



sunte werfert

Basisschool Peutercentrum Kinderopvang

Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO)

Locatiewerkplan van Peutercentrum Sunte Werfert te Elst.

Voor u ligt het locatiewerkplan voor Peutercentrum (PC) Sunte Werfert in Elst.

In dit plan is beschreven hoe onze locatie er uitziet, welk dagritme wordt gehanteerd en welke (locatie-eigen) regels wij hanteren.

Ligging.

Het Peutercentrum is samen met basisschool Sunte Werfert en kinderopvang (KO) De Kikkerkoning gehuisvest in Kindcentrum Sunte Werfert.

**Kostverloren 14, 6661 DZ Elst,
06-81481860.**

Openstelling.

Het peutercentrum is vier ochtenddagdelen per week geopend.
Maandag tot en met donderdag.

Brengen en halen/ openingstijden.

De openingstijden zijn 8.30 – 12.30 uur

De pedagogisch medewerkers (PM-ers) zijn aanwezig van 8.20 – 12.40 uur.

Uw peuter is welkom vanaf 8.30 uur. Zorgt u er wel voor dat uw kind uiterlijk om 8.45 uur aanwezig is. Als kinderen later worden gebracht, is dat niet goed voor de rust in de groep. Als u uw kind brengt, moet het zowel voor de pedagogisch medewerker (PM-er) als voor het kind duidelijk zijn dat u het overdraagt aan de leiding van het PC. Dat gaat het beste als u kort en duidelijk afscheid neemt bij het weggaan. Als u telefonisch niet bereikbaar zult zijn, laat dan aan de PM-er weten waar u wel bereikbaar bent.

Bij Sunte Werfert haalt u uw kind om 12.30 uur weer op.

Groepsgrootte.

De groepen bestaan uit 8 peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar met daarbij één PM-er, of anders uit 16 peuters met 2 PM-ers.

De meeste kinderen komen twee dagdelen naar het PC. Het is mogelijk meer dagdelen aan te vragen. Dit kan door contact op te nemen met de peuteradministratie van Stichting Peutercentra Overbetuwe, SPO.

Peuters die extra ondersteuning nodig hebben, in het kader van de VVE-regeling, bezoeken het PC vier dagdelen per week.

Voor actuele informatie over de dagdelen kunt u contact opnemen met de administratie (026-3523356 dagelijks tussen 9.00 en 13.00 uur).

Ouderparticipatie.

Op grond van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) is het verplicht dat ieder PC een oudercommissie heeft. Naast de wettelijke verplichting vindt SPO het ook belangrijk dat er oudercommissies (OC's) zijn. De OC geeft adviezen (adviesrecht) over het beleid van het PC. Dit kan betrekking hebben op verantwoorde kinderopvang in het algemeen en/of bijvoorbeeld voeding, maar ook op het pedagogisch beleid, veiligheid en gezondheid, openingstijden, spel- en ontwikkelingsactiviteiten, de prijs en de klachtenregeling. De OC kan zowel gevraagd als ongevraagd advies uitbrengen aan de directeur/bestuurder. Bij PC Sunte Werfert bestaat de OC momenteel uit 2 betrokken ouders.

Beschrijving van de locatie binnen.

Tijdens de corona periode worden de peuters bij de voordeur aan de Kostverloren door de pedagogisch medewerkers opgehaald om 8.30 uur en ook om 12.30 uur gaan de peuters door deze voordeur weer naar buiten. Er wordt goed opgelet dat de peuters niet zomaar de straat kunnen oprennen. D.w.z. de poort is gesloten totdat de ouders er zijn.

U komt binnen via de centrale hal door de pleindeur van het gebouw. Helemaal rechts in de hoek van deze hal is de kapstok waaraan de kinderen hun tassen en jassen kunnen ophangen. Eerst de tassen dan de jassen.

Ook bevinden zich hier de kindertoiletten.

Deze toiletten worden ook gebruikt door de leerlingen van groep 1+2 en 3+4. Er is een klein peutertoilet aanwezig.

In de centrale hal is de lerarenkamer/keuken waar de PM-ers koffie/thee/water halen. De afwas wordt ook hier gedaan. Ook kan hier gekookt en gebakken worden met de peuters.

Het PC is ingedeeld in hoeken, met onder andere een bouw-/autohoek, een huishoek, knutselhoek, leeshoek en een themahoek die steeds kan worden aangepast aan het thema.

Verder is er een hoge tafel voor allerlei activiteiten met constructiemateriaal, het doen van spelletjes en het maken van puzzels e.d. en een lage tafel voor het maken van knutselwerkjes.

Verder bevindt zich in het PC een kast met materialenvoorraad.

Bij de lage wastafel worden de handen gewassen door iedereen. Het fruit wordt hier ook gewassen.

In de hoek van het PC bevindt zich (achter een laag wandje) de verschoontafel.

Beschrijving van de locatie buiten

Het buitenterrein is omsloten door een hek dat afgesloten kan worden. De poorten zijn altijd gesloten.

Er is voor de kinderen een zandbak (afgesloten door een net), een klimboog en een groot klimhuis/glijbaan.

Daarnaast is er vóór het gebouw een omheinde speeltuin voor peuters met een zandbak, stratenplan, bomen en gras. Deze speeltuin gebruiken we samen met de Kinderopvang.

Dagritme op Peutercentrum Sunte Werfert

Vaste indeling in het kort.

- Inloopkwartier
- Begroetingskring
- Vrij spelen
- Drinken en fruit eten
- Buiten spelen
- Afscheidskring

Het ochtendprogramma

Om 8.30 uur opent het PC zijn deuren. De kinderen en hun ouders kunnen tot 8.45 uur binnen lopen. De peuters trekken hun jasjes uit in de hal en komen samen met hun ouders binnen in het lokaal.

De ouders kunnen even met hun peuter meespelen of tekenen en er is voor hen ook de gelegenheid om de PM-ers aan te spreken om iets door te geven, maar ook om samen even te praten met elkaar .

Het fruit wordt in de bak op het karretje links van de deur gelegd.

De tassen van luierkinderen worden aan de haakjes bij de verschoontafel gehangen.

Om 8.45 uur, als alle ouders zijn vertrokken, gaat de lokaaldeur dicht.

Nadat ouders zijn vertrokken zingen we het liedje “**in de kring, in de kring**” (bijlage 2) en pakken de kinderen zelf een stoeltje en maken in het midden van de ruimte een begroetingskring.

We vragen de groep of ze weten welke dag het is en dan zingen we **“de dagen van de week”** (bijlage 2), gevolgd door het liedje **“goedemorgen allemaal”** met aanvullende bewegingen (bijlage 2).

Door middel van de presentielijst worden de peuters uitgenodigd om te springen op twee benen als ze hun naam horen. Als ze het nog niet durven wil een andere peuter wel helpen.

Het **“dagritmebord”** wordt gebruikt om de kinderen uit te leggen welke activiteiten er staan te gebeuren op deze speelzaalochtend.

Aan de hand van het thema wordt er een verhaal voorgelezen, de peuters mogen dan in de kring op de grond gaan zitten. Er wordt met de peuters nagepraat over het verhaal en ze mogen ook hun eigen verhaal vertellen. De peuters ruimen hun eigen stoeltjes op en mogen vrij spelen. Daarnaast is het mogelijk dat er een thema-activiteit plaats vindt. De kinderen mogen daar aan mee doen, maar niets moet.

Ook wordt er dan veel door de PM-er meegespeeld in de thema- of huishoek. Dit om het manipulerende, rollen- en bewegingsspel te stimuleren.

Rond 10 uur gaan de peuters drinken, na het zingen van het liedje **“in de kring, in de kring”** komen alle peuters gezellig in de kring zitten.

We zingen eerst diverse liedjes die ons en de peuters te binnen schieten. Een heel repertoire komt dan langs. Na het zingen van het liedje **“lekker drinken, lekker drinken”** (bijlage 2) drinken we thee of water met de peuters. Ze mogen zelf kiezen wat ze willen drinken. Als de bekers leeg zijn dan mogen de peuters zelf hun lege beker op het blad plaatsen. Het is de bedoeling dat alle bekers helemaal leeg worden gedronken.

Na het drinken gaan alle peuters helpen opruimen onder het zingen van **“we gaan opruimen, we gaan opruimen”** van het speelgoed, de auto's in de daarvoor bestemde bakken en de huishoek netjes aan kant, de knutseltafel wordt opgeruimd, de spelletjes in de kasten. Dit alles gebeurt onder begeleiding van de PM-er.

Voor het eten van het fruit worden de zindelijke peuters naar het toilet gestuurd en de luierkinderen worden verschoond. Daarna wassen alle peuters hun handjes bij de wasbak in het lokaal.

Het fruit eten doen we in de kring, en we beginnen altijd met **“we maken een kringetje”**. Het fruit wordt door de PM-er in de kring geschild, zo krijgen de peuters allerlei fruit voor ogen en kunnen het zo bekijken en benoemen. Tijdens dit schilmoment lezen de kinderen zelf een boekje uit de boekenkar die in de kring is gezet. De peuters zingen allemaal mee met het liedje **“diedeldiedelduit”** (bijlage 2). Daarna wordt er gegeten van het door hen allen meegenomen fruit, samen delen is ons motto.

De handen van de peuters worden na het fruit eten schoongemaakt met een snoetenpoetsdoekje.

Als het weer het toelaat gaan we naar buiten. De peuters halen zelf hun jas op in de hal o.l.v. een PM-er. De jassen worden in de kring (zelf) aangetrokken en dan gaan de kinderen op de grond zitten. Dan pakt een PM-er het evacuatiekoord (de trein) en gooit deze languit in de groep met de woorden: **“allemaal instappen”**. De kinderen pakken allemaal een gekleurde ring vast en staan zo in een treintje. Onder het zingen van het liedje **“de trein, de trein, de trein”** (bijlage 2) lopen we zo naar buiten. Na de woorden **“allemaal uitstappen”** laten de kinderen het koord los en mogen vrij gaan spelen. De fietsen, tractors en ander materiaal staan dan meestal al klaar. Buiten kunnen de kinderen fietsen, spelen in de zandbak of met ander materiaal dat we aanbieden. Bij mooi weer wordt er ook met de watertafel gespeeld.

Tegen 12.00 uur ruimt een van de PM-ers samen met de kinderen buiten alles op. Dan gaan we weer met **“de trein”** naar binnen. De peuters doen hun jasjes uit en gaan in een kring op hun stoeltje zitten.

We eten dan vaak nog wat paprika, komkommer of tomaatjes om de ergste honger te stillen. Ook dadels, rozijntjes en andere gedroogd fruit komt langs.

Samen met de peuters wordt er geëvalueerd over de activiteiten van de afgelopen ochtend. Daarna wordt er door de kinderen het afscheidsliedje gezongen **“abrikoos, deksel op de doos”** (bijlage 2). De PM-er opent de deur om 12.30 uur en laat de wachtende ouders binnen. Deze halen in het peutercentrum hun kind op. Ook nu heeft de PM-er tijd voor een praatje. De PM-er ziet er op toe dat peuters niet voortijdig en/of zonder hun ouders het peutercentrum verlaten. Ze houdt de haldeur in de gaten of staat er naast. De peuters nemen hun

spulletjes mee vanaf de tafel, of het zit al in hun tasjes. En gaan zo met hun ouders door de hal weer naar buiten.

Locatie-eigen tradities en rituelen

Rituelen en structuur zijn voor kinderen erg belangrijk. Herhaling geeft hen zekerheid en vertrouwen. Hieronder geven we een opsomming van de belangrijkste rituelen op Sunte Werfert.

Rituelen bij het afscheid nemen

Wij attenderen ouders er op dat zij bewust afscheid moeten nemen. Dit geeft duidelijkheid naar het kind en naar de PM-ers.

Bij het raam van de lokaaldeur zwaaien we de ouders uit, als een kind niet bij het raam wil zwaaien, hoeft dit niet en laten we het kind vanaf zijn of haar speelplek zwaaien.

Het afscheid moet niet te lang duren. Ouders kunnen te allen tijden bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat, zeker als het afscheid moeilijk is geweest. Ook bellen we zelf de ouders als we dat nodig achten.

Vieren van de verjaardag

Ouders worden uitgenodigd om rond 11.45 uur aanwezig te zijn voor het feestje.

Ze mogen foto's maken of filmen tijdens het feestje. Geen foto's op social media plaatsen.

Feesten

Op PC Sunte Werfert vieren we de gebruikelijke feesten: Sinterklaas, Vader- en Moederdag, Pasen, Carnaval, en Kerst. In januari doen we mee met het Voorleesontbijt. Maar ook houden we (daar waar vraag naar is) rekening met multiculturele feesten.

Sinterklaas: Elk jaar wordt opnieuw bekeken hoe dit feest gevierd wordt. We werken hierin samen met het IKC. Het PC wordt bezocht door de strooipieten met een aangepast programma. Wanneer we merken dat een peuter niet naar Sinterklaas wil gaan kijken dan mag hij/zij op het PC blijven met één van de PM-ers. In de weken voorafgaand aan 5 december organiseren we allerlei activiteiten, zoals pepernoten bakken, verkleedkleden, cadeautjes inpakken en eventuele andere knutselactiviteiten. Samen met ouders brengen we het lokaal in de Sinterklaasfeer.

Kerstmis: Ook dit feest wordt per jaar bekeken. Dat is ieder jaar weer anders. Ook hier werken we samen met het IKC. In de weken voorafgaand aan de Kerstviering hebben we allerlei activiteiten in het kader van Kerstmis. Op de donderdag voor de Kerstvakantie hebben we een gezellige bijeenkomst met ouders en peuters op het PC met een hapje (verzorgd door ouders) en een drankje. Het gehele IKC staat dan in het teken van Kerstmis.

Carnaval: De peuters mogen op de afgesproken dagen verkleed op het peutercentrum komen. Zelf zijn we ook verkleed. We praten met de peuters over de voorbereidingen op dit feest. Het Carnaval is een echt dorpsgebeuren in Elst. Het laatste halfuur van een dagdeel staat in het teken van Carnaval. Met muziekinstrumentjes en CD-muziek maken we er een gezellige boel van. De ouders kunnen de laatste minuten even meegenieten (we openen de lokaaldeur eerder).

Vaderdag/ Moederdag: In de laatste week voor deze dagen maken we een presentje voor papa of mama. Dit wordt dan het laatste dagdeel meegegeven naar huis. Als kinderen er dan niet zijn, dan worden hun ouders even gebeld om het cadeautje op te halen.

Pasen: We vieren dit door een gezellige ochtend, met verven en verstoppen van eitjes. En andere knutselzang en dansactiviteiten.

Voorleesontbijt: In januari doen we mee met het landelijke Voorleesontbijt in aangepaste vorm. Er wordt dan voorgelezen gedurende de hele week door ouders, grootouders of andere bekende personen.

Speelzaal specifieke kwesties

Ouders die een kijkje willen nemen: Ouders die interesse hebben, kunnen bij Sunte Werfert altijd even binnen lopen om een indruk te krijgen van de sfeer op het PC. Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden met de PM-er. Aan ouders wiens kind al het PC bezoekt, bieden wij de mogelijkheid om een deel van het dagdeel mee te kijken. Uiteraard gaat dit in overleg, het welzijn van de peuters staat altijd voorop. Op de jaarlijkse open dag van de SPO, maar ook op de andere dagen door het jaar heen zijn belangstellende ouders en hun kinderen welkom op Sunte Werfert.

Plaatsing van een nieuwe peuter: Ouders en peuter krijgen per post een uitnodiging voor de eerste dag. Ouders krijgen dan alle benodigde informatie en kunnen vertellen over hun peuter. De ouders ontvangen dan een entreeformulier, waarin ouders nog belangrijke info over hun peuter kwijt kunnen. Na het gesprekje met de ouder wordt bekeken of het kind afscheid kan nemen en zelf kan blijven op het PC. Soms is het beter dat de ouder nog wat langer blijft, dit kan dan uiteraard.

Klasbord: De ouders worden geïnformeerd via de app KLASBORD. Hierop worden regelmatig foto's en andere nieuwtjes geplaatst. Tevens wordt hier informatie gegeven over activiteiten en andere bijzonderheden.

Website SPO: Veertien Peutercentra maken onderdeel uit van Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO). Peutercentrum Sunte Werfert is er daar één van.

We verwijzen u naar de website van Stichting Peutercentra Overbetuwe : www.spa-spo.nl
Hier vindt u de actuele inspectierapporten en het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogisch coach / pedagogisch beleidsmedewerker Stichting Peutercentra Overbetuwe

Bij SPO is sinds januari 2019 een pedagogisch coach / beleidsmedewerker werkzaam. Hierbij voldoen wij aan de kwaliteitseisen die beschreven staan in de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang.

SPO heeft gekozen voor één functie waarin de medewerker beide rollen vervult. De coach/beleidsmedewerker houdt zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid, anderzijds coacht zij pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden.

Deze medewerker houdt zich bij SPO bezig met het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers (met name op het aandachtsgebied van Vroeg- en Voorschoolse Educatie). Zij (hij) fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan.

De coach wordt op alle 13 locaties van SPO ingezet. Het aantal uren (+/- 800 p.j in 2021) wordt verdeeld over enerzijds taken ten behoeve van coaching en anderzijds t.b.v. beleidstaken. Jaarlijks worden in overleg met de manager de speerpunten/centrale thema's bepaald.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker werkt niet als pedagogisch medewerker op de peutergroepen. De coach is tevens aandacht functionaris kindermishandeling/huiselijk geweld.

Beschrijving van de functie:

Coaching:

Structureel bijdragen aan een kwalitatief sterke pedagogisch-educatieve omgeving.

De pedagogisch coach levert een actieve bijdrage aan de verbetering van de didactische en pedagogische kwaliteit op de werkvloer en daarmee aan de ontwikkeling van peuters. Er wordt ondersteuning gegeven bij ontwikkel- en/of opvoedingsvragen middels “coaching on the job”, coaching aan de teams en tijdens individuele gesprekken, zowel vraaggericht als doelgericht.

- Coachen, stimuleren en begeleiden van pedagogisch medewerkers tijdens hun werk, in teamverband en individueel aan de hand van persoonlijke- en team coach-doelen
- Opvallend gedrag van peuters in juiste context plaatsen
- Aansturen op resultaatgericht en opbrengstgericht werken
- Doorgaande ontwikkelingslijn voor peuters verbeteren
- Controle op de uitvoering van methode Startblokken

Hierbij worden werkvormen en kwaliteiten ingezet zoals: luisteren, doorvragen, coachen en sturen, inleven, initiëren, ondersteunen, begeleiden, stimuleren, modelling en leren van elkaar.

Er wordt gewerkt op basis van gelijkwaardigheid en respect in een sfeer van openheid en transparantie met alle betrokkenen.

Beleidsontwikkeling en -uitvoering:

Bewaken en is mede ontwikkelen van pedagogisch beleid.

- Gezamenlijk met de manager: integreren en borgen van pedagogisch beleid en beleid t.b.v. voor- en vroegschoolse educatie VVE.
- Signaleren van ontwikkelingen en knelpunten in de uitvoering van het beleid en verbeteringen voorstellen in de vorm van visie, beleidsuitgangspunten en doelen
- Deelnemen aan vergaderingen intern en in het netwerk
- Advisering over pedagogisch werkplan op basis van de uitgezette beleidslijnen en geformuleerde plannen. Uitvoering geven aan aanpassingen volgens vastgestelde richtlijnen en afspraken.

Stagiaires en vrijwilligers: Op het PC komen stagiaires van verschillende niveaus: HBO-pedagogiek, MBO PW 3 of 4 en snuffelstages van de VO-scholen. De stagiaires worden altijd boventallig geplaatst en worden begeleid door een vaste PM-er. De voortgang wordt regelmatig besproken. De PM-er is op de hoogte van de opdrachten van de stagiaire. Aan de ouders wordt vooraf bekend gemaakt dat de stagiaire komt en in welke periode.

De stagiaire moet een Verklaring Omtrent Gedrag kunnen overleggen en is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Er kunnen vrijwilligers aanwezig zijn die de PM-ers ondersteunen in de dagelijkse bezigheden. Zij worden begeleid door een vaste PM-er. De vrijwilligster moet een Verklaring Omtrent Gedrag kunnen overleggen en is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Voorschoolse Zorgcoördinator (VZC): Bij zorgen omtrent de ontwikkeling van een kind of vragen over gedrag, moeite met wennen e.d. kunnen de PM-ers een beroep doen op de hulp van een Voorschoolse Zorgcoördinator.

Zij is in dienst van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) en in opdracht van de gemeente Overbetuwe kan zij de PM-ers ondersteunen bij kleine en grote vragen over de ontwikkeling van een kind.

De VZC kan een kind observeren op de groep als de ouders hiervoor toestemming voor hebben gegeven. Vervolgens bespreekt zij de observatie met de ouders en mogelijk de PM-er.

N.a.v. observatie en gesprek geeft de VZC een advies. Dit kunnen tips zijn, een plan van aanpak voor op de groep of een doorverwijzing naar hulpverlening. De VZC kan ook groepsobservaties doen waarbij zij de PM-ers ondersteunt d.m.v. tips bij vroegtijdige signalering en praktische aanpassingen op de groep. De VZC werkt nauw samen met de jeugdverpleegkundigen en de jeugdarts van de VGGM en de jeugdconsulenten van de gemeente.

Uitvoering Voorschoolse en Vroegtijdige Educatie (VVE):

Het doel van VVE is het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal-onderwijsachterstanden bij jonge kinderen met als resultaat een aanzienlijke vergroting van kansen aan het begin van de schoolloopbaan. Het werken met VVE-programma's stimuleert kinderen in hun ontwikkeling en bevordert dat ze beter voorbereid naar de basisschool gaan. Centraal staat hierbij het creëren van een "doorlopende ontwikkelingslijn" voor kinderen van 2 tot 6 jaar.

SPO biedt met ingang van 1 september 2019 op deze locatie 4 uur per dagdeel. Gedurende de dagdelen wordt een verantwoord en doordacht stimuleringsaanbod geboden. Het aanbod is verspreid over 40 weken per jaar. Peuters met een VVE indicatie komen 4 dagdelen per week bij SPO, dus 16 u p.w. We garanderen daarmee 640 uur per jaar. Peuters kunnen bij SPO al terecht vanaf de leeftijd 2 jaar. In totaal kan er derhalve 1280 uren VVE worden geboden.

Peuters met een VVE indicatie wordt altijd een "warme overdracht" gedaan.

Er wordt op alle PC van de SPO gewerkt met het educatieve programma Startblokken. Dat is een gecertificeerd VVE –programma. Startblokken is geschikt voor kinderen van 2-6 jaar die een PC bezoeken en/of groep 1 van de basisschool bezoeken. Het programma kan goed ingezet worden ten behoeve van kinderen met een (taal)achterstanden/of ontwikkelingsprobleem (doelgroepkinderen).

Het programma heeft een ontwikkelingsgerichte aanpak. Dat betekent dat de methode aansluit op de actuele ontwikkelingsmogelijkheden en de belangstelling van de kinderen in de groep. En tegelijk aanstuurt op het zetten van de volgende stap in de kinderlijke ontwikkeling. Omdat de ontwikkelingsmogelijkheden en interesses per situatie en voor elk kind verschillen, wordt er niet met een voorgeschreven structuur of gesloten werkplan gewerkt. In plaats daarvan voorziet dit programma in "bouwstenen". Deze zijn:

- Activiteitsaanbod
- Thematisch aanbod
- Pedagogisch handelen
- Observeren en registreren
- Organisatie in de groep
- Samenwerking met ouders en verzorgers.

Leiding, groepsgrootte en (stam)groepssamenstelling: De peutergroepen bestaan, conform de kwaliteitseisen gesteld in de Wet OKE, uit maximaal 16 peuters met 2 gekwalificeerde PM-ers. Regelmatig is er naast de vaste medewerkers een stagiaire of vrijwilliger voor één of meerder dagen per week aanwezig.

Wanneer een vaste collega ziek is, wordt er gewerkt met een ervaren invalkracht.

De peuters komen 2 tot 4 dagdelen per week. Ouders kunnen meer dagdelen afnemen. Indien het consultatiebureau een VVE-indicatie heeft afgegeven, komt een peuter 4 dagdelen.

Thema-uitstapjes: Afhankelijk van het thema maken we een uitstapje, mits er genoeg begeleiding mee kan (minimaal twee volwassenen). Ook kan het zijn dat we n.a.v. het thema een deskundige laten komen op het peutercentrum.

Fotobeleid: Ouders mogen op het peutercentrum alleen een foto van hun eigen kind maken. Voor het gebruik van foto's op Klasbord hebben alleen de ouders toegang van peuters die momenteel aanwezig zijn op het peutercentrum. Zij krijgen toegang door toestemming van een PM-er. Nadat peuters het peutercentrum

hebben verlaten, worden de ouders door PM verwijderd uit de Klasbordgroep. Ouders wordt verteld geen foto's van andere peuters of PM-ers te plaatsen op social media.

Peutergym: Voor het geven van peutergym wordt gebruik gemaakt van de gymzaal van het IKC, die voldoet aan de eisen van veiligheid. Op donderdagochtend maken we daar gebruik van. In de kring helpen de PM-ers de kinderen met uitkleden en het aantrekken van gymschoenen. Met de hele groep en de dreumesen van de kinderopvang krijgen we soms gym van een stagiaire van de Sportbus van OverbetuweBeweegt.nl.

Samenwerking met Integraal Kind Centrum, mentorschap en overdracht

Samenwerking met de basisschool ('Doorlopende ontwikkellijn').

Er wordt samengewerkt met de buurbasisschool Sunte Werfert, Jeugd- en gezinscoaches van het Kernteam Jeugd, het Consultatiebureau, MEE en de bibliotheek. Er is een goed contact met de leerkrachten van de groepen 1 van de basisscholen, waardoor de overdracht van de kinderen naar de basisschool soepel verloopt.

Voorbeelden van samenwerking van het IKC Sunte Werfert:

- samen binnen- en buitenspelen met kinderen van de groep 1 en 2 van de basisschool en groep 3+ van de KO.
- Sinterklaas vieren met kinderen van de groep 1 en 2 van de basisschool en groep 3+ van de KO.
- inrichten van nieuwe tuin, samen met alle participanten van het IKC
- metamorfose-avonden voor Sinterklaas en kerst met alle participanten
- voorleesontbijt met kinderen van de groep 1 en 2 van de basisschool en groep 3+ van de KO

Mentorschap / overdracht naar de basisschool

Bij de SPO heeft ieder kind zijn of haar eigen mentor, waardoor er meer ruimte is voor de PM-ers om een paar kinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kunnen zij beter inspringen op de behoeften van deze kinderen en zo ook zullen de kinderen eerder contact zoeken met hun mentor. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich eerder emotioneel veilig voelen.

De ouder maakt kennis met de mentor tijdens het intakegesprek. De mentor fungeert als vast aanspreekpunt voor ouders, voert het intakegesprek, doet de observaties voor het HOREB (Handelingsgericht Observeren, registreren en Evalueren) en voert de oudergesprekken, tussendoor, en als het zover is dat de peuter naar de basisschool gaat. Na 3 maanden wordt het kind geobserveerd en krijgen ouders hiervan een verslag.

Wanneer daar behoefte aan is, of wanneer het nodig is, kan hier een gesprek over gevoerd worden. Aan het eind van de peutercentrumtijd (3 maanden voordat het kind 4 jaar zal worden) is er met de mentor een zogenaamd eindgesprek met de ouders/verzorgers en draagt de mentor het overdrachtsformulier over aan de basisschool waar het kind naar toe gaat. Dit gebeurt altijd met instemming van de ouders/verzorgers.

Veiligheid- en gezondheid:

Risico inventarisatie (zie Rie 2019, m.i.v. jan.'19 QuickScan)

Actueel houden en evalueren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid (intern en extern): Het is van groot belang dat iedereen (ouders en pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers) zich bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid betrokken voelen en weten. Daarom wordt periodiek, minimaal jaarlijks, op de te houden leidsterbijeenkomsten het veiligheids- en gezondheidsbeleid zoals omschreven in het Pedagogisch beleidsplan 2018-2019 en de locatie gebonden werk- ouderbeleidsplannen besproken, teneinde deze actueel te houden, te evalueren en zo nodig bij te stellen. Daarnaast zal periodiek, door de managers samen met de pedagogisch medewerkers, overlegd worden of er wijzigingen zijn in de omstandigheden (bijvoorbeeld bij

verhuizing) die betrekking hebben op de veiligheid en/of gezondheid op het desbetreffende peutercentrum. De pedagogisch medewerkers zullen eveneens periodiek overleg hebben, tenminste halfjaarlijks, met het eigen team en met de oudercommissie over de veiligheids- en gezondheidsaspecten op hun peutercentrum. Bij indiensttreding van nieuwe pedagogisch medewerkers zullen zij bekend worden gemaakt met het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ook in de gelegenheid worden gesteld hun inbreng te hebben (vaak zien nieuwe ogen zaken waaraan anderen al gewend zijn).

Voor invalkrachten en stagiaires hangt duidelijk zichtbaar op het kantoortje een A4 met belangrijke informatie over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit wordt met hen doorgenomen voordat ze beginnen met werken op de groep.

Fysieke veiligheid

Grote risico's

Hoe kunnen we de kinderen beschermen tegen grote risico's? Grote risico's zijn: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en/of verdrinking

Aandachtpunten bij het buitenspelen

Buitenspelen is leuk en gezond (lekker fietsen en bewegen) en is dan ook een vast onderdeel van ons dagprogramma. De buitenspeelruimte grenst aan de binnen speelruimte en heeft een eigen buitenberging voor het opbergen van speelmateriaal zoals fietsjes. De buitenspeelplaats is helemaal door een hek omgeven.

Genomen maatregel: De PM-ers zorgen ervoor dat het hek dicht is als de kinderen op de speelplaats zijn. De peuters kunnen het hek niet zelf open maken. Het grote klimrek mag alleen door de peuters gebruikt worden als een PM-er daar aanwezig is. De zandbak wordt dagelijks nagekeken om te kunnen zien of er bevuilding is. Bevuilding wordt ruim verwijderd. Als het zand erg nat is wordt er niet in de zandbak gespeeld.

Verbranding aan de verwarming

Genomen maatregel: er is een ombouw om de radiator geplaatst.

Verbranding aan hete thee

Genomen maatregel: thee staat altijd op een hoge kast. Voor het theedrinken met peuters wordt altijd dubbel gecheckt of de thee voldoende afgekoeld is.

Verstikking door tomaatjes of druiven

Genomen maatregel: tomaatjes en druiven worden altijd doorgesneden

Vergiftiging

Genomen maatregel: ter voorkoming van vergiftiging bergen de PM-ers alle medicijnen, schoonmaakmiddelen en andere giftige stoffen in een hoge kast op, onbereikbaar voor de kinderen. Mocht een kind toch met een giftige stof in aanraking zijn geweest, of een overdosis hebben ingenomen, dan reageren de PM-ers zoals ze geleerd hebben op de EHBO-training: Als het kind bewusteloos, benauwd of suf wordt als gevolg van een giftige stof of een overdosis, wordt 112 gebeld. In alle andere gevallen bellen de PM-ers met de huisarts. Er wordt gemeld om welke soort stof het gaat en het advies van de professionele hulpverleners wordt opgevolgd.

(Voedsel) allergieën/medicijnen

Genomen maatregel: tijdens het intake gesprek wordt aan ouders gevraagd of het kind een allergie heeft. Als dit het geval is, wordt met ouders afgesproken hoe om te gaan met de allergie. Wanneer medicijnen nodig zijn, vullen ouders samen met de PM-er het formulier 'Geneesmiddelen' in, en zorgen ouders ervoor dat het

medicijn op de locatie aanwezig is. Op een fluorescerende oranje sticker schrijft de PM-er welk kind waarvoor een allergie heeft, zodat ook invalkrachten en stagiaires op de hoogte zijn.

Kinder-EHBO

We doen er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit niet altijd geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarom is er op ieder peutercentrum van de SPO tijdens de openingsuren altijd minimaal één volwassene aanwezig die beschikt over een geldig en geregistreerd certificaat voor Kinder-EHBO. In de medewerkersmap bevinden zich de certificaten Kinder-EHBO van de PM-ers.

Sociale veiligheid

Grote risico's zijn: ontbreken van voldoende toezicht (Vierogen principe), grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing

Het vier ogen principe

Bij de sociale onveiligheid kan het tevens gaan om grote geestelijke en fysieke risico's. Het is duidelijk dat er richtlijnen (protocollen) moeten zijn. Maar zonder uitdrukkelijke aandacht voor de gang van zaken zijn richtlijnen (protocollen) dode letters. Wij streven daarom een open aanspreekcultuur na. Doel van het vier ogen principe is te voorkomen dat volwassenen zich ongehoord en/of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Mochten signalen worden opgevangen over interacties tussen of met kinderen waar je vraagtekens bij zet, maak dit dan bespreekbaar.

Niet alle ruimtes grenzen aan de speelruimte, zoals de entree, het sanitair voor de kinderen en de volwassenen. De PM-er is alleen op de groep en heeft alleen contact via de tussendeur met groep 1/2 van de basisschool.

Genomen maatregel: Er werkt meestal maar een PM-er op de groep. De verschoontafel voor kinderen met luiers staat in de PC ruimte. De peutertoiletten hebben een hoge deur. Als een kind naar het toilet moet, gaat deze als hij/zij dit zelfstandig kan zelf naar het toilet. Kan een kind niet zelfstandig naar het toilet dan gaat er een PM-er mee. De achtergebleven kinderen zijn dan onder toezicht van de leerkracht van groep1+2 of van een andere aanwezige (nooit alleen).

Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij volwassenen

Met haar handelen, met haar beleid en met het 'Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels' wil de Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO) grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. De gedragsregels moeten zorgen dat iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag. Dit alles om een prettig en vooral veilig klimaat te scheppen binnen de Peutercentra.

Genomen maatregel: Alle PM-ers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent gedrag (VOG). Op teamvergaderingen wordt regelmatig gesproken over het aspect grensoverschrijdend gedrag en durven elkaar daarop ook aan te spreken en/of maken opgevangen signalen tijdig bespreekbaar. Het protocol is op het peutercentrum aanwezig en de ouders zijn op de hoogte van het bestaan van het protocol.

Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij kinderen

Met de vier pedagogische basisdoelen samen beschrijft Riksen-Walraven welke kwaliteiten (voorwaarden) nodig zijn om goede, verantwoorde opvang voor (jonge) kinderen te kunnen bieden. Het bieden van veiligheid in de brede zin van het woord, het hanteren van regels en ook het overbrengen van normen en waarden draagt bij aan het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

1) Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.

- 2) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- 3) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- 4) Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken. De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met kinderen proberen we ze dit bij te brengen. Dit basisdoel is de kern van de opvoeding. Je laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving.

Kindermishandeling

Kindermishandeling door volwassenen is ernstig en heeft grote impact. Dit kan ook spelen bij kinderen onderling, denk ook aan pestgedrag! Dit willen wij natuurlijk graag voorkomen en daarbij moet ook veel aandacht uitgaan naar preventie.

Genomen maatregel: Bij kindermishandeling door volwassenen en/of het vermoeden daarvan gebruiken we bij SPO de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, nieuwe versie jan.2019'. Als het gaat om kinderen onderling kan preventief goed gewerkt worden met de vier pedagogisch doelen van Riksen-Walraven. Daarnaast moeten er, als dit nodig mocht zijn, aanvullende afspraken worden gemaakt als een kind een ander kind mishandelt (dat vraagt om individueel maatwerk). Dit moet ook expliciet onderdeel uitmaken van de jaarlijkse evaluatie van het Veiligheids- en gezondheidsbeleid. De Meldcode is op ons peutercentrum bekend en is ook ter inzage beschikbaar, zie website.

Vermissing

Goed toezicht moet uiteraard vermissing voorkomen. Mocht er toch een peuter worden vermist dan dient onverwijld te worden gehandeld overeenkomstig het protocol 'Vermissing peuter'. Naast de preventieve maatregelen toezicht etc. heeft ieder peutercentrum een protocol dat bij vermissing van een peuter onmiddellijk in werking dient te worden gesteld.

Gezondheid

Gastro enteritis (kruisbesmetting bij bijv. luier verschonen), voedselinfectie, infectie via water (legionella), huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard) en luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus).

Risico op kruisbesmetting in de verschoonruimte

Genomen maatregel: Er wordt naast de verschoonruimte geen fruit of ander voedsel bereid of bewaard. PM-ers wassen de handen bij de kinderwasbakken. Thee, water en fruit staan in het karretje in het PC lokaal.

Bij verspreiding via de lucht:

Genomen maatregel: Hoest-niesdiscipline, ventileren en luchten.

Bij verspreiding via de handen: handen wassen met zeep

Genomen maatregel: Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier en persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden en handschoenen.

Bij verspreiding via oppervlakken (speelgoed):

Genomen maatregel: regelmatig goede reiniging daarvan, o.a. van speelgoed.

Kleine risico's

Hoe kunnen we de kinderen leren omgaan met kleine risico's? Kleine risico's zijn: ongelukjes bij spelsituaties, niet goed omgaan met speelgoed en gereedschap en onvoldoende wassen van handen bij het naar de toilet gaan en bijvoorbeeld de afvalcontainers.

We willen de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen, maar met over-bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Er zit zelfs ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot de sociale vaardigheden

Om op een goede manier om te gaan met de kleinere risico's maken we afspraken met elkaar en de kinderen.

Genomen maatregel: Gemaakte afspraken in de groep: We laten de kinderen niet klimmen en klauteren op het meubilair. We laten de kinderen niet met speelgoed gooien, tenzij het daarvoor is bedoeld. We stimuleren de kinderen om zelfstandig naar het toilet te gaan en helpen indien nodig. We stimuleren de kinderen om samen met ons op te ruimen. In de groepsruimte mogen de kinderen niet rennen en hard gillen. We nemen maatregelen m.b.t. een goede hygiëne. We wijzen de kinderen erop regelmatig hun handen te wassen (zeker na toiletbezoek en voor het eten). We stimuleren de zelfredzaamheid.

Achterwachting:

Als de PM-er alleen op de groep werkt, is de afspraak gemaakt dat ze bij calamiteiten een beroep kan doen op de leerkracht van groep 1+2. Dit is mogelijk omdat het lokaal van deze groep door middel van een verbindingsdeur toegankelijk is. De leerkracht van groep 1+2 is van deze afspraak op de hoogte en zal altijd hulp bieden bij problemen.

Aandachtspunten in het peutercentrum:

- . Wij PM-ers dragen zorg voor een veilige, vertrouwde speelomgeving.
- . We leren de kinderen naar elkaar te luisteren, samen te spelen en samen te delen.
- . We leren de kinderen bij kleine aanvaringen, ruzietjes ed. met "stop, houd op", eventueel met hand in de lucht houdend, grenzen aan te geven en hun zelfredzaamheid te bevorderen
- . We leren de kinderen niet te klimmen en te klauteren op het meubilair
- . We leren de kinderen niet met speelgoed te gooien, tenzij het daarvoor is bedoeld
- . We leren de kinderen zelfstandig naar het toilet gaan
- . We stimuleren de kinderen om samen met ons op te ruimen
- . We leren de kinderen dat ze in de zaal niet mogen rennen en gillen

Aandachtspunten bij het buitenspelen:

- . We zorgen ervoor dat het hek gesloten is en dat het terrein schoon van verontreinigingen is.
- . We leren ook hier de kinderen samen te spelen en samen te delen.
- . We leren de kinderen dat botsen met fietsen of tractors niet fijn is
- . We leren de kinderen geen zand te gooien naar elkaar
- . We leren de kinderen niet op het hek te klimmen
- . We leren de kinderen geen ballen/ speelgoed over het hek te gooien
- . We leren de kinderen dat ze niet in de zandbak mogen als het net er nog op ligt.

Vaste liedjes

- Uitnodiging voor de kring:** In de kring, in de kring, alle peuters in de kring,
Hoor je wat ik zing, allemaal in de kring,
Alle peuters in de kring.
- Begroetingskring:** Goedemorgen, goedemorgen, goedemorgen allemaal,
Heb je goed geslapen, of moet je nog gapen?
Goedemorgen, goedemorgen, goedemorgen allemaal.
- Goedemiddag, goedemiddag, goedemiddag allemaal,
Heb je goed gegeten, ben je niets vergeten?
Goedemiddag, goedemiddag, goedemiddag allemaal.
- Dagen van de week:** Zondag, maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag en zaterdag,
Dat zijn de dagen van de week,
knoop ze in je oren zodat je ze niet vergeet.
Zondag, maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag en zaterdag.
- Drink-kring:** Lekker drinken, lekker drinken, slok, slok, slok,
Dat zal lekker smaken, dat zal lekker smaken,
Drink maar op, drink maar op.
- Fruit-kring:** Diedel-diedel-duit, eet meer fruit,
Appels en peren, bananen en druiven,
Kiwi en meloen, ja dat moet je doen.
De plantjes krijgen water, de visjes krijgen voer,
De peuters krijgen fruit want dan worden ze sterk en stoer.
- Opruimen:** Wij gaan opruimen, wij gaan opruimen,
Zet het waar het hoort, spullen soort bij soort.
Wij gaan opruimen, wij gaan opruimen,
Ruim de boel maar op!
- Naar buiten gaan(loopkoord):** De trein, de trein, de trein, ik moet de trein nog halen
De trein, de trein, de trein, het kaartje nog betalen.
De trein, de trein, de trein, komt zo op het perron,
En die trein die brengt je zo naar het volgende station!
- Afscheids-kring:** Abrikoos, deksel op de doos,
Een appel en een peer,
Tot de volgende keer.

Externe contacten en overlegvormen:

Basisschooloverleg:

Er wordt maandelijks overlegd met de Kinderopvang en de leerkrachten van groep 1+2. Daar worden alle lopende zaken besproken.

Bibliotheek:

We hebben een vaste contactpersoon bij de bibliotheek.

Als wij boeken nodig hebben, bijv. bij een nieuw thema, sturen wij een mail.

Een aantal boeken worden bij elkaar gezocht en we ontvangen dan bericht dat we de boeken kunnen ophalen bij de bibliotheek in Elst.

Ook komt de contactpersoon één keer in het jaar (meestal rond de tijd van de Nationale Voorleesweken), op de peuterspeelzaal om de kinderen voor te lezen. Ze stuurt ons een mail om een datum hiervoor af te spreken.

Voorschoolse Zorgcoördinator

Bij zorgen omtrent de ontwikkeling van een kind of vragen over gedrag, moeite met wennen e.d. kunnen de PM-ers een beroep doen op de hulp van een Voorschoolse Zorgcoördinator.

Zij is in dienst van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) en in opdracht van de gemeente Overbetuwe kan zij de PM-ers ondersteunen bij kleine en grote vragen over de ontwikkeling van een kind.

De VZC kan een kind observeren op de groep als de ouders hiervoor toestemming voor hebben gegeven. Vervolgens bespreekt zij de observatie met de ouders en mogelijk de PM-er.

N.a.v. observatie en gesprek geeft de VZC een advies. Dit kunnen tips zijn, een plan van aanpak voor op de groep of een doorverwijzing naar hulpverlening. De VZC kan ook groepsobservaties doen waarbij zij de PM-ers ondersteunt d.m.v. tips bij vroegtijdige signalering en praktische aanpassingen op de groep.

De VZC werkt nauw samen met de jeugdverpleegkundigen en de jeugdarts van de VGGM en de jeugdconsulenten van de gemeente.



Scholingsplan schooljaar 2020-2021

Startblokken:

Startblokken van Basisontwikkeling is een educatief VVE programma. Een werkplan met een uitgewerkte visie, namelijk dat spelen en leren in elkaars verlengde liggen. Spel is de context waarbinnen voor kinderen veel te leren valt. Het is de kunst om samen met kinderen belangrijke leer- en ontwikkelmomenten op te sporen. Door kansen te zien en ook bewust te creëren valt binnen spel alles te leren wat we voor jonge kinderen belangrijk vinden.

Op de peutercentra van SPO wordt gewerkt volgens het concept Startblokken van Basisontwikkeling. De vaste pedagogisch medewerkers zijn gecertificeerd in deze methode.

Reeds gecertificeerde medewerkers van SPO volgen jaarlijks 1 of meerdere nascholingsbijeenkomsten.

Doel/opbrengstverwachting:

Het doel is om de nieuwe pedagogische medewerkers te certificeren voor Startblokken uitgaande van de eisen die minimaal gesteld worden aan VVE opleiding. De scholing wordt verspreid over een langere periode zodat het geleerde kan beklijven en toegepast kan worden op de werkvloer.

Er wordt gewerkt aan zes groepen vaardigheden, die centraal staan in de trainingen:

- Het creëren van een pedagogische basis en een ontwikkeling bevorderende interactie
- Het ontwerpen van een activiteitsaanbod en een rijke leeromgeving
- Het systematisch begeleiden van activiteiten
- Het organiseren van verschillende activiteiten
- Het handelingsgericht observeren, registeren en evalueren
- Samenwerken met ouders

Het scholingstraject wordt uitgevoerd door Marant Interstudie in Elst. Tussen Marant en SPO is een intensieve duurzame samenwerking waardoor de docenten van Marant de SPO cultuur en medewerkers kennen, kunnen aansluiten bij het kwaliteitsniveau van SPO en hierdoor de scholing op maat kunnen bieden.

De medewerkers bouwen een portfolio op met betrekking tot de vaardigheden. Voor de certificering worden de (minimaal) 12 bijeenkomsten bijgewoond, aangevuld met groepsbezoeken door de docent van Marant en door de pedagogisch coach van SPO (min. 3 u per medewerker). Het maken van opdrachten in het kader van een portfolio vraagt van de medewerker min. 14 uur thuiswerk.

Continue scholing Startblokken

De methode Startblokken vraagt om continue scholing van de pedagogisch medewerkers. In dit kader volgen alle pedagogisch medewerkers jaarlijks bijscholing verzorgd door Marant, meestal gepland in het najaar. Vanaf november 2020 staat HOREB centraal, het online handelingsgericht kwaliteitssysteem: Wat is de basis, hoe gaan we er eenduidig mee om?

Vanaf december 2020 doorlopend in 2021: alle medewerkers worden door de docent van Marant en onze pedagogisch coach geschoold en begeleid bij het dagprogramma/dagindeling: dat wordt opnieuw onder de loep genomen: wat is het beredeneerde aanbod: kan het anders, beter?

HOREB: online handelingsgericht kwaliteitssysteem

Op alle locaties wordt gewerkt met HOREB. HOREB = Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling. Vaste medewerkers hebben scholing gevolgd. Nieuwe medewerkers worden door collega's wegwijs gemaakt.

Pedagogisch coach

Sinds 1 januari 2019 is de pedagogisch coach in dienst bij SPO. Zij houdt zich onder andere bezig met het coachen van de pedagogisch medewerkers op de werkvloer. Elke medewerker wordt gecoacht zowel individueel als in teamverband. Daarnaast is de pedagogisch coach actief betrokken bij de Startblokkenscholing zodat zij de medewerkers op de locaties kan observeren en ondersteunen in hun opleidingsproces.

Scholing invalkrachten

Alle invalkrachten hebben minimaal het certificaat module basiskennis VVE in de kinderopvang via Vyvoy behaald of een andere gecertificeerde VVE (voor invalkrachten) opleiding gedaan. Invalkrachten worden zo snel mogelijk (door Marant) bijgeschoold in de methode Startblokken. Zij worden door de vaste medewerkers en de in opleiding zijnde medewerkers uiteraard meegenomen in de werkwijze volgens Startblokken. Deze methode is volledig geïntegreerd in het handelen van de teams en de locaties zijn ingericht conform de uitgangspunten van Startblokken. Als een invalkracht of nieuwe medewerker al wel gecertificeerd is in de methode Kaleidoscoop of Piramide of een andere gecertificeerde methode, dan beoordelen wij dat als volledig gecertificeerd en bieden wij aan deze medewerker een bijeenkomst aan waarin de uitgangspunten van Startblokken worden uitgelegd.

EHBO/BHV

Alle pedagogisch medewerkers volgen via een doorlopende cyclus, de basistraining of de herhaling van **BHV en toegepaste kinder-EHBO**.

Taaltoets 2F / 3F:

Alle medewerkers voldoen aan de taal eis.

Geschoolde medewerkers op deze locatie

Op elke locatie zijn de diploma's en certificaten in te zien (of opvraagbaar bij de manager)