

Locatiewerkplan Dreumesland

Peutercentrum
Dreumesland
Elst

Werkplan

Stichting Peutercentra Overbetuwe

Maart 2021 (Bijgewerkt april 2022)

Hier voor u ligt het locatiewerkplan voor peutercentrum Dreumesland. In dit plan is nauwkeurig beschreven hoe onze locatie er uitziet, welk dagritme wordt gehanteerd en welke (locatie-eigen) regels wij hanteren.

Een locatie gebonden werkplan is een dynamisch instrument. Voortdurend veranderen inzichten en passen we zaken aan in het werken met de kinderen. Jaarlijks zal het locatie gebonden werkplan op de agenda van het locatie overleg staan om het te bespreken, te evalueren en waar nodig aan te passen. Bij tussentijdse wijzigingen zal het werkplan uiteraard ook worden aangepast. Daarnaast wordt het werkplan jaarlijks met de oudercommissie besproken.

Peutercentrum Dreumesland bevindt zich in het gebouw van brede school "De Kersentuin".

Het adres: **Morel 28 6662 VH te Elst. Tel.06 - 82445488.**

Dreumesland heeft de ingang aan de achterkant van het gebouw.

Elke ochtend spelen er 16 kinderen.

Er zijn drie vaste leidsters op Dreumesland.

Verder werken we met een aantal vaste invalkrachten.

Groepen

De groepen bestaan uit 16 peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

De kinderen komen twee dagdelen naar het peutercentrum. Het is mogelijk een derde

dagdeel aan te vragen. Dit kan door contact op te nemen met de peuteradministratie.

Verder zijn er peuters die extra ondersteuning behoeven in het kader van de VVE-regeling.

Deze peuters bezoeken het peutercentrum vier dagdelen per week.

De groepssamenstelling verandert gedurende het dagdeel niet; er wordt tijdens het dagdeel niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Een groep van meer dan 8 peuters wordt door 2 medewerkers gezamenlijk gestart en afgesloten.

Stagiaires

Het peutercentrum werkt met stagiaires van verschillende niveaus: HBO pedagogiek, MBO PW 3-4 en snuffelstages van het Westeraam college. De stagiaires worden altijd boventallig geplaatst.

Veiligheid- en gezondheidsbeleid

Risico inventarisatie

Actueel houden en evalueren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid (intern en extern)

Het is van groot belang dat iedereen (ouders en pedagogisch medewerkers, stagiairs en vrijwilligers) zich bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid betrokken voelen en weten. Daarom wordt periodiek, minimaal jaarlijks, op de te houden leidsterbijeenkomsten het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zoals omschreven in het Pedagogisch beleidsplan 2018 en de Locatie gebonden werk- ouderbeleidsplannen besproken, teneinde deze actueel te houden, te evalueren en zo nodig bij te stellen. Daarnaast zal periodiek, door de locatiemanagers samen met de pedagogisch medewerkers, overlegd worden of er wijzigingen zijn in de omstandigheden (bijvoorbeeld bij verhuizing) die betrekking hebben op de veiligheid en/of gezondheid op het desbetreffende peutercentrum. De pedagogisch medewerkers zullen eveneens periodiek overleg hebben, tenminste halfjaarlijks, met het eigen team en met de oudercommissie over de veiligheids- en gezondheidsaspecten op hun peutercentrum. Bij indiensttreding van nieuwe pedagogisch medewerkers zullen zij bekend worden gemaakt met het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ook in de gelegenheid worden gesteld hun inbreng te hebben (vaak zien nieuwe ogen zaken waaraan anderen al gewend zijn).

Ouderparticipatie

Bij de activiteiten in het peutercentrum staat het kind centraal. Een goede relatie tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers binnen ons peutercentrum is echter van groot belang voor de ontwikkeling van het kind.

Ons peutercentrum geeft op de volgende manier een invulling aan het contact met de ouders/verzorgers.

- Bij het eerste bezoek van de peuter aan ons peutercentrum wordt een intakeformulier ingevuld met aanvullende, gegevens die voor de peuter belangrijk zijn, zoals mogelijke voedselallergieën, het karakter van het kind, zijn plaats in het gezin, enzovoort. Na het intake gesprek gaat/gaan de ouder(s) naar huis en blijft de peuter spelen op de speelzaal. Ouders kunnen altijd opvoeding ondersteunende vragen stellen aan de pedagogisch medewerkers.
- Tijdens het brengen en ophalen van de peuters is er contact met de ouders of verzorgers. Ouders en pedagogisch medewerkers kunnen vragen stellen, wensen kenbaar maken en problemen naar voren brengen.
- Er zijn ouderavonden/themavonden waarop aspecten van de opvoeding waar ouders moeite mee kunnen hebben, besproken worden.
- Ons peutercentrum heeft een oudercommissie deze bestaat uit drie leden die de ouders/verzorgers vertegenwoordigt en met de pedagogisch medewerkers kritisch kijkt naar de dagelijkse gang van zaken.
- Ouders helpen bij de uitstapjes met de peuters naar bijvoorbeeld bibliotheek of kinderboerderij.

- Ouders helpen bij het schoonmaken van het speelgoed of de buitenspeelruimte.
- Ouders melden zich aan voor klasbord waarop foto's gezet worden die ze kunnen bekijken. Verdere informatie wordt via de mail gestuurd.

Oudercommissie

Op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) is het verplicht dat ieder peutercentrum een oudercommissie heeft. Naast de wettelijke verplichting vindt SPO het ook belangrijk dat er oudercommissies zijn. De oudercommissie geeft adviezen (adviesrecht) over het beleid van het peutercentrum. Dit kan betrekking hebben op verantwoorde kinderopvang in het algemeen en/of over bijvoorbeeld voeding, maar ook over het pedagogisch beleid met name, veiligheid en gezondheid, over de openingstijden, over spel- en ontwikkelingsactiviteiten, over de prijs en bijvoorbeeld over een klachtenregeling. De oudercommissie kan zowel gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directeur bestuurder.

Bij Peutercentrum Dreumesland bestaat de oudercommissie uit 3 ouders.

Beschrijving van de locatie binnen

In de gang kunnen de kinderen hun tassen en jassen aan de kapstok ophangen.

De speelzaal is ingedeeld in hoeken; een bouw/autohoek, een huishoek, leeshoek en een themahoek die wordt aangepast aan het thema. Verder zijn er twee hoge tafels, een voor knutselactiviteiten of spel met constructiemateriaal en een voor puzzels en spelletjes. Er is ook een hoek waar lage kinderstoeltjes staan voor de "kringactiviteiten".

De toiletten grenzen aan de speelzaal. Er zijn twee kindertoiletten, een verschoontafel en een wasbak voor de kinderen.

Verder bevindt zich aangrenzend aan de speelzaal een keuken/ kantoor.

In de keuken mogen kinderen alleen komen in het bijzijn van een leidster of wanneer de leidster hier toestemming voor geeft, b.v. als er geholpen mag worden bij het dekken van de tafel.

Beschrijving van de locatie buiten

Het buitenterrein is omsloten door een omheining en twee hekken, deze moeten altijd dicht zijn. Wanneer de leidsters hier toestemming voor geven mag het hekje naar het speelplein van het dagverblijf open staan, zodat de peuters ook daar kunnen spelen.

Er is voor de kinderen een zandbak die kan worden afgedekt met een net en er staat een schuur waar we het buitenspel materiaal bewaren, zoals de fietsen en speelgoed voor de zandbak.

Er staat een klimrek en houten bankjes op het terrein. De bankjes mogen gebruikt worden om, onder begeleiding van de leidster op te klimmen en vanaf te springen.

Openstelling

Peutercentrum Dreumesland is alle ochtenden geopend.

Voor actuele informatie over de dagdelen, kunt u contact opnemen met de administratie (026 – 3523350 dagelijks tussen 9.00 – 13:00 uur).

Brengen en halen / openingstijden

Om 8:30 uur opent peutercentrum Dreumesland haar deuren. De kinderen en hun ouders kunnen tot 8:45 uur inlopen. Ouders kunnen even met hun peuter meespelen of een boekje lezen.

Er is voor hen ook de gelegenheid om de leidsters aan te spreken om iets door te geven, maar ook om even bij te kletsen.

Als u uw kind brengt, moet het voor zowel de pedagogisch medewerkster als voor het kind duidelijk zijn dat u het overdraagt aan de leiding van het peutercentrum. Dat gaat het beste als u duidelijk en kort afscheid neemt bij het weggaan. Als u op een ochtend / middag thuis niet telefonisch bereikbaar zult zijn, laat dan de pedagogisch medewerkster weten waar u wel bereikbaar bent.

Bij Peutercentrum Dreumesland haalt u uw kind tussen 12.20 en 12.30 uur weer op.

Een dagdeel op het peutercentrum in schema (dagritme):

- Inloop
- Beginkring
- Vrij spel en/of begeleide activiteit.
- Gym, dans of yoga in de gymzaal
- Gezamenlijk speelgoed opruimen
- eten en drinken
- Buitenspelen
- Eindkring
- Ophalen van de kinderen, eventueel gesprekje met ouder over verloop van de ochtend

Binnenkomst

Om 8:30 uur opent peutercentrum Dreumesland haar deuren. De kinderen en hun ouders kunnen tot 8:45 uur inlopen. Ouders kunnen even met hun peuter meespelen of een boekje lezen. Er is voor hen ook de gelegenheid om de leidsters aan te spreken om iets door te geven, maar ook om even bij te kletsen.

Beginkring

In de beginkring wordt eerst het goedemorgen lied gezongen met daarna een lied over de dagen van de week. Namen worden voorgelezen en ook afgetekend. Daarna volgt een verhaal, gesprek, lied of spel. Dit varieert naar gelang het thema dat we op dat moment hebben. We bekijken ook de dagritmekaarten. Deze staan op het houten rekje bij de kring.

Vrij spel

De peuters kiezen zelf hun spelmateriaal, maar leidsters zorgen ook voor een gevarieerd aanbod van spelmateriaal en activiteiten. In huis- en themahoek wordt rollenspel gestimuleerd. De leidsters spelen regelmatig mee en stimuleren zo het samenspel en taalgebruik van de peuters.

Gym , dans en yoga

In de gymzaal gaan we gym, dans of yoga activiteiten doen. We hebben hier materiaal voor die we gebruiken. De groep wordt in tweeën gesplitst zodat er extra aandacht is voor de activiteit en de kinderen elk groepje is ongeveer 20 minuten actief bezig.

Opruimen en taakverdeling

Als het tijd is om op te ruimen wordt er getrommeld op de trommel iedereen komt bij de leidster op de grond zitten en reflecteren de ochtend. Daarna worden de kinderen aangestuurd om gezamenlijk op te ruimen.

Fruit- en drinkmoment

Na het opruimen hebben we een plas- en eventuele verschoonronde. Als alles is opgeruimd gaan we aan tafel.

De peuters brengen fruit mee en krijgen dik sap van ons. Er wordt een fruit- en drinklied gezongen, waarna de fruitbak rondgedeeld wordt. De kinderen tellen daarna hoeveel bekertjes er gevuld moeten worden en wachten dan op elkaar totdat iedereen klaar is. Nadat we een lied hebben gezongen dat iedereen van tafel mag, gaan we op de gang de jassen aantrekken.

Buitenspel of spel in gymzaal

Dit kan zijn fietsen, rennen, klimmen op klimrek, maar ook een verstopspel, balspel, of spel met dansdoek.

Beweegactiviteiten in gymzaal met muziek of activiteiten zoals buitenspel.

Eindkring

We nemen de dagkaarten nog een keer door. Kijken of we alles hebben gedaan en hoe het is geweest. Delen knutselwerkjes uit en andere persoonlijke spullen en sluiten de ochtend af met het dag liedje.

Locatie-eigen tradities en rituelen

Rituelen zijn voor kinderen erg belangrijk. Herhaling geeft hen zekerheid en vertrouwen. Hieronder geven we een opsomming van de belangrijkste rituelen.

Het afscheid nemen

Wij attenderen ouders er op dat zij bewust afscheid moeten nemen. Dit geeft duidelijkheid naar het kind en naar de pedagogisch medewerkers. Bij een raam zwaaien we de ouders uit, als een kind dit niet wil, hoeft dit niet en laten we het kind vanaf zijn speelplek zwaaien. Het afscheid moet niet te lang duren. Ouders kunnen te allen tijde bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat, zeker als het afscheid wat moeilijk gaat.

Het vieren van de verjaardag

Met de ouders wordt een afspraak gemaakt over de datum waarop een verjaardag gevierd gaat worden. De ouders kunnen bij de viering aanwezig zijn en mogen foto's maken. De jarige mag op de feeststoel zitten en de kaarsjes van de verjaardagstaart worden aangestoken. De jarige heeft eerder al een muts uitgekozen. We zingen een heel repertoire van liedjes en de kaarsjes mogen uitgeblazen worden. Tot slot mag de jarige een traktatie tevoorschijn toveren. We vragen de ouders of ze een kleine, gezonde traktatie willen verzorgen.

Foto's mogen niet op social media worden verspreid of gedeeld.

Verjaardag van direct familielid

Als papa of mama jarig is, knutselen de peuters een cadeautje voor hem/haar.

Feesten

Op PC Dreumesland vieren we de gebruikelijke feesten: Sinterklaas, Vader- en Moederdag, Pasen, Carnaval en Kerst.

Sinterklaas:

We bekijken elk jaar opnieuw hoe dit gevierd wordt. Dus een gezellige speelochtend, maar wel met alle aandacht voor een fijn Sinterklaasfeest, met cadeautjes voor de groep en pepernoten.

Kerst:

Ook hier bekijken we elk jaar hoe we dit feest vieren. We besteden elk jaar aandacht aan zang- en knutselactiviteiten. De afgelopen jaren hebben we in de laatste week voor de kerstvakantie een gezellig samenkomen met ouders en broertjes en zusjes gehad. Bij de kerstboom en onder het genot van een kopje koffie voor de ouders, zingen we samen enkele kerstliedjes en sluiten we zo sfeervol het jaar af.

Pasen:

We vieren dit door een fijne ochtend te hebben, het verven of verstoppen van eieren, een knutsel, zang- of dansactiviteit.

Moederdag/Vaderdag:

Voor Moederdag en Vaderdag maken we een leuke attentie voor moeder en vader.

Carnaval:

De peuters mogen in de week voorafgaand aan de voorjaarsvakantie verkleed naar het peutercentrum komen en we hebben een gezellige ochtend met modeshow, dans en ander vertier.

Verdere informatie

Ouders die een kijkje willen nemen

Ouders kunnen met de pedagogisch medewerkers een afspraak maken als ze een indruk van het peutercentrum willen hebben of andere informatie willen. Dit gaat dan om een bezoeken van ongeveer 10 minuten. Op de open dag hebben ouders en kinderen ook de mogelijkheid om de speelzaal te bezoeken en in te schrijven.

Plaatsing van een nieuwe peuter

Ouders en peuter krijgen een uitnodiging voor een intake (datum en tijd). Ze krijgen dan alle benodigde informatie en kunnen tevens het peutercentrum bekijken. Dit bezoek duurt 30 minuten. Daarna blijft de peuter en gaan de ouders weg.

Moeilijke gewenning

Als een peuter de eerste keer komt en moeite heeft met wennen, dan is het in overleg met de ouders mogelijk dat een van de ouders blijft tot aan de kring.

Maken van foto's

Tijdens het verblijf op PC Dreumesland worden er regelmatig foto's van de peuters gemaakt.

Er worden foto's gemaakt tijdens het spelen en andere momenten. Ouders en de peuters kunnen deze foto's bekijken op klasbord. Tijdens de intake kunnen ouders ook aangeven of zij daar bezwaar tegen hebben. Zo ja, dan worden er van hun kind geen foto's gemaakt/geplaatst.

Nieuwsbrief

Vier tot zes keer per jaar maken we een nieuwsbrief. Elke keer voordat we een nieuw Startblokkentema starten geven we hierin aan wat de peuters zoal ervaren en geleerd hebben van het vorige thema en wat onze bedoelingen zijn met het nieuwe thema. We zien dat de ouders meer betrokken raken, en zien dat het thema ook in de thuissituatie kan gaan leven.

Ontruimingsplan

We hebben een ontruimingsplan en dit wordt samen met de Brede School twee keer per jaar geoefend. Er hangt een vluchtplan bij de ingang van het speellokaal (naast de EHBO doos).

Om in geval van ontruiming alles soepel te laten verlopen, oefenen we regelmatig met het vluchtkoord. Elke keer als we naar de gymzaal gaan, lopen we met de peuters aan de hand van het vluchtkoord. Ongeveer één keer in de maand maken we een buitenwandeling met het koord.

SPO

In totaal maken 13 Peutercentra onderdeel uit van Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO). Peutercentrum Dreumesland is er daar één van. Wij hebben zelf geen website maar op de website van Stichting Peutercentra Overbetuwe: <https://www.spa-spo.nl/spo>, kunt u veel informatie vinden bijvoorbeeld over het pedagogisch beleid en actuele inspectierapporten.

Pedagogisch coach / pedagogisch beleidsmedewerker Stichting Peutercentra Overbetuwe

Bij SPO is sinds januari 2019 een pedagogisch coach / beleidsmedewerker werkzaam. Hierbij voldoen wij aan de kwaliteitseisen die beschreven staan in de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang.

SPO heeft gekozen voor één functie waarin de medewerker beide rollen vervult. De coach/beleidsmedewerker houdt zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid, anderzijds coacht zij pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden.

Deze medewerker houdt zich bij SPO bezig met het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers (met name op het aandachtsgebied van Vroeg- en Voorschoolse Educatie). Zij (hij) fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan.

De “coach” wordt voor/op alle 13 locaties van SPO ingezet. Het aantal uren (± 800 in 2021) wordt verdeeld over enerzijds taken ten behoeve van coaching en anderzijds t.b.v. beleidstaken. Jaarlijks worden in overleg met de manager de speerpunten/centrale thema's bepaald.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker werkt niet als pedagogisch medewerker op de peutergroepen. De coach is tevens aandacht functionaris kindermishandeling/huiselijk geweld.

Beschrijving van de functie:

Coaching:

Structureel bijdragen aan een kwalitatief sterke pedagogisch-educatieve omgeving.

De pedagogisch coach levert een actieve bijdrage aan de verbetering van de didactische en pedagogische kwaliteit op de werkvloer en daarmee aan de ontwikkeling van peuters. Er wordt ondersteuning gegeven bij ontwikkel- en/of opvoedingsvragen middels “coaching on

the job”, coaching aan de teams en tijdens individuele gesprekken, zowel vraaggericht als doelgericht.

- Coachen, stimuleren en begeleiden van pedagogisch medewerkers tijdens hun werk, in teamverband en individueel aan de hand van persoonlijke- en team coach- doelen
- Opvallend gedrag van peuters in juiste context plaatsen
- Aansturen op resultaatgericht en opbrengstgericht werken
- Doorgaande ontwikkelingslijn voor peuters verbeteren
- Controle op de uitvoering van methode Startblokken

Hierbij worden werkvormen en kwaliteiten ingezet zoals: luisteren, doorvragen, coachen en sturen, inleven, initiëren, ondersteunen, begeleiden, stimuleren, modellering en leren van elkaar. Er wordt gewerkt op basis van gelijkwaardigheid en respect in een sfeer van openheid en transparantie met alle betrokkenen.

Beleidsontwikkeling en -uitvoering:

Bewaken en mede ontwikkelen van pedagogisch beleid.

- Gezamenlijk met de manager: integreren en borgen van pedagogisch beleid en beleid t.b.v. voor- en vroegschoolse educatie VVE.
- Signaleren van ontwikkelingen en knelpunten in de uitvoering van het beleid en verbeteringen voorstellen in de vorm van visie, beleidsuitgangspunten en doelen
- Deelnemen aan vergaderingen intern en in het netwerk
- Advisering over pedagogisch werkplan op basis van de uitgezette beleidslijnen en geformuleerde plannen. Uitvoering geven aan aanpassingen volgens vastgestelde richtlijnen en afspraken.

Uitvoering VVE

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Het doel van Voor- en Vroegschoolse Educatie is het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en onderwijsachterstanden bij jonge kinderen met als resultaat een aanzienlijke vergroting van kansen aan het begin van de schoolloopbaan. Het doel van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) is o.a. het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en ontwikkelingsachterstanden bij jonge kinderen. Het werken met VVE-programma's stimuleert kinderen in hun ontwikkeling en bevordert dat zij beter voorbereid naar de basisschool gaan. Dat kan natuurlijk alleen als de kinderen ook daadwerkelijk komen. Het is bekend dat kinderen van deze doelgroep niet altijd naar een peutercentrum gaan. Centraal staat hierbij het creëren van een 'Doorlopende ontwikkelingslijn' voor kinderen van 2 tot 6 jaar.

SPO biedt met ingang van 1 september 2019 op deze locatie 4 uur per dagdeel. Gedurende de dagdelen wordt een verantwoord en doordacht stimuleringsaanbod geboden. Het aanbod is verspreid over 40 weken per jaar. Peuters met een VVE indicatie komen 4 dagdelen per week bij SPO, dus 16 u p.w. We garanderen daarmee 640 uur per jaar. Peuters kunnen bij SPO al terecht vanaf de leeftijd 2 jaar. In totaal kan er derhalve 1280 uren VVE worden geboden.

Werkwijze

Er wordt op alle SPO Peutercentra gewerkt met het educatieve programma Startblokken. Dat is een gecertificeerd VVE-programma. Startblokken is geschikt voor alle kinderen van 2 tot 6 jaar die een peutercentrum en/of groep 1 tot en met 2 van de basisschool bezoeken. Het programma kan goed ingezet worden ten behoeve van kinderen met een (taal)achterstand en/of ontwikkelingsprobleem (doelgroepkinderen).

Het programma heeft een ontwikkelingsgerichte aanpak. Dat betekent dat de methode aansluit op de actuele ontwikkelingsmogelijkheden en belangstelling van de kinderen in de groep en tegelijk aanstuurt op het zetten van een volgende stap in de kinderlijke ontwikkeling. Omdat de ontwikkelingsmogelijkheden en interesses per situatie en voor elk kind verschillen, wordt er niet met een voorgeschreven structuur of gesloten werkplan gewerkt. In plaats daarvan voorzien de programma's in 'bouwstenen', deze zijn:

- het activiteitenaanbod
- thematisch aanbod
- het pedagogisch handelen
- observeren en registreren
- organisatie van de groep
- samenwerking met ouders/verzorgers

Leiding, groepsgrootte en (stam) groep samenstelling

De peutergroepen bestaan, conform de kwaliteitseisen gesteld in de Wet OKE, uit maximaal 16 peuters met 2 gekwalificeerde pedagogisch medewerkers.

Peuters worden geplaatst in hun eigen vaste (stam) groep. Mocht daarvan worden afgeweken dan wordt dit overeengekomen met de ouders/verzorgers en vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst. Er zijn twee vaste beroepskrachten werkzaam. De ochtendgroep is vijf dagdelen geopend. De peuters komen 2 tot 4 dagdelen per week. Ouders kunnen meer dagdelen afnemen. Indien het consultatiebureau een VVE-indicatie heeft afgegeven komt de peuter vier dagdelen.

Thema-uitstapjes

Afhankelijk van het thema maken we een uitstapje, mits er genoeg begeleiding mee kan (minimaal twee volwassenen). Ook kan het zijn dat we n.a.v. het thema een deskundige laten komen op het peutercentrum.

Samenwerking met de basis- brede school (IKC), mentorschap en overdacht

Brede School de Kersentuin

PC Dreumesland maakt deel uit van de brede school de Kersentuin.

Bij Brede school de Kersentuin zijn de volgende partners: R.K. basisschool Het Startblok, KDV SKAR- Simsalabim/ Mik Mak.

Contacten met onderbouw van basisschool Het Startblok

Dreumesland heeft meerdere keren per jaar een overleg met leerkrachten van groep 1 en 2 van het Startblok. Er wordt bekeken welke kinderen er de komende tijd instromen, en of er nog bijzonderheden zijn die van belang kunnen zijn om de overgang zo gemakkelijk mogelijk te maken.

Ook andere zaken die van belang zijn voor een goede samenwerking kunnen in dit overleg besproken worden.

Uitwisseling

Wij hebben twee keer in de week een uitwisseling. Twee oudste kinderen van het peutercentrum gaan dan spelen bij groep 1 en 2 van de basisschool.

Twee kinderen van groep 1 en 2 komen dan spelen bij ons peutercentrum vaak zijn dat kinderen die bij ons hebben gezeten.

Contacten met kinderdagverblijf Mikmak

Met het buitenspelen mogen de kinderen als het (tussen)hek open staat, zowel bij Dreumesland als bij Mikmak spelen.

Ook bij bijzondere momenten bijv. het starten van Nationale Sportweek, proberen we alle peuters erbij te betrekken en nemen zowel de peuters van Dreumesland als de peuters van Mikmak deel aan het "sportmoment".

Brede school / (Integraal) Kind Centrum (IKC)

Een brede school is een samenhangend netwerk van toegankelijke en goede voorzieningen voor kinderen, jongeren en gezin, met de school als middelpunt. Inhoudelijke samenwerking tussen scholen en andere instellingen is hét kenmerk van brede scholen.

De ontwikkelingskansen van kinderen vergroten, een doorgaande ontwikkelingslijn realiseren en een sluitend netwerk rond het kind creëren, zijn de centrale doelstellingen. Daarnaast speelt het creëren van een veilige omgeving en het ontwikkelen van sociale competentie een belangrijke rol. Het peutercentrum kan binnen het Brede-Schoolconcept enkele specifieke functies vervullen.

Te denken valt hierbij aan het peutercentrum als:

Entree van de Brede school;

Broedplaats voor ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie;

(Eerste) contactplaats voor jonge ouders;

Voorportaal naar de basisschool;

Vorbereider op het basisonderwijs;

Vindplaats voor ontwikkelingsstoornissen / -achterstanden.

Mentorschap / overdracht naar de basisschool

Mentoren zetten hun kennis, bekwaamheid en (levens)ervaring in om kinderen te helpen hun ontwikkelingsdoelen te bereiken (vrij vertaald naar Cohen en Galbraith, 1995). Bij SPO heeft ieder kind een eigen mentor waardoor er meer ruimte is voor de pedagogisch medewerker om een paar kinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kunnen zij beter inspringen op de behoeften van deze kinderen en zo ook zullen de kinderen eerder contact zoeken met hun mentor. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich eerder emotioneel veilig voelen. De mentor fungeert als vast aanspreekpunt voor ouders, doet de observaties voor het HOREB (Handelingsgericht Observeren, registreren en Evalueren) en voert de oudergesprekken, tussendoor, en als het zover is dat de peuter naar de basisschool gaat. Aan het eind van de peutercentrum tijd is er met de mentor een zogenaamd eindgesprek met de ouder/verzorger en draagt de mentor het overdrachtsformulier over aan de basisschool waar het kind naar toe gaat. Dit gebeurt altijd met instemming van de ouders / verzorgers.

Grote risico's

Fysieke veiligheid

Hoe kunnen we de kinderen beschermen tegen grote risico's?

Grote risico's zijn: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en/of verdrinking

Aandachtpunten bij het buitenspelen

Buitenspelen is leuk en gezond (lekker fietsen en bewegen) en is dan ook een vast onderdeel van ons dagprogramma. PC Dreumesland heeft een buitenspeelplaats aansluitend aan het gebouw. De buitenspeelplaats is helemaal door een hek omgeven.

Genomen maatregel: De pedagogisch medewerksters zorgen ervoor dat het hek dicht is als de kinderen op de speelplaats zijn. De peuters kunnen het hek niet zelf open maken. We laten de kinderen geen zand gooien naar elkaar, en letten erop dat er bij het fietsen niet tegen elkaar wordt gebotst.

Vallen van hoogte:

Genomen maatregelen:

Kinderen klimmen onder begeleiding zelf via het trapje op de aankleedtafel en worden verschoond. Buiten op het klimrek klimmen kinderen altijd onder toezicht van een leidster.

Verstikking:

Genomen maatregelen:

Ouders wordt in de informatie verzocht tomaatjes en druiven te halveren in verband met verstikkingsgevaar. Klein spelmateriaal alleen onder toezicht van de pedagogisch medewerker aanbieden

Vergiftiging:

Genomen maatregelen:

Alle flessen en flacons met een schadelijke inhoud staan verwijderd van de kinderen hoog op een schap aan de muur.

Verbranding:Genomen maatregelen:

Er wordt op toegezien dat kinderen niet onbeschermd in de felle zon spelen. Waar nodig wordt er ingesmeerd met zonnebrandcrème. Hete thee en koffie wordt buiten het bereik van kinderen gehouden

Verdrinking:Genomen maatregelen:

Er zijn geen zwembadjes op het terrein van de speelzaal.

Verschoenen van kinderenGenomen maatregel:

Als er een kind verschoond moet worden, kunnen er alleen kinderen mee die zichzelf kunnen redden. Het kind op de verschoontafel wordt nooit alleen/los gelaten.

Peutergym

Voor het geven van peutergym wordt gebruik gemaakt van de gymzaal van de Basisschool Het Startblok, die voldoet aan de eisen van veiligheid.

Kinder-EHBO

We doen er van alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit niet altijd geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarom is er op iedere peutercentrum van SPO tijdens de openingsuren altijd minimaal één volwassene aanwezig te die beschikt over een geldig en geregistreerd certificaat voor Kinder-EHBO diploma.

Genomen maatregel:

Er is een lijst van certificaten Kinder-EHBO vastgelegd.

Sociale veiligheid

Grote risico's zijn: ontbreken van voldoende toezicht (Vierogen principe), grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing

Het Vierogen principe

Bij de sociale onveiligheid kan het tevens ook gaan om grote geestelijke en fysieke risico's. Het is duidelijk dat er richtlijnen (protocollen) moeten zijn. Maar zonder uitdrukkelijke aandacht voor de gang van zaken zijn richtlijnen (protocollen) dode letters. Wij streven daarom een open aanspreekcultuur na. Doel van het vierogen principe is te voorkomen dat volwassenen zich ongehoord en/of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Mochten signalen worden opgevangen over interacties tussen of met kinderen waar je vraagtekens bij zet, maak dit dan bespreekbaar.

Daar boven hebben we de volgende afspraken/maatregelen getroffen:

De regel is dat peuters niet in de afgeschermdde ruimte van het kantoortje mogen komen. Indien een leidster even in het kantoortje moet zijn, zet ze de deur (met de deurstopper) open om zo zicht op de groep te kunnen houden.

Ondernemende peuters die nieuwsgierig zijn en dan toch naar binnen komen, worden doorgaans terug naar de groep gestuurd.

Een leidster kan zich daar dan ook niet onopgemerkt voor langere tijd bevinden met een peuter

zonder dat dit direct opgemerkt zou worden door haar collega.

In de toiletruimte waar twee peutertoiletjes zijn en waar de verschoontafel staat, bevinden zich

twee deuren. Een deur heeft toegang tot de ruimte van de bibliotheek de andere deur naar de ruimte van het peutercentrum. Een raam vanuit het lokaal geeft ook nog zicht op de toiletruimte waar steeds in en uitgelopen wordt door peuters en leidsters. Een zeer transparant en open situatie.

Pedagogisch medewerkers en/of andere volwassenen gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met kinderen.

Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij volwassenen

Met haar handelen, met haar beleid en met het 'Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels' wil Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO) grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. De gedragsregels moeten zorgen dat iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag. Dit alles om een prettig en vooral veilig klimaat te scheppen binnen de Peutercentra.

Genomen maatregel:

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent gedrag (VOG). Op teamvergaderingen wordt regelmatig gesproken over het aspect grensoverschrijdend gedrag en durven elkaar daarop ook aan te spreken en/of maken opgevangen signalen tijdig bespreekbaar. Het protocol is op het peutercentrum aanwezig en de ouders zijn op de hoogte van het bestaan van het protocol (Nieuwsbrieven voor ouders en opgenomen in het Pedagogisch beleidsplan SPO: Hoofdstuk 8.3.)

Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij kinderen

Met de vier pedagogische basisdoelen samen beschrijft Rixsen - Walraven welke kwaliteiten (voorwaarden) nodig zijn om goede, verantwoorde opvang voor (jonge) kinderen te kunnen bieden. Het bieden van veiligheid in de brede zin van het woord, het hanteren van regels en ook het overbrengen van normen en waarden draagt bij aan het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

- 1) Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
- 2) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- 3) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.

4) Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken.

Genomen maatregel:

Kinderen gelegenheid bieden om zich de normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken:

De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met kinderen probeer je ze dit bij te brengen. Dit basisdoel is de kern van de opvoeding. Je laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving.

Kindermishandeling

Kindermishandeling door volwassenen is ernstig en heeft grote impact. Dit kan ook spelen bij kinderen onderling, denk ook aan pestgedrag! Dit willen wij natuurlijk graag voorkomen daarbij moet ook veel aandacht uitgaan naar preventie.

Genomen maatregel:

Bij kindermishandeling door volwassenen en/of het vermoeden daarvan gebruiken we bij SPO de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, 2013'. De Meldcode is op ieder peutercentrum bekend en ook voor inzage beschikbaar en staat eveneens op onze website. Als het gaat om kinderen onderling kan preventief goed gewerkt worden met de vier pedagogisch doelen van Riksen - Walraven. Daarnaast moeten er, als dit nodig mocht zijn, aanvullende afspraken worden gemaakt als een kind een ander kind mishandelt (dat vraagt om individueel maatwerk). Moet ook expliciet onderdeel uit maken van de jaarlijkse evaluatie van het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Vermissing

Goed toezicht moet uiteraard vermissing voorkomen. Mocht er toch een peuter worden vermist dan dient onverwijld te worden gehandeld overeenkomstig het protocol 'Vermissing peuter'.

Genomen maatregel:

Naast de preventieve maatregelen toezicht etc. heeft ieder peutercentrum heeft een protocol dat bij vermissing van een peuter onmiddellijk in werking dient te worden gesteld.

Achterwachtregeling

Indien op een peutercentrum van SPO slechts één pedagogisch medewerker op de locatie is de zogenaamde achterwachtregeling van kracht.

Genomen maatregel:

De uitwerking van deze regeling is opgenomen in het locatie gebonden ouder- beleidsplan van desbetreffend peutercentrum.

Gezondheid

Grote risico's zijn: Gastro enteritis (kruisbesmetting bij bijv. luier verschonen), voedselinfectie, infectie via water (legionella), huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard) en luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus).

Bij verspreiding via de lucht:

Genomen maatregel:

Hoest-niesdiscipline, ventileren en luchten.

Bij verspreiding via de handen:

Genomen maatregel:

Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier en persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden en handschoenen.

Bij verspreiding via voedsel en water (legionella):

Genomen maatregel:

Voedsel/water hygiëne en voedsel-water/veiligheid.

Bij verspreiding via oppervlakken (speelgoed):

Genomen maatregel:

Goede reiniging daarvan, bijvoorbeeld van speelgoed.

Kleine risico's

Hoe kunnen we de kinderen leren omgaan met kleine risico's?

Kleine risico's zijn: ongelukjes bij spelsituaties, niet goed omgaan met speelgoed en gereedschap en onvoldoende wassen van handen bij het naar de toilet gaan en bijvoorbeeld de afvalcontainers.

We willen de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen, Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Er zit zelfs ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot de sociale vaardigheden

Om met een goede manier om te gaan met de kleinere risico's maken we afspraken met elkaar en de kinderen.

Genomen maatregel:

Gemaakte afspraken in de groep:

We laten de kinderen niet klimmen en klauteren op het meubilair.

We laten de kinderen niet met speelgoed gooien, tenzij het daarvoor is bedoeld.
We stimuleren de kinderen om zelfstandig naar het toilet te gaan en helpen indien nodig.
We stimuleren de kinderen om samen met ons op te ruimen.
Binnen in de speelzaal mogen de kinderen niet rennen en hard gillen.
We nemen maatregelen m.b.t. een goede hygiëne.
We wijzen de kinderen erop regelmatig hun handen te wassen (zeker na toiletbezoek en voor het eten).
We stimuleren de zelfredzaamheid.

Te maken afspraken en/of aandachtspunten m.b.t.

Handen wassen na toiletbezoek, omgang met afvalcontainer etc.

In verband met de privacy de lijst waar de namen van de peuters op staan op het peutercentrum bewaren voor inzage inspectie en niet op de website publiceren!!!

Bijlage 1

Toewijzing mentor / peuters

Mentor:	Mentor:	Mentor:
Peuters:	Peuters:	Peuters:

Mentor:	Mentor:	Mentor:
Peuters:	Peuters:	Peuters:

Zie map op de speelzaal.

Bijlage 2
Overzicht EHBO-certificaten

Geldig en geregistreerd certificaat te weten bij + datum

Pedagogisch medewerkers	Uitgereikt door:	Datum EHBO-certificaat:
Medewerker 1	Rode Kruis	15-05-2019
Medewerker 2	Rode Kruis	15-05-2019
Medewerker 3	Rode Kruis	15-05-2019



Scholingsplan schooljaar 2020-2021

Startblokken:

Startblokken van Basisontwikkeling is een educatief VVE programma. Een werkplan met een uitgewerkte visie, namelijk dat spelen en leren in elkaars verlengde liggen. Spel is de context waarbinnen voor kinderen veel te leren valt. Het is de kunst om samen met kinderen belangrijke leer- en ontwikkelmomenten op te sporen. Door kansen te zien en ook bewust te creëren valt binnen spel alles te leren wat we voor jonge kinderen belangrijk vinden.

Op de peutercentra van SPO wordt gewerkt volgens het concept Startblokken van Basisontwikkeling. De vaste pedagogisch medewerkers zijn gecertificeerd in deze methode. Reeds gecertificeerde medewerkers van SPO volgen jaarlijks 1 of meerdere nascholingsbijeenkomsten.

Doel/opbrengstverwachting:

Het doel is om de nieuwe pedagogische medewerkers te certificeren voor Startblokken uitgaande van de eisen die minimaal gesteld worden aan VVE opleiding. De scholing wordt verspreid over een langere periode zodat het geleerde kan beklijven en toegepast kan worden op de werkvloer.

Er wordt gewerkt aan zes groepen vaardigheden, die centraal staan in de trainingen:

- Het creëren van een pedagogische basis en een ontwikkeling bevorderende interactie
- Het ontwerpen van een activiteiten aanbod en een rijke leeromgeving
- Het systematisch begeleiden van activiteiten
- Het organiseren van verschillende activiteiten
- Het handelingsgericht observeren, registeren en evalueren
- Samenwerken met ouders

Het scholingstraject wordt uitgevoerd door Marant Interstudie in Elst. Tussen Marant en SPO is een intensieve duurzame samenwerking waardoor de docenten van Marant de SPO cultuur en medewerkers kennen, kunnen aansluiten bij het kwaliteitsniveau van SPO en hierdoor de scholing op maat kunnen bieden.

De medewerkers bouwen een portfolio op met betrekking tot de vaardigheden. Voor de certificering worden de (minimaal) 12 bijeenkomsten bijgewoond, aangevuld met groepsbezoeken door de docent van Marant en door de pedagogisch coach van SPO (min. 3 u per medewerker). Het maken van opdrachten in het kader van een portfolio vraagt van de medewerker min. 14 uur thuiswerk.

Continue scholing Startblokken

De methode Startblokken vraagt om continue scholing van de pedagogisch medewerkers. In dit kader volgen alle pedagogisch medewerkers jaarlijks bijscholing verzorgd door Marant, meestal gepland in het najaar. Sinds november 2020 staat HOREB centraal, het online handelingsgericht kwaliteitssysteem: Wat is de basis, hoe gaan we er eenduidig mee om?

Vanaf december 2020 doorlopend in 2021: alle medewerkers worden door de docent van Marant en onze pedagogisch coach geschoold en begeleid bij het dagprogramma/dagindeling: dat wordt opnieuw onder de loep genomen: wat is het berekende aanbod: kan het anders, beter?

HOREB: online handelingsgericht kwaliteitssysteem

Op alle locaties wordt gewerkt met HOREB. HOREB = Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling. Vaste medewerkers hebben scholing gevolgd. Nieuwe medewerkers worden door collega's wegwijs gemaakt.

Pedagogisch coach

Bij SPO is sinds januari 2019 een pedagogisch coach / beleidsmedewerker werkzaam. Meer informatie over de inzet van de coach kunt u vinden in het algemeen pedagogisch beleidsplan van SPO.

Scholing invalkrachten

Alle invalkrachten hebben minimaal het certificaat module basiskennis VVE in de kinderopvang via Vyvoj behaald of een andere gecertificeerde VVE (voor invalkrachten) opleiding gedaan. Invalkrachten worden zo snel mogelijk (door Marant) bijgeschoold in de methode Startblokken. Zij worden door de vaste medewerkers en de in opleiding zijnde medewerkers uiteraard meegenomen in de werkwijze volgens Startblokken. Deze methode is volledig geïntegreerd in het handelen van de teams en de locaties zijn ingericht conform de uitgangspunten van Startblokken. Als een invalkracht of nieuwe medewerker al wel gecertificeerd is in de methode Kaleidoscoop of Piramide of een andere gecertificeerde methode, dan beoordelen wij dat als volledig gecertificeerd en bieden wij aan deze medewerker een bijeenkomst aan waarin de uitgangspunten van Startblokken worden uitgelegd.

EHBO/BHV

Alle pedagogisch medewerkers volgen via een doorlopende cyclus, de basistraining of de herhaling van **BHV en toegepaste kinder-EHBO**. Er is één nieuwe medewerker die het dit jaar nog gaat volgen.

Taaltoets 2F / 3F:

Alle medewerkers voldoen aan de taal eis.

Geschoolde medewerkers op deze locatie

Op elke locatie zijn de diploma's en certificaten in te zien (of opvraagbaar bij de manager)
2 medewerkers zijn volledig gecertificeerd Startblokken, 1 nieuwe medewerker gaat het dit jaar volgen (heeft al wel VVE via Vyvoj gedaan)