de diverse multiculturele feesten, wanneer daar aanleiding voor is.

Overige informatie

Ouders die een kijkje willen nemen

Ouders die interesse hebben, kunnen bij de Notendop altijd even binnen lopen om een indruk te krijgen van de sfeer op het peutercentrum. Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden met de pedagogisch medewerksters voor een bezoekje tijdens een ochtend. Ouders van wie de peuter al op de Notendop zit, zijn welkom een ochtend mee te draaien.

Plaatsing van een nieuwe peuter

Ouders en peuter krijgen per post een uitnodiging voor de eerste dag. Samen met de ouders wordt een intake formulier ingevuld en alle benodigde informatie uitgewisseld. Via de mail wordt een entreeformulier verstuurd, waarin ouders nog meer informatie over hun kind kunnen schrijven. Tevens mailen wij de 'peuterkrant' waarin allerlei praktische informatie over de Notendop staat.

Klasbord

De ouders worden geïnformeerd via de app Klasbord. Hier worden regelmatig foto's geplaatst, tevens wordt hier informatie gegeven over activiteiten en andere bijzonderheden.

Website SPO

In totaal maken 13 locaties onderdeel uit van Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO). De Notendop is er daar één van. De Notendop heeft zelf geen website maar op de website van Stichting Peutercentra Overbetuwe: <https://www.spa-spo.nl/spo> kunt u veel informatie vinden, bijvoorbeeld over het pedagogisch beleid en actuele inspectierapporten.

peutercentrum de Notendop – locatie gebonden werkplan SPO

Stagiaires:

Op onze locatie komen stagiaires van verschillende niveaus: HBO Pedagogiek, MBO PW 3-4 en snuffelstages van het Westeraam College. De stagiaires worden altijd boventallig geplaatst en worden begeleid door een vaste pedagogisch medewerker. De voortgang wordt regelmatig besproken. De pedagogisch medewerker/begeleider is op de hoogte van de opdrachten die de stagiaire moet uitvoeren. Aan de ouders van de peuters wordt vooraf bekend gemaakt dat de stagiaire komt en voor welke periode.

Afhankelijk van de duur van de stage en aard van de opleiding wordt bepaald bij welke werkzaamheden de stagiaire kan assisteren en welke werkzaamheden zij onder begeleiding van de vaste medewerkers (semi) zelfstandig mag uitvoeren. De stagiaire moet een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen en is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Voorschoolse zorgcoördinator:

Bij zorgen omtrent de ontwikkeling van een peuter of vragen over gedrag kunnen de leidsters een beroep doen op de hulp van de voorschoolse zorgcoördinator (VZC). Zij is in dienst bij de GGD en in opdracht van de gemeente Overbetuwe kan zij de leidsters ondersteunen bij vragen over de ontwikkeling van een kind.

De VZC kan een kind observeren op de groep mits ouder(s)/verzorger(s) hier toestemming voor hebben gegeven. Vervolgens bespreekt zij de observatie met de ouder(s)/verzorger(s). In overleg sluit ook een pedagogisch medewerkster aan bij dit gesprek.

Naar aanleiding van de observatie en het gesprek geeft de VZC een advies. Dit kunnen tips zijn, een plan van aanpak voor op de groep of een doorverwijzing naar hulpverlenende instanties.

De VZC kan ook groepsobservaties doen waarbij zij de leidsters ondersteunt d.m.v. tips bij vroegtijdige signalering en praktische aanpassingen in de aanpak op de groep.

De VZC werkt nauw samen met de jeugdverpleegkundigen en de jeugdarts van de GGD en de jeugdconsulenten van de gemeente.

Pedagogisch/VVE coach / beleidsmedewerker Stichting Peutercentra Overbetuwe

Bij SPO is sinds januari 2019 een pedagogisch coach / beleidsmedewerker werkzaam. Meer informatie over de inzet van de coach kunt u vinden in het algemeen pedagogisch beleidsplan van SPO.

Uitvoering VVE

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Het doel van Voor- en Vroegschoolse Educatie is het voorkomen, vroegtijdig signaleren en aanpakken van taal- en onderwijsachterstanden bij jonge kinderen met als resultaat een aanzienlijke vergroting van kansen aan het begin van de schoolloopbaan. Het werken met VVE-programma's stimuleert kinderen in hun ontwikkeling en bevordert dat zij beter voorbereid naar de basisschool gaan. Centraal staat hierbij het creëren van een 'Doorlopende ontwikkelingslijn' voor kinderen van 2 tot 6 jaar.

SPO biedt met ingang van 1 september 2019 op deze locatie 4 uur per dagdeel. Gedurende de dagdelen wordt een verantwoord en doordacht stimuleringsaanbod geboden. Het aanbod is verspreid over 40 weken per jaar. Peuters met een VVE indicatie komen 4 dagdelen per week bij SPO, dus 16 u p.w. We garanderen daarmee 640 uur per jaar. Peuters kunnen bij SPO al terecht vanaf de leeftijd 2 jaar. In totaal kan er derhalve 1280 uren VVE worden geboden.

Werkwijze

Er wordt op alle SPO peutercentra gewerkt met het educatieve programma Startblokken. Dat is een gecertificeerd VVE-programma. Startblokken is geschikt voor alle kinderen van 2 tot 6 jaar die een peutercentrum en/of groep 1 tot en met 2 van de basisschool bezoeken. Het programma kan goed ingezet worden ten behoeve van kinderen met een (taal)achterstand en/of ontwikkelingsprobleem (doelgroepkinderen).

Het programma heeft een ontwikkelingsgerichte aanpak. Dat betekent dat de methode aansluit op de actuele ontwikkelingsmogelijkheden en belangstelling van de kinderen in de groep en tegelijk aanstuurt op het zetten van een volgende stap in de kinderlijke ontwikkeling. Omdat de ontwikkelingsmogelijkheden en interesses per situatie en voor elk kind verschillend zijn, wordt er niet met een voorgeschreven structuur of gesloten werkplan gewerkt. In plaats daarvan voorzien de programma's in 'bouwstenen', deze zijn:

- het activiteitenaanbod
- het thematisch aanbod
- het pedagogisch handelen
- observeren en registreren
- organisatie van de groep
- samenwerking met ouders/verzorgers

Leiding, groepsgrootte en (stam) groepssamenstelling

De peutergroepen bestaan, conform de kwaliteitseisen gesteld in de Wet OKE, uit maximaal 16 peuters met 2 gekwalificeerde pedagogisch medewerkers. Regelmatig is er naast de vaste pedagogisch medewerkers een stagiaire voor één of meerdere dagen per week aanwezig. Wanneer een van de vaste collega's afwezig is, werken wij met vaste invalkrachten. De peuters komen 2 tot 4 dagdelen per week. Ouders kunnen meer dagdelen afnemen. Indien het consultatiebureau een VVE-indicatie heeft afgegeven komt de peuter vier dagdelen.

De groepssamenstelling verandert gedurende het dagdeel niet; er wordt tijdens het dagdeel niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Een groep van meer dan 8 peuters wordt door 2 medewerkers gezamenlijk gestart en afgesloten.

Thema-uitstapjes

Afhankelijk van het thema maken we een uitstapje, mits er genoeg begeleiding mee kan (minimaal twee volwassenen). Ook kan het zijn dat we n.a.v. het thema een deskundige laten komen op het peutercentrum.

Peutergym

Voor het geven van peutergym wordt 2 keer per week, op woensdag en vrijdagochtend, gebruik gemaakt van de gymzaal van de Brede School de Plataan, die voldoet aan de veiligheidseisen. Daar worden gym, dans of yoga activiteiten gedaan met de peuters. In de kring helpen de medewerkers met het aan en uittrekken van de schoenen van de kinderen. Op de andere dagen maken wij gebruik van de centrale hal om beweegactiviteiten aan te bieden. Ook tijdens het buitenspelen is er ,naast het gebruikelijke spel als; fietsen, klimmen, schommelen ed. ook regelmatig aandacht voor extra beweegactiviteiten.

Samenwerking met de brede school, mentorschap en overdracht

Samenwerking met de basisschool ('Doorlopende ontwikkellijn').

Er wordt samengewerkt in Brede School de Esdoorn , waarin bss De Esdoorn, KDV Skar, Driestroom locatie Sterrenboom, Lichtenbeek SLB groepen gehuisvest zijn. Ook werken wij samen met Sunte Werfert, Jeugd- en gezinscoaches van het Kernteam Jeugd, het Consultatiebureau, MEE, en de bibliotheek. Wij hebben een goed contact met de leerkrachten van beide basisscholen, waardoor de overdracht van de kinderen naar de basisschool soepel verloopt.

Voorbeelden van samenwerking van de Notendop in Brede School de Plataan:

- samen (buiten) spelen.
- Sinterklaas vieren met Driestroom, Lichtenbeek SLB groepen, en SKAR
- inrichten van nieuwe tuin, samen met alle participanten van de Brede School
- metamorfose avonden voor Sinterklaas en kerst met alle participanten
- kinderen van Driestroom (met een ontwikkelingsachterstand) komen soms even meespelen op De Notendop.

Mentorschap / overdracht naar de basisschool

Bij SPO heeft ieder kind zijn eigen mentor. De ouder maakt kennis met de mentor tijdens het intakegesprek. De mentor fungeert als vast aanspreekpunt voor ouders, voert het intakegesprek, doet de observaties voor het HOREB (Handelingsgericht Observeren, registreren en Evalueren, onderdeel van Startblokken) en voert de oudergesprekken. 3 maanden na de start krijgen ouders een verslag over de eerste periode. Wanneer daar behoefte aan is, kan hier een gesprek over gevoerd worden. Rond de 3^e verjaardag volgt er weer een kort verslagje, ook hierover kan bij behoefte een gesprek tussen ouders en de mentor plaatsvinden. Aan het eind van de peutercentrumtijd (3 maanden voordat het kind 4 jaar wordt nog een laatste verslag gemaakt dat besproken wordt met de ouders in een zogenaamd eindgesprek. Daarna draagt de mentor het overdrachtsformulier over aan de basisschool waar het kind naar toe gaat. Dit gebeurt altijd met instemming van de ouders / verzorgers.

Veiligheid- en gezondheid:

Risico inventarisatie (zie Rie 2019)

Actueel houden en evalueren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid (intern en extern)

Het is van groot belang dat iedereen (ouders en pedagogisch medewerkers, stagiairs en vrijwilligers) zich bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid betrokken voelen. Daarom wordt periodiek, minimaal een keer per jaar, op de te houden leidsterbijeenkomsten het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zoals omschreven in het Pedagogisch beleidsplan 2019 en de locatie gebonden werk- ouderbeleidsplannen besproken. Dit om deze actueel te houden, te evalueren en zo nodig bij te stellen. Daarnaast zal periodiek, door de managers samen met de pedagogisch medewerkers, overlegd worden of er wijzigingen zijn in de omstandigheden die betrekking hebben op de veiligheid en/of gezondheid op het desbetreffende peutercentrum. De pedagogisch medewerkers zullen eveneens periodiek overleg hebben, tenminste halfjaarlijks, met het eigen team en met de oudercommissie over de veiligheids- en gezondheidsaspecten op hun peutercentrum. Bij indiensttreding van nieuwe pedagogisch medewerkers zullen zij bekend worden gemaakt met het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ook in de gelegenheid worden gesteld hun inbreng te hebben (vaak zien nieuwe ogen zaken waaraan anderen al gewend zijn). Voor invalkrachten en stagiaires hangt duidelijk zichtbaar op het kantoortje een A4 met belangrijke informatie over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit wordt met hen doorgenomen voordat ze beginnen met werken op de groep.

Grote risico's

Fysieke veiligheid

Hoe kunnen we de kinderen beschermen tegen grote risico's? *Grote risico's zijn: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en/of verdrinking*

Aandachtpunten bij het buitenspelen

Buitenspelen is leuk en gezond (lekker fietsen en bewegen) en is dan ook een vast onderdeel van ons dagprogramma. De buitenspeelruimte grenst aan de binnen speelruimte en heeft een eigen buitenberging voor het opbergen van speelmateriaal zoals fietsjes. De buitenspeelplaats is helemaal door een hek omgeven.

Genomen maatregel: De pedagogisch medewerksters zorgen ervoor dat het hek dicht is als de kinderen op de speelplaats zijn. De peuters kunnen het hek niet zelf open maken. We laten de kinderen geen zand gooien naar elkaar, en letten erop dat er bij het fietsen niet tegen elkaar wordt gebotst. De zandbak wordt dagelijks nagekeken om te kunnen zien of er bevuiling is. Bevuiling wordt ruim verwijderd. Als het zand erg nat is wordt er niet in de zandbak gespeeld.

Verbranding aan de verwarming

Genomen maatregel: er is een ombouw om de radiator geplaatst

peutercentrum de Notendop – locatie gebonden werkplan SPO

Verbranding aan hete thee

Genomen maatregel: thee wordt afgekoeld door er koud water aan toe te voegen in de kan. Voor het thee drinken met peuters wordt altijd dubbel gecheckt of de thee voldoende afgekoeld is.

Verstikking door tomaatjes of druiven

Genomen maatregel: tomaatjes en druiven worden altijd doorgesneden

Vergiftiging

Genomen maatregel: ter voorkoming van vergiftiging bergen de pedagogisch medewerkers alle medicijnen, schoonmaakmiddelen en andere giftige stoffen in een hoge kast op, onbereikbaar voor de kinderen. Mocht een kind toch met een giftige stof in aanraking zijn geweest, of een overdosis hebben ingenomen, dan reageren de leidsters zoals ze geleerd hebben op de EHBO training: Als het kind bewusteloos, benauwd of suf wordt als gevolg van een giftige stof of een overdosis, wordt 112 gebeld. In alle andere gevallen bellen de leidsters met de huisarts. Er wordt gemeld om welke soort stof het gaat en het advies van de professionele hulpverleners wordt opgevolgd.

(Voedsel) allergieën/medicijnen

Genomen maatregel: tijdens het intake gesprek wordt aan ouders gevraagd of het kind een allergie heeft. Als dit het geval is, wordt met ouders afgesproken hoe om te gaan met de allergie. Wanneer medicijnen nodig zijn, vullen ouders samen met de pedagogisch medewerkers het formulier 'Geneesmiddelen' in, en zorgen ouders ervoor dat het medicijn op de locatie aanwezig is. Op een fluorescerende oranje sticker schrijft de pedagogisch medewerker welk kind waarvoor een allergie heeft, zodat ook invalkrachten en stagiaires op de hoogte zijn.

Kinder-EHBO

We doen er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit niet altijd geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarom is er op iedere peutercentrum van SPO tijdens de openingsuren altijd minimaal één volwassene aanwezig die beschikt over een geldig en geregistreerd certificaat voor Kinder-EHBO. In de medewerkers map bevindt zich het certificaat Kinder-EHBO van de Pedagogisch medewerksters.

Sociale veiligheid

Grote risico's zijn: ontbreken van voldoende toezicht (Vierogen principe), grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing

Het Vierogen principe

Bij de sociale onveiligheid kan het tevens ook gaan om grote geestelijke en fysieke risico's. Het is duidelijk dat er richtlijnen (protocollen) moeten zijn. Maar zonder uitdrukkelijke aandacht voor de gang van zaken zijn richtlijnen (protocollen) dode letters. Wij streven peutercentrum de Notendop – locatie gebonden werkplan SPO

daarom een open aanspreekcultuur na. Doel van het Vierogen principe is te voorkomen dat volwassenen zich ongehoord en/of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Mochten signalen worden opgevangen over interacties tussen of met kinderen waar je vraagtekens bij zet, maak dit dan bespreekbaar.

Alle ruimtes grenzen aan de speelruimte, zoals de entree, sanitair kinderen en volwassenen. Er zijn doorzichtige afscheidingen tussen groepsruimtes en gangen. De pedagogisch medewerkers hebben vanuit alle van elkaar te onderscheiden ruimtes visueel contact met elkaar.

Daarenboven hebben we de volgende afspraken/maatregelen getroffen. Er werken altijd twee pedagogisch medewerkers op de groep. Pedagogisch medewerkers gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met kinderen. De verschoontafel voor kinderen met luiers staat in de toilet ruimte. De peutertoiletten hebben geen deurtje. Als een kind naar het toilet moet, gaat deze als hij/zij dit zelfstandig kan zelf naar het toilet. Kan een kind niet zelfstandig naar het toilet dan gaat er een pedagogisch medewerkster mee. De andere beroepskracht blijft op de groep, bij de achtergebleven kinderen.

Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij volwassenen

Met haar handelen, met haar beleid en met het 'Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels' wil Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO) grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. De gedragsregels moeten zorgen dat iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag. Dit alles om een prettig en vooral veilig klimaat te scheppen binnen de Peutercentra.

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent gedrag (VOG). Op teamvergaderingen wordt regelmatig gesproken over het aspect grensoverschrijdend gedrag en durven elkaar daarop ook aan te spreken en/of maken opgevangen signalen tijdig bespreekbaar. Het protocol is op het peutercentrum aanwezig en de ouders zijn op de hoogte van het bestaan van het protocol.

Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij kinderen

Met de vier pedagogische basisdoelen samen beschrijft Riksen - Walraven welke kwaliteiten (voorwaarden) nodig zijn om goede, verantwoorde opvang voor (jonge) kinderen te kunnen bieden. Het bieden van veiligheid in de brede zin van het woord, het hanteren van regels en ook het overbrengen van normen en waarden draagt bij aan het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

- 1) Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
- 2) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- 3) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- 4) Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken. De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met kinderen probeer je ze dit bij te brengen. Dit basisdoel is de kern van de opvoeding. Je laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving.

Kindermishandeling

Kindermishandeling door volwassenen is ernstig en heeft grote impact. Dit kan ook spelen bij kinderen onderling, denk ook aan pestgedrag! Dit willen wij natuurlijk graag voorkomen daarbij moet ook veel aandacht uitgaan naar preventie.

Genomen maatregel: Bij kindermishandeling door volwassenen en/of het vermoeden daarvan gebruiken we bij SPO de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, 2013'. Als het gaat om kinderen onderling kan preventief goed gewerkt worden met de vier pedagogisch doelen van Riksen - Walraven. Daarnaast moeten er, als dit nodig mocht zijn, aanvullende afspraken worden gemaakt als een kind een ander kind mishandelt (dat vraagt om individueel maatwerk). Dit moet ook expliciet onderdeel uit maken van de jaarlijkse evaluatie van het Veiligheids- en gezondheidsbeleid. De Meldcode is op ons peutercentrum bekend en is ook voor inzage beschikbaar.

Vermissing

Goed toezicht moet uiteraard vermissing voorkomen. Mocht er toch een peuter worden vermist dan dient direct te worden gehandeld overeenkomstig het protocol 'Vermissing peuter'. Naast de preventieve maatregelen toezicht etc. heeft ieder peutercentrum een protocol dat bij vermissing van een peuter onmiddellijk in werking dient te worden gesteld.

Gezondheid

Gastro enteritis (kruisbesmetting bij bijv. luier verschonen), voedselinfectie, infectie via water (legionella), huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard) en luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus).

Risico op kruisbesmetting in de verschoon-ruimte

Genomen maatregel: De kinderen wassen hun handen na ieder toilet bezoek.

Het verschoonkussen wordt, na ieder gebruik, nat afgenomen.

Leidsters gebruiken latex handschoenen tijdens het verschonen.

Bij verspreiding via de lucht:

Genomen maatregel: Hoest-niesdiscipline, ventileren en luchten.

Bij verspreiding via de handen:

Genomen maatregel: Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier en persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden en handschoenen.

Bij verspreiding via oppervlakken (speelgoed):

Genomen maatregel: regelmatig goede reiniging daarvan, o.a. van speelgoed.

Kleine risico's

Hoe kunnen we de kinderen leren omgaan met kleine risico's? Kleine risico's zijn: ongelukjes bij spelsituaties, niet goed omgaan met speelgoed en gereedschap en onvoldoende wassen van handen bij het naar de toilet gaan en bijvoorbeeld de afvalcontainers.

We willen de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen, Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Er zit zelfs ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot de sociale vaardigheden

Om op een goede manier om te gaan met de kleinere risico's maken we afspraken met elkaar en de kinderen.

Genomen maatregel: Gemaakte afspraken in de groep:

We laten de kinderen niet klimmen en klauteren op het meubilair. We laten de kinderen niet met speelgoed gooien, tenzij het daarvoor is bedoeld. We stimuleren de kinderen om zelfstandig naar het toilet te gaan en helpen indien nodig. We stimuleren de kinderen om samen met ons op te ruimen. In de groepsruimte mogen de kinderen niet rennen en hard gillen. We nemen maatregelen m.b.t. een goede hygiëne. We wijzen de kinderen erop regelmatig hun handen te wassen (zeker na toiletbezoek en voor het eten). We stimuleren de zelfredzaamheid.

Scholingsplan 2022

Startblokken:

Startblokken van Basisontwikkeling is een educatief VVE programma. Een werkplan met een uitgewerkte visie, namelijk dat spelen en leren in elkaars verlengde liggen. Spel is de context waarbinnen voor kinderen veel te leren valt. Het is de kunst om samen met kinderen belangrijke leer- en ontwikkelmomenten op te sporen. Door kansen te zien en ook bewust te creëren valt binnen spel alles te leren wat we voor jonge kinderen belangrijk vinden.

Op de peutercentra van SPO wordt gewerkt volgens het concept Startblokken van Basisontwikkeling. De vaste pedagogisch medewerkers zijn gecertificeerd in deze methode. Reeds gecertificeerde medewerkers van SPO volgen jaarlijks 1 of meerdere nascholingsbijeenkomsten.

Doel/opbrengstverwachting:

Het doel is om de nieuwe pedagogische medewerkers te certificeren voor Startblokken uitgaande van de eisen die minimaal gesteld worden aan VVE opleiding. De scholing wordt verspreid over een langere periode zodat het geleerde kan beklijven en toegepast kan worden op de werkvloer.

Er wordt gewerkt aan zes groepen vaardigheden, die centraal staan in de trainingen:

- Het creëren van een pedagogische basis en een ontwikkeling bevorderende interactie
- Het ontwerpen van een activiteiten aanbod en een rijke leeromgeving
- Het systematisch begeleiden van activiteiten
- Het organiseren van verschillende activiteiten
- Het handelingsgericht observeren, registeren en evalueren
- Samenwerken met ouders

Het scholingstraject wordt uitgevoerd door Marant Interstudie in Elst. Tussen Marant en SPO is een intensieve duurzame samenwerking waardoor de docenten van Marant de SPO cultuur en medewerkers kennen, kunnen aansluiten bij het kwaliteitsniveau van SPO en hierdoor de scholing op maat kunnen bieden.

De medewerkers bouwen een portfolio op met betrekking tot de vaardigheden. Voor de certificering worden de (minimaal) 12 bijeenkomsten bijgewoond, aangevuld met groepsbezoeken door de docent van Marant en door de pedagogisch coach van SPO (min. 3 u per medewerker). Het maken van opdrachten in het kader van een portfolio vraagt van de medewerker min. 14 uur thuiswerk.

Continue scholing Startblokken

De methode Startblokken vraagt om continue scholing van de pedagogisch medewerkers. In dit kader volgen alle pedagogisch medewerkers jaarlijks bijscholing verzorgd door Marant, gepland in het voorjaar-zomer 2022, afhankelijk van de corona maatregelen.

Vanaf december 2020 doorlopend in 2022: alle medewerkers worden door de docent van Marant en onze pedagogisch coach geschoold en begeleid bij het dagprogramma/dagindeling: dat wordt opnieuw onder de loep genomen: wat is het beredeneerde aanbod: kan het anders, beter?

In 2021 zijn alle medewerkers van SPO met hun team aan de slag gegaan met het voorbereiden van de thema's. Er is aandacht geweest voor rijke, betekenisvolle activiteiten voor kinderen waarin de vier domeinen (seo, motoriek, taal en rekenen) zijn verwerkt.

In overleg met de pedagogisch coach gaan we een vervolg geven aan bovenstaand aanbod door ons verder te verdiepen in de thema's (hoe kies je een rijk thema?) en te kijken hoe het thema dagelijks terug kan komen in het dagprogramma, waarbij gebruik zal worden gemaakt van een weekplanning.

In 2021 is er een online bijeenkomst geweest waarin de medewerkers hier een theoretisch kader voor hebben gekregen, waarna de medewerkers er in de praktijk mee aan de slag zijn gegaan.

Nu zal er in het jaar 2022 een verdiepingsslag gemaakt gaan worden op het gebied van taal. Tijdens het traject wordt het observeren en registreren geïntegreerd aangeboden. Naast dit traject vinden gesprekken plaats met de pedagogisch coach om te kijken of bovenstaande in de praktijk zichtbaar wordt toegepast en welke vragen er in de praktijk spelen.

Webinar bewegen

Op alle locaties binnen SPO wordt veel gedaan aan bewegen met de peuters. De medewerkers van SPO volgen in 2022 de "mini-learning motorische ontwikkeling" van het Kenniscentrum Sport en Bewegen. Na deze webinar maken zij een geschikte activiteit voor op de groep. Hier worden ze op gecoached door Myrna Kollau, onze beweegcoach.

HOREB: online handelingsgericht kwaliteitssysteem

Op alle locaties wordt gewerkt met HOREB. HOREB = Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling. Vaste medewerkers hebben scholing gevolgd. Nieuwe medewerkers worden door collega's wegwijs gemaakt.

Pedagogisch coach

Sinds 1 januari 2019 is de pedagogisch coach in dienst bij SPO. Zij houdt zich onder andere bezig met het coachen van de pedagogisch medewerkers op de werkvloer. Elke medewerker wordt gecoacht zowel individueel als in teamverband. Daarnaast is de pedagogisch coach actief betrokken bij de Startblokkenscholing zodat zij de medewerkers op de locaties kan observeren en ondersteunen in hun opleidingsproces. Deze coaching wordt in 2022 uitgebreid met uren VVE coaching.

Scholing invalkrachten

We proberen zoveel mogelijk invalkrachten aan te nemen die VVE geschoold zijn, maar dit is niet altijd mogelijk, zeker niet in deze krappe arbeidsmarkt.

Als een invalkracht of nieuwe medewerker niet gecertificeerd is in de methode Startblokken, maar al wel gecertificeerd is in de methode Kaleidoscoop of Piramide of een andere gecertificeerde methode, dan beoordelen wij dat als volledig gecertificeerd en bieden wij aan deze medewerker een bijeenkomst aan waarin de uitgangspunten van Startblokken worden uitgelegd.

Als invalkrachten/nieuwe medewerkers nog niet geschoold zijn in VVE dan zorgen we ervoor dat ze minimaal het certificaat module basiskennis VVE in de kinderopvang via Vyvoy hebben behaald of een andere gecertificeerde VVE (voor invalkrachten) opleiding gedaan. Daarna worden invalkrachten zo snel mogelijk (door Marant) bijgeschoold in de methode Startblokken. Zij worden door de vaste medewerkers en de in opleiding zijnde medewerkers uiteraard meegenomen in de werkwijze volgens Startblokken. Deze methode is volledig geïntegreerd in het handelen van de teams en de locaties zijn ingericht conform de uitgangspunten van Startblokken.

EHBO/BHV

Alle pedagogisch medewerkers volgen via een doorlopende cyclus, de basistraining of de herhaling van **BHV en toegepaste kinder-EHBO**.

Geschoolde medewerkers op deze locatie

Op elke locatie zijn de diploma's en certificaten in te zien (of opvraagbaar bij de manager)

Scholing team Notendop:

Een leidster is gecertificeerd voor de methode Startblokken, de andere medewerker is in opleiding voor de methode Startblokken.

Alle 2 de leidsters hebben 3F taalniveau.