



Locatie gebonden werkplan Peuterspeelzaal: De Kleine Paulus juni 2021

In een locatie gebonden werkplan staat beschreven wat de uitwerking is van het pedagogisch beleidsplan op de betreffende locatie. Het is een dynamisch instrument. Voortdurend veranderen inzichten en passen we zaken aan in het werken met de kinderen. Jaarlijks zal het locatie gebonden werkplan op de agenda van het locatie overleg staan om het te bespreken, te evalueren en waar nodig aan te passen. Bij tussentijdse wijzigingen zal het werkplan uiteraard ook worden aangepast. Daarnaast wordt het werkplan jaarlijks met de oudercommissie besproken.

Adres: Valckenierstraat 5
Wijk: Het Broek
Telefoonnummer: nog niet bekend

Ligging

Peuterspeelzaal De kleine Paulus is een onderdeel van Kindcentrum St. Paulus.

Onze peuterspeelzaal deelt de groepsruimte met Rijnstad. In de praktijk betekent dit dat de peuterspeelzaal het lokaal in de ochtend gebruikt en dat deze ruimte in de middag gebruikt wordt door Rijnstad. Naast de groepsruimte maken wij ook gebruik van het atelier en de aansluitende buitenspeelruimte en de buitenspeelruimte van de school.

Tijdelijk is de peuterspeelzaal gehuisvest in de school in het speellokaal, omdat er in het eigenlijke lokaal nog verbouwd moet worden. Het grote voordeel daarvan is dat we de samenwerking met de school in deze beginfase goed vorm kunnen geven.

Kindcentrum St. Paulus

We werken samen met de Paulusschool: De Paulusschool en De Kleine Paulus horen echt bij elkaar.

We willen ervoor zorgen dat kinderen goed voorbereid kunnen doorstromen naar de basisschool.

Dat doen we samen!

Peuterspeelzaal de kleine Paulus is een onderdeel van het Kindcentrum St. Paulus om daarmee de kansen voor de kinderen te vergroten.

De peuterspeelzaal wordt aan de onderkant een verlengstuk van de school, dit is te zien in een gezamenlijke pedagogische visie, een doorgaande lijn en een warme overdracht van peuterspeelzaal naar school en gezamenlijke scholing op het gebied van VVE.

De Paulusschool werkt met een 0-groep, waar de kleuters starten als ze op school komen. De peuterspeelzaal en de 0-groep zullen in thema's, activiteiten en dagritme en manier van werken gaan samenwerken en afstemmen, zodat peuters de juf en de werkwijze in de 0-groep al kennen en daarmee de overstap naar de basisschool veel makkelijker kunnen maken. Ook kunnen we daarmee peuters die al meer uitdaging nodig hebben in de laatste maanden voordat ze 4 jaar dit bieden.

Verder zullen we gaan samenwerken in het aanbod aan ouders: op school worden Logo-3000 cursussen aangeboden aan ouders. De peuterspeelzaal zal daarop aansluiten door voor de ouders ouder-kindworkshops aan te bieden en de ouders van de oudste peuters kunnen aansluiten bij de Logo-3000 cursussen op school, zodat ook voor hen de overstap naar de school natuurlijk verloopt.

Samenwerking in het gebouw en in de wijk

Het Kindcentrum werkt in het wijkgebouw de Symfonie ook samen met Rijnstad. We zullen de ruimte gaan delen, maar we gaan ook de kansen benutten in deze samenwerking. We zullen samenwerken met de Speelmorgen. De Speelmorgen is voor ouders en jonge kinderen (tussen de 10 maanden en 2 jaar) een veilige en gezellige plek om samen naar toe te gaan. Er kunnen afspraken gemaakt worden over de overgang van de Speelmorgen naar de peuterspeelzaal en ouders met nog jonge kinderen de Speelmorgen te laten zien.

Verder valt er te denken aan het gezamenlijk aanbieden van activiteiten voor ouders, bijvoorbeeld koffie-ochtenden voor ouders in het gebouw, waarin ze elkaar en andere ouders kunnen ontmoeten en elkaar ondersteunen.

Daarnaast kunnen we de oudste peuters al kennis laten maken met het kinderwerk van Rijnstad, waar ze met 4 jaar aan mogen deelnemen en kunnen we ouders laten kennismaken met het aanbod van Rijnstad.

Openstelling

De openstellingstijden van de peuterspeelzaal zijn te vinden op de website van de SPA.

<https://www.spa-spo.nl/spa/onze-locaties/Paulusschool>

Voor actuele informatie kunt u contact opnemen met de administratie (026 – 3523350 dagelijks tussen 9.00 – 16.00 uur)

Brengen en halen

Als u uw kind brengt, moet het voor zowel de pedagogisch medewerker als voor het kind duidelijk zijn dat u uw kind overdraagt aan de leiding van het peuterspeelzaal. Dat gaat het beste als u duidelijk en kort afscheid neemt bij het weggaan.

Als u op een ochtend / middag niet telefonisch bereikbaar zult zijn, laat dan de pedagogisch medewerkster weten wie er wel bereikbaar is.

Een dagdeel op het peuterspeelzaal in schema (dagritme):

Brengen

Begroetingskring

Speelleren in de kleine groep

Vooruitkijken (plannetjes maken)

Speelwerken (vrij spelen)

Opruimen

Terugkijken(terug vragen)

Fruitkring

Speelleren in de grote groep/kring

Buiten spelen

Kinderen worden opgehaald

Nadat de ouders afscheid hebben genomen, begroeten de kinderen en juffen elkaar in de begroetingskring.

Daarna gaan de kinderen speelleren in de kleine groep. Kinderen hebben in een kleine groep veel gelegenheid tot interactie en communicatie met elkaar. Dat moment is uitermate geschikt om de taalontwikkeling te stimuleren en gericht aandacht te besteden aan ontwikkelingsgebieden van individuele kinderen.

Vervolgens gaan de kinderen vooruitkijken; een plannetje maken voor wat ze tijdens het volgende programmadeel (speelwerken) gaan doen. Het speelwerken duurt ongeveer een uur. De kinderen bouwen met duplo of blokken, gaan alleen of samen met andere kinderen in de huishoek spelen, doen een spelletje of gaan een verftekening maken.

Na het speelwerken wordt er samen met de kinderen terug gekeken wat ze hebben gedaan met het speelwerken(eigen plannetje) en vervolgens word er met de kinderen opgeruimd. Het vooruitkijken en terugkijken, gebeurt in een klein groepje onder leiding van een pedagogisch medewerker.

Vervolgens gaan kinderen gezamenlijk fruit eten en iets drinken. Aansluitend worden er liedjes gezongen, bewegingsspelletjes gedaan of voorgelezen. Dit onderdeel heet speelleren in de grote groep. Aan deze activiteit doen alle kinderen zoveel mogelijk gezamenlijk mee.

Aansluitend wordt er bij droog weer vaak buiten gespeeld. Daarna worden de kinderen opgehaald.

Locatie-eigen tradities en rituelen

Rituelen zijn voor kinderen erg belangrijk. Herhaling geeft hen zekerheid en vertrouwen.

Hieronder geven we een opsomming van de belangrijkste rituelen.

Het afscheid nemen

Wij attenderen ouders er op dat zij bewust afscheid moeten nemen. Dit geeft duidelijkheid naar het kind en naar de pedagogisch medewerksters. Bij de deur zwaaien we de ouders uit, als een kind dit niet wil, hoeft dit niet en laten we het kind vanaf zijn speelplek zwaaien. Het afscheid moet niet te lang duren. Ouders kunnen altijd bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat, zeker als het afscheid wat moeilijk gaat.

Het vieren van de verjaardag

Met de ouders wordt een afspraak gemaakt over de datum waarop een verjaardag gevierd gaat worden. Dit doen we meestal tussen 11:00 - 11:30 uur. De ouders kunnen bij de viering aanwezig als de kinderen 4 jaar worden. Er mogen foto's gemaakt worden van de jarige zelf. De jarige mag trakteren. Wij adviseren de ouders vooral te kiezen voor een verantwoorde traktatie. Foto's mogen niet op sociaal media worden verspreid of gedeeld.

Feesten

Op De kleine Paulus vieren we de gebruikelijke feesten.

Sinterklaas:

We bekijken elk jaar opnieuw hoe dit gevierd wordt. Dus een gezellige speelochtend, maar wel met alle aandacht voor een fijn Sinterklaasfeest, met cadeautjes en pepernoten.

Kerst:

Ook hier bekijken we elk jaar hoe we dit feest vieren. We besteden elk jaar aandacht aan zang- en knutselactiviteiten. In de laatste week voor de kerstvakantie kunnen we een kerstontbijt houden of een ander gezamenlijk tafelmoment hebben.

Pasen

We vieren dit door een fijne ochtend te hebben, vaak ontbijten wij samen en gaan we gezamenlijk eieren zoeken, natuurlijk hoort de paasviering ook een knutsel, zang- of dansactiviteit.

Moederdag/Vaderdag:

Wat wij voor Moederdag en Vaderdag organiseren is ieder jaar weer een grote verrassing voor moeder en vader.

Zomerfeest:

Aan het eind van het schooljaar vieren we ter afsluiting met de hele groep en ouders een gezamenlijk feest. Soms in de vorm van een groepsuitje, soms in de vorm van een gezellige spelletjes ochtend met een picknick.

Verdere informatie

Ouders die een kijkje willen nemen

Ouders kunnen op afspraak bij ons langs komen op de peuterspeelzaal. Dan is er geplande tijd voor de ouder en het kind. Spontaan langs komen kan en mag natuurlijk ook maar dan kan het gebeuren dat de pedagogisch medewerkster in een activiteiten moment zit met de kinderen en er even gewacht moet worden. (op dit moment moeten we daarbij wel rekening houden met de dan geldende corona maatregelen)

Moeilijke gewenning

Als een peuter de eerste keer komt en moeite heeft met wennen, dan is het in overleg met de ouders mogelijk, dat een van de ouders een deel van de ochtend blijft. Mocht het wennen lastig blijven dan kijken we samen met de ouders hoe we het wennen langzaam kunnen opbouwen.

Informerende van ouders

Ouders worden over de activiteiten die door het peuterspeelzaal worden georganiseerd via de nieuwsbrief, middels persoonlijke brieven geïnformeerd, WhatsApp of op het prikbord op de groep.

Ziek

Als een kind ziek wordt, kan het zijn dat een kind beter thuis kan blijven of opgehaald moet worden. Dit hangt af van het volgende:

- Het kind is te ziek om aan het dagprogramma deel te nemen

- De verzorging is te intensief voor de pedagogisch medewerkers
- Het kind brengt de gezondheid van andere kinderen in gevaar

Een kind met koorts (>38.5°C), ernstige diarree, spugen of een besmettelijke kinderziekte, wordt door ons als ziek beschouwd. Wanneer een kind een besmettelijke ziekte heeft, moeten ouders dit melden bij de pedagogisch medewerkers. Zij informeren de overige ouders mondeling en via een briefje op de deur over welke ziekte er heerst.

Een kind kan zich ook niet lekker voelen zonder een duidelijk ziektesymptoom te hebben. Ook dan vinden de pedagogisch medewerkers het belangrijk de ouders te bellen om te overleggen wat het beste is voor het kind.

Zorg

Als wij ons zorgen maken over een kind, zullen wij dat zo snel mogelijk met de ouders bespreken en overleggen hoe hier (met elkaar) mee om te gaan. Als de zorg blijft voortbestaan of als pedagogisch medewerkers behoefte hebben aan pedagogische ondersteuning, kan een de coach passende kinderopvang ingeschakeld worden. In overleg met de coach wordt de zorgvraag geconcretiseerd en de aanpak besproken met de pedagogisch medewerkers en de ouders. In geval er behoefte is aan een extra observatie van een kind, wordt hiervoor altijd eerst toestemming aan ouders gevraagd.

Soms is het nodig om samen met ouders, peuterspeelzaal en het wijkteam op zoek te gaan naar passende ondersteuning binnen onze peuterspeelzaal. In de praktijk betekent dit veelal dat een wijkcoach thuis en bij het peuterspeelzaal komt kijken en samen met ouders en pedagogische medewerkers en intern deskundige de zorg in kaart brengt. Er wordt dan een zorgplan opgesteld en afhankelijk van de zorg kan er bijvoorbeeld ambulante begeleiding worden ingezet.

Maken van foto's

Wij maken af en toe foto's die delen we met de ouders via WhatsApp, en is voor intern gebruik.

Website SPA

In totaal maken 27 Peutercentra onderdeel uit van Stichting Peutercentra Arnhem (SPA).

Peuterspeelzaal de kleine Paulus is er daar één van. De kleine Paulus heeft zelf geen website maar op de website van Stichting Peutercentra Arnhem: www.spa-spo.nl, kunt u veel informatie vinden bijvoorbeeld over het pedagogisch beleid en actuele inspectierapporten.

Inzet coach passende kinderopvang

Op iedere peuterspeelzaal van SPA is een coach passende kinderopvang werkzaam. Een voor de peutercentra vrij uniek gegeven. De coach passende kinderopvang heeft tot belangrijkste taak het adviseren en coachen van de pedagogisch werker in hun pedagogische relatie met de kinderen en ouders. Daarnaast kan, op verzoek en na toestemming van de ouders/verzorgers, de hulp van de coach passende kinderopvang worden ingeroepen wanneer een pedagogisch werker, dan wel de ouders zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind. Pedagogisch werkers doen verder een beroep op de coach passende kinderopvang bij het verwijzen van peuters naar andere instanties. De functieomschrijving van de coach passende kinderopvang en de urenverdeling zijn te vinden in het pedagogisch beleidsplan.

Uitvoering VVE

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Het doel van Voor- en Vroegschoolse Educatie is het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en onderwijsachterstanden bij jonge kinderen met als resultaat een aanzienlijke vergroting van kansen aan het begin van de schoolloopbaan. Het werken met VVE-programma's stimuleert kinderen in hun ontwikkeling en bevordert dat zij beter voorbereid naar de basisschool gaan. Dat kan natuurlijk alleen als de kinderen ook daadwerkelijk komen. Het is bekend dat kinderen van deze

doelgroep niet altijd naar een peuterspeelzaal gaan. Centraal staat hierbij het creëren van een 'doorlopende ontwikkelingslijn' voor kinderen van 2 tot 6 jaar.

Inrichting van onze peuterspeelzaal

Op onze peuterspeelzaal kunnen de kinderen in de volgende hoeken spelen: Huishoek, bouwhoek, verkleedhoek, puzzelhoek, verf/knutselhoek, leeshoek, en een themahoek dat steeds verandert omdat we met verschillende thema's werken.

De buitenruimte is doordat we tijdelijk in de school boven de groep hebben ivm verbouwing van de eigen ruimte niet aangrenzend aan de groepsruimte. **We spelen op het eigen buitenterrein van de peuterspeelzaal en daarnaast spelen we ook op het kleuterplein samen met de kleuters.** In de buitenruimte zijn er voor de kinderen de volgende mogelijkheden om te spelen:

De kinderen kunnen bij ons fijn rennen en fietsen en in de zandbak spelen.

Werkwijze

Op de peuterspeelzaal wordt gewerkt met het educatief programma 'Actief betrokken' en er is extra aandacht voor taalstimulering.

De beroepskrachten zijn VVE-geschoold. *Kaleidoscoop* is gebaseerd op het Amerikaanse programma High/Scope. Grondlegger David Weikart startte in 1962 met een educatief programma voor peuters en kleuters.

Actief Leren is de kern van *Kaleidoscoop*. Door een stimulerende en veilige omgeving aan te bieden, kunnen kinderen spelen, experimenteren, ervaringen opdoen, ontdekken en leren. Uitgangspunt is dat kinderen veel zelf kunnen.

Een actieve leersituatie heeft vijf kenmerken te weten:

- 1 Kinderen hebben de beschikking over voor hen interessante materialen.
- 2 Kinderen kunnen met de materialen spelen zoals zij dat willen.
- 3 Kinderen kunnen eigen doelen stellen en zelf bepalen waarmee ze spelen en wat ze gaan doen.
- 4 Kinderen laten op hun eigen manier weten wat ze aan het doen zijn en wat ze hebben gedaan.
- 5 Volwassenen ondersteunen wat de kinderen gaan doen.

Leiding, groepsgrootte en (stam) groepssamenstelling

De peuterspeelzaal bestaat, conform de kwaliteitseisen gesteld in de Wet OKE, uit maximaal 8 peuters met 1 gekwalificeerde pedagogisch medewerker.

Het gaat om gemengde groepen d.w.z. dat de er zowel VVE- als regulier aanbod is.

Er is een vaste beroepskracht werkzaam, die alle dagdelen aanwezig zal zijn. Er is ook ondersteuning van een vrijwilligster op verschillende dagen. De peuterspeelzaal is vier dagdelen geopend. De peuters komen 2 tot 4 dagdelen per week. Ouders kunnen natuurlijk altijd meer dagdelen afnemen. Indien het consultatiebureau een VVE-indicatie heeft afgegeven komt de peuter vier dagdelen.

Stagiaires:

Op onze locatie komen stagiaires van verschillende niveaus: HBO Pedagogiek, MBO PW 3-4 en snuffelstages. De stagiaires worden altijd boventallig geplaatst en worden begeleid door een vaste pedagogisch medewerker. De voortgang wordt regelmatig besproken. De ped.medewerker/begeleider is op de hoogte van de opdrachten die de stagiaire moet uitvoeren. Aan de ouders van de peuters wordt vooraf bekend gemaakt dat de stagiaire komt en voor welke periode. Afhankelijk van de duur van de stage en aard van de opleiding wordt bepaald bij welke werkzaamheden de stagiaire kan assisteren en welke werkzaamheden zij onder begeleiding van de vaste medewerkers (semi) zelfstandig mag uitvoeren. De stagiaire moet een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen en is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Vrijwilligers:

Op onze locatie maken we gebruik van de ondersteuning door vrijwilligers. Soms wordt een vrijwilliger als tweede 'medewerker' ingezet, soms ter ondersteuning van de vaste medewerker als de groep uit max 8 kinderen bestaat. Zij werken altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerker van de peuterspeelzaal. De vaste medewerkers zorgen ervoor dat de vrijwilliger op de hoogte is van de werkwijze en het pedagogisch beleid.

De vrijwilliger moet een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen en staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Taakomschrijving: Assisteren van de peuterspeelzaalleidster bij voorkomende werkzaamheden. Dit kan variëren van licht huishoudelijke werkzaamheden tot het onder toezicht leiding krijgen over een groepje kinderen. Soms zijn er nog extra taken te verrichten als de kinderen niet meer op de peuterspeelzaal aanwezig zijn, b.v. voorbereiden voor een volgende ochtend, voorbereiden van feestprogramma's. Ook hierbij kan de inzet van de vrijwillige medewerker gewenst zijn.

Thema-uitstapjes

Afhankelijk van het thema maken we een uitstapje, mits er genoeg begeleiding mee kan (minimaal twee volwassenen). Ook kan het zijn dat we n.a.v. het thema een deskundige laten komen op het peuterspeelzaal.

Mentorschap / overdracht naar de basisschool

Mentoren zetten hun kennis, bekwaamheid en (levens)ervaring in om kinderen te helpen hun ontwikkelingsdoelen te bereiken (vrij vertaald naar Cohen en Galbraith, 1995).

Bij SPA heeft ieder kind zijn eigen mentor.

De mentor fungeert als vast aanspreekpunt voor ouders, doet bij VVE indicatie de observaties via Edumas (voormalig OVM) en voert de oudergesprekken. Als het zover is dat de peuter naar de basisschool gaat, heeft de mentor een eindgesprek met de ouder/verzorger en draagt de mentor het Arnhemse overdracht formulier en Edumaps over aan de basisschool waar het kind naar toe gaat. Dit gebeurt altijd met instemming van de ouders / verzorgers.

Tijdens het intake gesprek tussen ouder en pedagogisch medewerk(st)er wordt een intake formulier ingevuld, hierin komt te staan wie de mentor van de peuter is.

In de kind gegevensmap bevindt zich een overzicht met toewijzing mentor/peuters.

Grote risico's

Risico's die nu voorzien worden en worden opgepakt:

In de tijdelijke huisvesting zijn de risico's als volgt:

| | |
|-------------------------------|--|
| Vingers tussen de deur | Opletten dat de kinderen niet bij de deur spelen en met de kinderen bespreken |
| Klimmen op de speeltoestellen | De toestellen worden zoveel mogelijk weg/ aan de kant gezet. En met de kinderen wordt besproken dat er niet wordt gegymd en ze er niet op mogen komen. |
| Weglopen uit de groep | Opletten dat de kinderen niet bij de deur spelen en met de kinderen bespreken. Doordat de groep klein is is dat te doen |
| Zicht in de groep | Via de ramen in de groep kunnen de leerkrachten vanaf twee kanten onverwachts in de groep kijken en is daarmee het vier ogen principe gedekt. |

| | |
|--|--|
| Met de peuters naar beneden gaan om buiten te spelen | Nu we boven in de school zitten gaat de pm met de peuters naar beneden om buiten te spelen. De afspraken daarbij zijn dat we de trap binnen gebruiken. De kinderen lopen achter elkaar, zodat ze de leuning vast kunnen houden. We gebruiken de trap niet tegelijk als andere klassen naar buiten gaan, zodat het rustig kan verlopen. |
| Gebruik van wc | De wc'tjes naast de groep worden gebruikt. Deze zijn iets groter dan peuterwc's en daarom wordt een krukje en verhoger gebruikt, waardoor de kinderen goed gebruik kunnen maken van het toilet. |

Fysieke veiligheid

Hoe kunnen we de kinderen beschermen tegen grote risico's?

Grote risico's zijn: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en/of verdrinking Hoe kunnen we de kinderen beschermen tegen grote risico's?

In de risico inventarisatie veiligheid staat vermeld welke maatregelen er bij de kleine Paulus zijn genomen wat betreft; vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking.

Aandachtpunten bij het buitenspelen

Buitenspelen is leuk en gezond (lekker fietsen en bewegen) en is dan ook een vast onderdeel van ons dagprogramma.

De kleine Paulus heeft een eigen omsloten buitenspeelplaats, onze buitenspeelplaats is helemaal door een hek omgeven. Indien de situatie het toelaat (voldoende pedagogische medewerkers en afhankelijk van de samenstelling van de groep) maken wij ook gebruik van de aangrenzende buitenspeelruimte van de school.

Tijdens het buitenspelen zorgen de pedagogisch medewerkers dat het hek dicht is als de kinderen op de speelplaats zijn. De peuters mogen het hek niet zelf open maken. We laten de kinderen geen zand gooien naar elkaar en letten erop dat er bij het fietsen niet tegen elkaar wordt gebotst en kinderen niet omver worden gereden.

Kinder-EHBO

We doen er van alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit niet altijd geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarom is er op iedere peuterspeelzaal van SPA tijdens de openingsuren altijd minimaal één volwassene aanwezig te die beschikt over een geldig en geregistreerd certificaat voor Kinder-EHBO diploma.

In de medewerkers map bevindt zich het certificaat Kinder-EHBO van de Pedagogisch medewerk(st)ers.

Sociale veiligheid

Grote risico's zijn: ontbreken van voldoende toezicht (Vierogenprincipe), grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing

Het Vierogenprincipe

Bij de sociale onveiligheid kan het tevens ook gaan om grote geestelijke en fysieke risico's. Het is duidelijk dat er richtlijnen (protocollen) moeten zijn. Maar zonder uitdrukkelijke aandacht voor de gang van zaken zijn richtlijnen (protocollen) dode letters. Wij streven daarom een open aanspreekcultuur na. Doel van het Vierogenprincipe is te voorkomen dat volwassenen zich ongehoord

en/of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Mochten signalen worden opgevangen over interacties tussen of met kinderen waar je vraagtekens bij zet, maak dit dan bespreekbaar. Daarenboven hebben we de volgende afspraken/maatregelen getroffen.

We proberen zoveel mogelijk om naast de pedagogisch medewerker ook vrijwilligers aanwezig te laten zijn op de groep. Indien dat niet het geval is dan is door de ramen van de groep aan twee kanten in de groep onverwacht te kijken door de leerkrachten en medewerkers van de school.

Pedagogisch medewerkers en/of andere volwassenen gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met de kinderen. De toiletten van de kleine Paulus bevinden zich naast het lokaal, waar ook de klassen gebruik van maken. Er zijn 2 toiletten met opstapjes voor de kleine kinderen, omdat de toiletten een tussenmaat hebben.

Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij volwassenen

Met haar handelen, met haar beleid en met het 'Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels' wil Stichting Peutercentra Arnhem (SPA) grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. De gedragsregels moeten zorgen dat iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag.

Dit alles om een prettig en vooral veilig klimaat te scheppen binnen de Peutercentra.

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent gedrag (VOG).

Op teamvergaderingen wordt regelmatig gesproken over het aspect grensoverschrijdend gedrag en durven elkaar daarop ook aan te spreken en/of maken opgevangen signalen tijdig bespreekbaar. Het protocol is op het peuterspeelzaal aanwezig en de ouders zijn op de hoogte van het bestaan van het protocol (Nieuwsbrieven voor ouders en opgenomen in het Pedagogisch beleidsplan SPA: Hoofdstuk 8.3.)

Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij kinderen

Met de vier pedagogische basisdoelen samen beschrijft Riksen - Walraven welke kwaliteiten (voorwaarden) nodig zijn om goede, verantwoorde opvang voor (jonge) kinderen te kunnen bieden. Het bieden van veiligheid in de brede zin van het woord, het hanteren van regels en ook het overbrengen van normen en waarden draagt bij aan het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

- 1) Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
- 2) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- 3) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- 4) Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken.

De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met kinderen probeer je ze dit bij te brengen. Dit basisdoel is de kern van de opvoeding. Je laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving. *Zie voor de nadere uitwerking deel 3 van het Pedagogisch beleidsplan 2018 (Speelwerkplan: Hoofdstuk 1.3. en 1.4).*

Kindermishandeling

Kindermishandeling door volwassenen is ernstig en heeft grote impact. Dit kan ook spelen bij kinderen onderling, denk ook aan pestgedrag! Dit willen wij natuurlijk graag voorkomen daarbij moet ook veel aandacht uitgaan naar preventie.

Bij kindermishandeling door volwassenen en/of het vermoeden daarvan gebruiken we bij SPA de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, 2013'. De Meldcode is op ieder peuterspeelzaal bekend en ook voor inzage beschikbaar en staat eveneens op onze website.

Als het gaat om kinderen onderling kan preventief goed gewerkt worden met de vier pedagogisch doelen van Riksen - Walraven. Daarnaast moeten er, als dit nodig mocht zijn, aanvullende afspraken worden gemaakt als een kind een ander kind mishandelt (dat vraagt om individueel maatwerk). Moet ook expliciet onderdeel uit maken van de jaarlijkse evaluatie van het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Vermissing

Goed toezicht moet uiteraard vermissing voorkomen. Mocht er toch een peuter worden vermist dan dient onmiddellijk te worden gehandeld overeenkomstig het protocol 'Vermissing peuter'.

Naast de preventieve maatregelen toezicht etc. heeft ieder peuterspeelzaal heeft een protocol dat bij vermissing van een peuter onmiddellijk in werking dient te worden gesteld.

Het protocol van vermissing bevindt zich in een mapje in de ontruimingstas.

Achterwachtregeling

Indien op een peuterspeelzaal van Stichting Peutercentra Arnhem slechts één pedagogisch medewerkster op de locatie is, is de zogenaamde achterwachtregeling van kracht.

Op deze locatie zorgen we ervoor dat er altijd een tweede volwassen persoon in het gebouw is in de vorm van een manager, tweede pm'er, vrijwilliger of stagiaire.

Indien er een calamiteit is, kan de manager gebeld worden en is er de afspraak dat de collega's in het gebouw kunnen inspringen bij calamiteiten.

Gezondheid

Grote risico's zijn: Gastro enteritis (kruisbesmetting bij bijv. luier verschonen), voedselinfectie, infectie via water (legionella), huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard) en luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus).

In de risico inventarisatie gezondheid staat vermeld wat voor een maatregelen er zijn genomen wat betreft; verspreiding via de lucht, verspreiding via de handen, verspreiding via voedsel en water (legionella), verspreiding via oppervlakken (speelgoed).

Kleine risico's

Hoe kunnen we de kinderen leren omgaan met kleine risico's?

Kleine risico's zijn: ongelukjes bij spelsituaties, niet goed omgaan met speelgoed en gereedschap en onvoldoende wassen van handen bij het naar de toilet gaan en bijvoorbeeld de afvalcontainers.

We willen de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen, Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's.

Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Er zit zelfs ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot de sociale vaardigheden

Om met een goede manier om te gaan met de kleinere risico's maken we afspraken met elkaar en de kinderen.

Genomen maatregel:

Gemaakte afspraken in de groep

We laten de kinderen niet klimmen en klauteren op het meubilair.

Kapot speelgoed wordt direct weggegooid.

We laten de kinderen niet met speelgoed gooien, tenzij het daarvoor is bedoeld.

We stimuleren de kinderen om zelfstandig naar het toilet te gaan en helpen indien nodig.
We stimuleren de kinderen om samen met ons op te ruimen.
Binnen in de speelzaal mogen de kinderen niet rennen en hard gillen.
We nemen maatregelen m.b.t. een goede hygiëne.
We wijzen de kinderen erop regelmatig hun handen te wassen (zeker na toiletbezoek en voor het eten).
We stimuleren de zelfredzaamheid.

Iedere nieuwe medewerker die op Peuterspeelzaal de kleine Paulus komt werken krijgt een boekwerkje overhandigd,
“Huisregels SPA – Gezondheid (hygiëne) en veiligheid – wat moet je weten als je op een Peuterspeelzaal werkt”

In het boekje staan samenvattingen van; Hygiëne, Gezondheid, Medisch handelen, Veiligheid, Kind verschoneren, Buiten spelen, Algemene opmerkingen.

Veiligheid- en gezondheidsbeleid

Actueel houden en evalueren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid (intern en extern)

Het is van groot belang dat iedereen (ouders en pedagogisch medewerkers, stagiairs en vrijwilligers) zich bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid betrokken voelen en weten. Daarom wordt periodiek, minimaal jaarlijks, op de te houden leidsterbijeenkomsten het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zoals omschreven in het Pedagogisch beleidsplan 2021 en de Locatie gebonden werk- ouderbeleidsplannen besproken, teneinde deze actueel te houden, te evalueren en zo nodig bij te stellen. Daarnaast zal periodiek, door de locatiemanagers samen met de pedagogisch medewerkers, overlegd worden of er wijzigingen zijn in de omstandigheden (bijvoorbeeld bij verhuizing) die betrekking hebben op de veiligheid en/of gezondheid op het desbetreffende peuterspeelzaal. De pedagogisch medewerkers zullen eveneens periodiek overleg hebben, tenminste halfjaarlijks, met het eigen team en met de oudercommissie over de veiligheids- en gezondheidsaspecten op hun peuterspeelzaal. Bij indiensttreding van nieuwe pedagogisch medewerkers zullen zij bekend worden gemaakt met het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ook in de gelegenheid worden gesteld hun inbreng te hebben (vaak zien nieuwe ogen zaken waaraan anderen al gewend zijn). Daarnaast zal themagewijs in het jaarlijkse scholingsplan aandacht worden gegeven aan aspecten die samenhangen met het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Ouderparticipatie

Bij de activiteiten in het peuterspeelzaal staat het kind centraal. Een goede relatie tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers binnen ons peuterspeelzaal is echter van groot belang voor de ontwikkeling van het kind.

Ons peuterspeelzaal geeft op de volgende manier een invulling aan het contact met de ouders/verzorgers.

- Bij het eerste bezoek van de peuter aan ons peuterspeelzaal wordt een intakeformulier ingevuld met aanvullende, gegevens die voor de peuter belangrijk zijn, zoals mogelijke voedselallergieën, het karakter van het kind, zijn plaats in het gezin, enzovoort. Ouders kunnen altijd opvoeding ondersteunende vragen stellen aan de pedagogisch medewerkers.
- Tijdens het brengen en ophalen van de peuters is er contact met de ouders of verzorgers. Ouders en pedagogisch medewerkers kunnen vragen stellen, wensen kenbaar maken en problemen naar voren brengen.
- Ouders helpen bij de uitstapjes met de peuters naar bijvoorbeeld bibliotheek of kinderboerderij.
- Ouders helpen bij het schoonmaken van het speelgoed of de buitenspeelruimte.
- We gaan ouder-kind workshops organiseren

Oudercommissie

Op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) is het verplicht dat ieder peuterspeelzaal een oudercommissie heeft. Naast de wettelijke verplichting vindt SPA het ook belangrijk dat er oudercommissies zijn.

De oudercommissie geeft adviezen (adviesrecht) over het beleid van het peuterspeelzaal. Dit kan betrekking hebben op verantwoorde kinderopvang in het algemeen en/of over bijvoorbeeld voeding, maar ook over het pedagogisch beleid met name, veiligheid en gezondheid, over de openingstijden, over spel- en ontwikkelingsactiviteiten, over de prijs en bijvoorbeeld over een klachtenregeling. De oudercommissie kan zowel gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directeur bestuurder.

Op dit moment is er nog geen oudercommissie bij deze peuterspeelzaal.