

Lokatiewerkplan



Peutercentrum De Rakkertjes

Elst

Januari 2021

Stichting Peutercentra Overbetuwe

Locatiewerkplan van peutercentrum De Rakkertjes

Voor u ligt het locatiewerkplan voor Peutercentrum De Rakkertjes te Elst. In dit plan is beschreven hoe onze locatie er uitziet, welk dagritme wordt gehanteerd en welke (locatie-eigen) regels wij hanteren. Een locatie gebonden werkplan is een dynamisch instrument. Voortdurend veranderen inzichten en passen we zaken aan in het werken met de kinderen. Jaarlijks zal het locatie gebonden werkplan op de agenda van het locatie overleg staan om het te bespreken, te evalueren en waar nodig aan te passen. Bij tussentijdse wijzigingen zal het werkplan uiteraard ook worden aangepast. Daarnaast wordt het werkplan jaarlijks met de oudercommissie besproken.

Algemene informatie

Peutercentrum De Rakkertjes bevindt zich in OBS “Stap voor Stap”, gelegen op het terrein van brede school de Kruisakkers. Het peutercentrum heeft een eigen ingang. Het adres van de Rakkertjes is: Kruisakkers 3, 6662 DV Elst. Tel: 06-12566697

Beschrijving van de locatie binnen

Entree via gele deur, helemaal aan de rechterkant van het schoolgebouw, eigen ingang. Door een tochtportaal toegang tot de ruime peuter-kleuterhal, waaraan ons lokaal grenst, het kleuterlokaal en de gymzaal voor peuters en kleuters. In de hal 2 sanitaire ruimtes: 1 voor de peuters, 1 voor de kleuters. In de hal is ruimte voor de jassen en tassen van de peuters.

Tevens bevindt zich hier de voorraadkast voor knutselmaterialen en een kamertje dat geschikt is voor het voeren van gesprekken met ouders of zorgverleners.

Het lokaal is licht en heeft aan de ene kant zicht op de ingang en de andere kant zicht op het aangrenzende eigen speelpleintje.

Het lokaal heeft een ruime speelruimte, met huishoek, bouw-/constructiehoek, 2 hoge tafels waar geknutseld wordt en puzzels/ spellen staan. Er staan bankjes in een halve kring, waar de kinderen begroet worden en taal- zang- en beweegactiviteiten plaats vinden. Er is een laag aanrecht waar de handen kunnen worden gewassen en de kwasten uitgespoeld worden.

Beschrijving van de locatie buiten

Het buitenterrein is omsloten door een hek dat afgesloten kan worden.

Er is een schuur waar we het buitenspelmateriaal bewaren, zoals de fietsen en speelgoed voor in het zand. Er is een schommel en kleine zandbakjes in autobanden. De buitenruimte is groen, met een grote boom die voor schaduw zorgt en struiken waar je tussendoor kunt lopen of achter “verstoppertje”. Het is een beschut terreintje dat erg geschikt is voor de jonge peuters. We kunnen ook gebruik maken van het grotere kleuterplein. Dat doen we met kinderen die daar aan toe zijn, altijd onder begeleiding.

Leiding, groepsgrootte en (stam) groepssamenstelling

De peutergroepen bestaan, conform de eisen (beroepskracht kind ratio), uit maximaal 16 peuters met 2 gekwalificeerde pedagogisch medewerkers.

Peuters worden geplaatst op vaste dagdelen. De dagdelen worden overeengekomen met de ouders/verzorgers en vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst.

De groepssamenstelling verandert gedurende het dagdeel niet; er wordt tijdens het dagdeel niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Een groep van meer dan 8 peuters wordt door 2 medewerkers gezamenlijk gestart en afgesloten.

De meeste peuters komen 2 dagdelen per week. Ouders kunnen meer dagdelen afnemen indien de wachtlijst dit toelaat. In geval van een VVE-indicatie, afgegeven door het consultatiebureau, komt de peuter 4 dagdelen. Wanneer het nodig is voor een peuter/gezin, kan de voorschoolse zorgcoördinator ingeschakeld worden en kan er evt. tot een indicatie voor Kinderopvang vanuit de jeugdwet (of SMI) besloten worden. In overleg met de coördinator en de ouders wordt dan het aantal uren bepaald.

Het team van de Rakkertjes bestaat uit 3 vaste leidsters, soms ondersteund door een vrijwilliger en/of stagiaire.

Stagiaires:

Op onze locatie komen stagiaires van verschillende niveaus: HBO Pedagogiek, MBO PW 3-4 en snuffelstages. De stagiaires worden altijd boventallig geplaatst en worden begeleid door een vaste pedagogisch medewerker. De voortgang wordt regelmatig besproken. De ped.medewerker/begeleider is op de hoogte van de opdrachten die de stagiaire moet uitvoeren. Aan de ouders van de peuters wordt vooraf bekend gemaakt dat de stagiaire komt en voor welke periode.

Afhankelijk van de duur van de stage en aard van de opleiding wordt bepaald bij welke werkzaamheden de stagiaire kan assisteren en welke werkzaamheden zij onder begeleiding van de vaste medewerkers (semi) zelfstandig mag uitvoeren. De stagiaire moet een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen en is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Vrijwilligers:

Op onze locatie maken we soms gebruik van de ondersteuning door een vrijwilliger. Zij worden ter ondersteuning van de vaste medewerker ingezet ("extra handen"). Als de groep uit max 8 kinderen bestaat is de vrijwilliger de 2^e volwassene (vierogen-principe). Zij werken altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerker van het peutercentrum. De vaste medewerkers zorgen ervoor dat de vrijwilliger op de hoogte is van de werkwijze en het pedagogisch beleid.

De vrijwilliger moet een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen en staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Taakomschrijving: Assisteren van de peuterspeelzaalleidster bij voorkomende werkzaamheden. Dit kan variëren van licht huishoudelijke werkzaamheden tot het begeleiden van een (knutsel) activiteit met een groepje kinderen. Soms zijn er nog extra taken te verrichten als de kinderen niet meer op de peuterspeelzaal aanwezig zijn, b.v. voorbereiden voor een volgende ochtend, voorbereiden van een feestprogramma, maken van peuterkrantje. Ook hierbij kan de inzet van de vrijwillige medewerker gewenst zijn.

Invalliers

Bij SPO werken we met een vaste invalploeg. Indien noodzakelijk wordt een uitzendkracht ingezet.

Website SPO

Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO) heeft verspreid over de gemeente Overbetuwe 13 peuterspeelzalen, de Rakkertjes is daar één van.

De Rakkertjes heeft geen eigen website. Wij verwijzen u naar de website van Stichting Peutercentra Overbetuwe : <https://www.spa-spo.nl/spo>

Hier vindt u o.a. actuele informatie over de dagdelen dat onze locatie open is, informatie over het pedagogisch beleid en actuele inspectierapporten.

Het is ook mogelijk om voor extra informatie contact op te nemen met de administratie (026 – 3523356 dagelijks tussen 9.00 – 13:00 uur)

Brengen en halen / openingstijden

Het ochtenddeel loopt van 8.00 tot 12.00 uur. Tussen 8.00u en 8.15u is er een inloopkwartier.

Het ophalen gebeurt tussen 11.50 en 12.00 uur.

Het middagdeel start om 12.00 uur. Er is dan géén inloopkwartier, aangezien we direct starten met een gezamenlijke lunch.

Tussen 15.50 en 16.00 uur worden de kinderen opgehaald.

Wanneer ouders niet zelf het kind ophalen, vragen we om dit van tevoren door te geven. We geven kinderen niet zomaar mee aan een onbekend persoon. Het is ook fijn te weten waar en hoe ouders bereikbaar zijn en vragen om wijzigingen door te geven.

Dagritme van de Rakkertjes

Om 8.00 uur opent ons peutercentrum haar deuren. Ouders brengen hun kind tussen 8.00u en 8.15u. Bij droog weer ontvangen we de kinderen op het schoolplein, bij nat weer worden de peuters bij de voordeur verwelkomd waarna ze meteen binnen naar de ouder kunnen zwaaien en hun handen wassen.

We vragen ouders om op een duidelijke en korte manier afscheid te nemen van de kinderen en de kinderen over te dragen aan de pedagogisch medewerkster. We zwaaien samen met de peuters de ouders uit.

Na het handen wassen zingen we het liedje “we maken een kringetje” en gaan met de peuters in de kring.

Daar zingen we het liedje “goedemorgen” en lezen we de namen voor waarbij kinderen welkom geheten worden en we ze bewust maken van elkaars aanwezigheid. De presentielijst wordt ingevuld. Met behulp van de dagritmekaarten wordt de loop van de ochtend met de kinderen besproken.

Daarna gaan we of een boekje voorlezen, of een activiteit binnen het lopende thema doen. Altijd gebaseerd op het educatieve programma Startblokken.

Na de kring mogen de kinderen gaan spelen, waarbij de leidsters activiteiten aanbieden passend binnen het thema.

In de loop van de ochtend bieden we ook bewegingsspel aan in de vorm van peutergym, -yoga en of –dans. Dit is een vast onderdeel van het programma. Bewegen is goed voor

allerlei gebieden in de ontwikkeling, o.a. voor de fijne en grove motoriek, maar ook voor de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit spel bieden we aan op de groep of in de peuter-kleutergymzaal.

Rond 10.15 uur wordt er gezamenlijk opgeruimd. Dit kondigen we een paar minuten van tevoren aan middels een triangelgeluid. We zitten met alle peuters bij elkaar, bespreken kort wat een ieder gedaan heeft en maken afspraken over wie wat gaat opruimen. We zingen het lied "We gaan opruimen". Het is de bedoeling dat iedereen meehelpt en dat peuters elkaar helpen. Ze worden gestimuleerd en begeleid door de pedagogisch medewerkers.

Eén van de leidsters begeleidt daarna de kinderen die zindelijk zijn bij de toiletgang. We stimuleren de kinderen om zoveel mogelijk zelf te doen. Uiteraard mogen peuters ook tussendoor naar het toilet. We letten erop dat na toiletbezoek de handen met zeep worden gewassen. Voor het eet/drink moment wassen alle peuters hun handen.

Eenmaal aan de grote tafels, wordt de bak met de fruitbakjes neergezet en zingen we een fruitliedje. De fruitbakjes worden uitgedeeld.

Na het fruit eten drinken we uit bekertjes van het peutercentrum en kunnen de peuters kiezen uit lauwe thee of water. We tellen de bekertjes en benoemen de kleuren. Peuters worden gestimuleerd om uit een open beker te drinken. Als ze dat nog niet goed kunnen, helpt de leidster.

De peuters doen hun lege fruitbakjes na het eten in hun eigen tas op de gang.

Als het weer het toelaat gaan we naar buiten. Soms maken we hierbij gebruik van het evacuatie-koord. Dit koord wordt ook gebruikt bij calamiteiten, dus zo oefenen we elke keer met de kinderen.

In de hal stimuleren we de kinderen om zelf hun jas aan te doen.

Buiten haalt één van de leidsters de fietsjes, tractoren e.d. uit de schuur en wordt de poort gesloten.

De kinderen kunnen fietsen, steppen, schommelen of met zand spelen. Bij warm weer kan de watertafel naar buiten en worden waterspelletjes bedacht.

Om 11.40 uur wordt het buitenspelmateriaal weer opgeborgen in de schuur. Ook nu weer worden peuters gestimuleerd om mee te helpen opruimen.

Bij slecht weer doen we bewegingsactiviteiten en bewegingsspelletjes binnen met de peuters. Als de gymzaal beschikbaar is, maken we daar gebruik van.

We sluiten af in de kring: we bespreken kort het verloop van de ochtend en nemen afscheid met het zwaailiedje.

De middagen verlopen volgens hetzelfde principe als de ochtenden, behalve dat we om 12.00u direct starten met een gezamenlijke lunch. De kinderen nemen zelf een lunchtrommel mee, drinken (water en thee) krijgen ze van het peutercentrum. We vragen ouders om een zo gezond mogelijk lunchpakket mee te geven.

Tijdens de lunch praten we over voeding, wat iedereen mee heeft, waar het vandaan komt, etc. We zien de lunch als een rustig, sociaal en pedagogisch moment. De middaggroep is vaak een kleine groep, dus alle kinderen komen aan het woord. We draaien regelmatig klassieke en/of ontspannende achtergrondmuziek, ook na de lunch om even tot rust te komen.

Peuters die een hele dag komen, mogen in de ochtend hun lunchtrommel/drinken/fruit voor de middag in onze koelkast zetten.

Tussen 15.50 en 16.00 uur worden de peuters opgehaald.

Aandachtspunten in de groep

- We gaan met respect met elkaar om, we mogen elkaar geen pijn doen.
- We leren de kinderen bij kleine aanvaringen, ruzietjes ed. met “stop, houd op”, eventueel met hand in de lucht houdend, grenzen aan te geven en hun zelfredzaamheid te bevorderen.
- We gaan met respect met spullen om.
- We leren kinderen op hun beurt te wachten.
- We leren kinderen te delen en dingen netjes te vragen wanneer ze iets willen hebben.
- We laten kinderen ontdekken binnen veilige kaders.
- We stimuleren kinderen zoveel mogelijk in hun zelfstandigheid (opruimen, toiletgang, jas aandoen, fruitbakjes open maken, etc.
- Binnen in de zaal doen we rustig en stil.
- Zie ook de punten onder het kopje ‘kleine risico’s’.

Aandachtspunten bij het buitenspelen

- We zorgen ervoor dat poorten gesloten zijn
- We laten geen kinderen tegen elkaar botsen tijdens het fietsen
- We laten de kinderen geen zand gooien naar elkaar
- Niet op het hek klimmen
- Geen ballen/ speelgoed over het hek gooien
- Fietsen e.d. op het daarvoor bestemde gedeelte, dus niet bij de schommel.

Thema-uitstapjes:

Afhankelijk van het thema, maken we uitstapjes, bijv. het bezoeken van een supermarkt, dierenwinkel, paardenmarkt. Hulpouders (van de OC) gaan dan mee.

Ook kan het zijn dat we n.a.v. het thema een deskundige laten komen op het peutercentrum, bijv. een kapster.

Locatie-eigen rituelen

Rituelen zijn voor kinderen erg belangrijk. Herhaling geeft hen zekerheid en vertrouwen. Hieronder geven we een opsomming van de belangrijkste rituelen op de Rakkertjes.

Rituelen bij het afscheid nemen

Wij attenderen ouders er op dat zij bewust afscheid moeten nemen. Dit geeft duidelijkheid naar het kind en naar de leidsters.

Het afscheid moet niet te lang duren. Ouders kunnen te allen tijde bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat, zeker als het afscheid moeilijk is geweest. Wanneer kinderen net gestart zijn, sturen we vaak een foto van hun kind via Whatsapp aan de ouders, zodat ze kunnen zien hoe het gaat.

Rituelen bij de verjaardag

Wanneer een kind jarig is maakt hij/zij een feestmuts. In de hal wordt er een feestaankondiging en een kaart opgehangen. De muziekinstrumenten en de verjaardagstoel worden in de kring klaar gezet. Ouders worden uitgenodigd om rond 11.20 uur, 's middags om 15.30 uur, aanwezig te zijn voor het feest/ De jarige krijgt zijn/haar feestmuts op en we zingen verschillende liedjes. We zingen, dansen, maken muziek en de jarige krijgt een kleinigheidje van het peutercentrum. In het kader van Corona, duurzaamheid en gelijkheid voor alle kinderen, hanteren we op dit moment, in overleg met manager en oudercommissie een Niet-trakteren-beleid. De peuters mogen wel de slingers uitdelen, zodat we met de slingers kunnen dansen op dansmuziek.

I.v.m. De privacy verzoeken wij ouders om alle foto's welke op het peutercentrum door wie dan ook zijn gemaakt alleen voor privédoeleinden te gebruiken en niet op sociale media sites te plaatsen. Dit omdat er vaak meerdere peuters op de foto's staan. Staat alleen de eigen peuter op de foto dan zijn de ouders vrij om met de betreffende foto te doen wat ze willen.

rituelen rondom eten en drinken

Kinderen wassen hun handen voor het eten/drinken.

Kinderen nemen zelf fruit mee. Het fruit is thuis al gesneden (zeker ook druiven en tomaatjes. Bananen hoeven niet) en in een bakje gedaan. Bij binnenkomst worden de trommels in de rode verzamelbak gelegd. Als het tijd is om het fruit gaan eten, zingen we een lied en deelt één van de leidsters de bakjes uit. De fruitbakjes gaan na het fruit eten in de tassen van de peuters, dit mogen ze zelf doen.

Na het fruit eten, drinken de peuters water uit de waterkan of lauwe thee uit een thermoskan. De bekertjes worden geteld/kleuren benoemd en peuters mogen kiezen wat ze willen drinken.

Fotograaf

Eénmaal per jaar, meestal in het voorjaar, komt de schoolfotograaf. De Rakkertjes werkt met vaste fotograaf Niels van Foto Mireat te Gendt.

Hij maakt van ieder peuter een portretfoto en van de groep een groepsfoto. Ouders zijn vrij om deze foto's al dan niet te kopen.

Klasbord

Via de klasbord app kunnen ouders meekijken, d.m.v. foto's en geschreven tekst, wat er zoal op ons peutercentrum gebeurt. Ook staat hier geschreven informatie die voor de ouders van belang is. Om deel te nemen krijgen ouders een uitnodiging en moeten zij zich aanmelden. De groep is beveiligd met een code en alleen onze eigen ouders krijgen toestemming om de meldingen en foto's van onze groep te bekijken. Ook hier vragen wij weer om in het belang van de privacy geen foto's te verspreiden.

Feesten

Op de Rakkertjes vieren we de gebruikelijke feesten:

Sinterklaas, Moederdag, Vaderdag, Pasen, carnaval en kerst. Ook staan we open voor multiculturele feesten, afhankelijk van de peuterpopulatie.

Aan het eind van het schooljaar wordt er een zomerfeest gehouden.

Sinterklaas:

Er komt geen Sint op bezoek bij ons. We maken er wel gezellige ochtenden van met de peuters: er zijn sint – en pietverkleedkleden, we gaan cadeautjes inpakken, pietendansjes aan elkaar laten zien, pepernoten bakken en eten, pietengym doen. Vanuit een poppenkastspel krijgen de peuters groepscadeaus.

Pasen:

We lezen een paasboekje, kring- en knutselactiviteiten staan in het teken van Pasen en het verven of verstoppen van eieren hoort er ook bij.

Kerst:

Met Kerst versieren we samen met de peuters de kerstboom, zingen we kerstliedjes en maken we glitterrijke knutsels. Per groep lezen we in een gezellige kerstsfeer een kerstverhaaltje voor en eten en drinken we iets lekkers. We wensen elkaar fijne dagen toe en sluiten gezamenlijk het jaar af.

Moederdag/Vaderdag:

Voor Moederdag en Vaderdag maken we een leuke attentie voor moeder/vader/verzorger.

Carnaval:

De kinderen mogen in de week voorafgaand aan de voorjaarsvakantie in hun eigen groep verkleed naar de peutercentrum. De dagen dat we carnaval vieren, worden van te voren bepaald en aan ouders doorgegeven via klasbord.

Zomerfeest:

± 3 weken voor de grote vakantie wordt er een zomerfeest gehouden. Dit feest wordt gewoon tijdens de speelochtenden gevierd en ingepast in het lopende thema. Bij mooi weer gaan we naar buiten op ons speelplein, bij slecht weer binnen.

Op die ochtenden plannen we in overleg met de oudercommissie een speciale activiteit waarbij we ook de ouders van harte welkom heten.

Ouderparticipatie

Bij de activiteiten in het peutercentrum staat het kind centraal. Een goede relatie tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers binnen ons peutercentrum is echter van groot belang voor de ontwikkeling van het kind.

Ons peutercentrum geeft op de volgende manier een invulling aan het contact met de ouders/verzorgers.

- Bij het eerste bezoek van de peuter aan ons peutercentrum wordt een intakeformulier ingevuld met aanvullende, gegevens die voor de peuter belangrijk zijn, zoals mogelijke voedselallergieën, het karakter van het kind, zijn plaats in het gezin, enzovoort. Tijdens de eerste ochtend blijft de ouder meestal samen met de peuter op het peutercentrum. Ouders kunnen altijd opvoeding ondersteunende vragen stellen aan de pedagogisch medewerkers.

- Tijdens het brengen en ophalen van de peuters is er contact met de ouders of verzorgers. Ouders en pedagogisch medewerkers kunnen vragen stellen, wensen kenbaar maken en problemen naar voren brengen.
- Op ons peutercentrum zijn er praktische bijeenkomsten waarbij ouders het werk van de pedagogisch medewerkers ondersteunen, bijvoorbeeld bij de voorbereiding van het Sinterklaasfeest, zomerfeest.
- daarnaast zijn er ook themavonden waarop aspecten van de opvoeding waar ouders moeite mee kunnen hebben, besproken worden.
- ons peutercentrum heeft een oudercommissie die de ouders/verzorgers vertegenwoordigt en met de pedagogisch medewerkers kritisch kijkt naar de dagelijkse gang van zaken. Zie kopje hieronder.
- Ouders helpen bij de uitstapjes met de peuters naar bijvoorbeeld bibliotheek of kinderboerderij.
- Ouders helpen bij het schoonmaken van het speelgoed of de buitenspeelruimte.
- Ouders worden direct betrokken bij de thema's van dat moment d.m.v. klasbord (zie kopje klasbord bij locatie eigen rituelen) en het themabord in de hal. Ouders zien waar kinderen op dat moment mee bezig zijn en kunnen thuis hierop aansluiten.

Oudercommissie

Op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) is het verplicht dat ieder peutercentrum een oudercommissie heeft. Naast de wettelijke verplichting vindt SPO het ook belangrijk dat er oudercommissies zijn. De oudercommissie geeft adviezen (adviesrecht) over het beleid van het peutercentrum. Dit kan betrekking hebben op verantwoorde kinderopvang in het algemeen en/of over bijvoorbeeld voeding, maar ook over het pedagogisch beleid met name, veiligheid en gezondheid, over de openingstijden, over spel- en ontwikkelingsactiviteiten, over de prijs en bijvoorbeeld over een klachtenregeling. De oudercommissie kan zowel gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directeur bestuurder.

Oudercommissie op de Rakkertjes

De Oudercommissie bestaat bij voorkeur uit minstens vier leden. We streven er naar dat uit alle groepen één of twee ouders zitting hebben in de O.C.

De leidsters en leden van de oudercommissie houden contact met elkaar via gesprekken, vergaderingen en de mail.

De oudercommissie komt een aantal keren per jaar bij elkaar, samen met de leidsters van De Rakkertjes. De laatste notulen worden doorgesproken en er worden nieuwe punten besproken. Ouders van de oudercommissie worden ook veel ingeschakeld bij bijv. open dag, sinterklaasfeest, zomerfeest ed.

Zij zijn tevens ook een aanspreekpunt voor de andere ouders.

Verdere specifieke punten omtrent de gang van zaken op de Rakkertjes

Ouders die een kijkje willen nemen:

Nieuwe ouders zijn altijd welkom om even te komen kijken. Het is prettig als ze daarvoor een afspraak maken zodat we ook even de tijd voor ze hebben, maar zo even binnen lopen mag natuurlijk ook.

Op de open dag (die we jaarlijks organiseren) hebben ouders en kinderen ook een mogelijkheid om het peutercentrum te komen bekijken, vragen te stellen en/of hun peuter in te schrijven.

Nieuwe peuters:

Ouders krijgen vanuit de peuteradministratie een plaatsingsvoorstel. Bij definitieve plaatsing krijgt de nieuwe peuter een “welkom” kaartje toegestuurd met de data van plaatsing en het intakegesprek. Het kind komt dan samen met de ouder op de eerste dag van zijn/haar plaatsing voor de kennismaking en het intakegesprek. Tijdens het intakegesprek vullen de ouders het overdrachtsformulier in en krijgen ze informatie over ons peutercentrum. We zwaaien daarna de ouders uit terwijl de peuter blijft om te spelen.

Pedagogisch coach / pedagogisch beleidsmedewerker Stichting Peutercentra Overbetuwe

Bij SPO is sinds januari 2019 een pedagogisch coach / beleidsmedewerker werkzaam. Hierbij voldoen wij aan de kwaliteitseisen die beschreven staan in de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang.

SPO heeft gekozen voor één functie waarin de medewerker beide rollen vervult. De coach/beleidsmedewerker houdt zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid, anderzijds coacht zij pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden. Deze medewerker houdt zich bij SPO bezig met het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers (met name op het aandachtsgebied van Vroeg- en Voorschoolse Educatie). Zij (hij) fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan.

De “coach” wordt voor/op alle 13 locaties van SPO ingezet. Het aantal uren (± 800 in 2021) wordt verdeeld over enerzijds taken ten behoeve van coaching en anderzijds t.b.v. beleidstaken. Jaarlijks worden in overleg met de manager de speerpunten/centrale thema’s bepaald.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker werkt niet als pedagogisch medewerker op de peutergroepen. De coach is tevens aandacht functionaris kindermishandeling/huiselijk geweld. Beschrijving van de functie:

Coaching:

Structureel bijdragen aan een kwalitatief sterke pedagogisch-educatieve omgeving.

De pedagogisch coach levert een actieve bijdrage aan de verbetering van de didactische en pedagogische kwaliteit op de werkvloer en daarmee aan de ontwikkeling van peuters. Er wordt ondersteuning gegeven bij ontwikkel- en/of opvoedingsvragen middels “coaching on the job”, coaching aan de teams en tijdens individuele gesprekken, zowel vraaggericht als doelgericht.

- Coachen, stimuleren en begeleiden van pedagogisch medewerkers tijdens hun werk, in teamverband en individueel aan de hand van persoonlijke- en team coach-doelen
- Opvallend gedrag van peuters in juiste context plaatsen
- Aansturen op resultaatgericht en opbrengstgericht werken
- Doorgaande ontwikkelingslijn voor peuters verbeteren
- Controle op de uitvoering van methode Startblokken

Hierbij worden werkvormen en kwaliteiten ingezet zoals: luisteren, doorvragen, coachen en sturen, inleven, initiëren, ondersteunen, begeleiden, stimuleren, modellering en leren van elkaar.

Er wordt gewerkt op basis van gelijkwaardigheid en respect in een sfeer van openheid en transparantie met alle betrokkenen.

Beleidsontwikkeling en -uitvoering:

Bewaken en mede ontwikkelen van pedagogisch beleid.

- Gezamenlijk met de manager: integreren en borgen van pedagogisch beleid en beleid t.b.v. voor- en vroegschoolse educatie VVE.
- Signaleren van ontwikkelingen en knelpunten in de uitvoering van het beleid en verbeteringen voorstellen in de vorm van visie, beleidsuitgangspunten en doelen
- Deelnemen aan vergaderingen intern en in het netwerk
- Advisering over pedagogisch werkplan op basis van de uitgezette beleidslijnen en geformuleerde plannen. Uitvoering geven aan aanpassingen volgens vastgestelde richtlijnen en afspraken.

Uitvoering VVE

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

SPO biedt met ingang van 1 september 2019 op deze locatie 4 uur per dagdeel. Ons aanbod is verspreid over 40 weken per jaar. Peuters met een VVE indicatie komen 4 dagdelen bij SPO. We garanderen daarmee 640 uur per jaar, peuters met een VVE indicatie ontvangen derhalve 960 uur vanaf de leeftijd van 2;6 jr tot 4;0 jr. Peuters kunnen bij SPO al terecht vanaf de leeftijd van 2 jaar. In totaal kan er 1280 uren VVE worden geboden.

Het doel van Voor- en Vroegschoolse Educatie is het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en onderwijsachterstanden bij jonge kinderen met als resultaat een aanzienlijke vergroting van kansen aan het begin van de schoolloopbaan. Het werken met VVE-programma's stimuleert kinderen in hun ontwikkeling en bevordert dat zij beter voorbereid naar de basisschool gaan. Bij peuters met een VVE indicatie wordt er altijd een "warme overdracht" gedaan.

Werkwijze

Er wordt op alle peutercentra van SPO gewerkt met het educatieve programma Startblokken.

Dat is een gecertificeerd VVE-programma. Startblokken is geschikt voor alle kinderen van 2 tot 6 jaar die een peutercentrum en/of groep 1 tot en met 2 van de basisschool bezoeken. Het programma kan goed ingezet worden ten behoeve van kinderen met een (taal)achterstand en/of ontwikkelingsprobleem (doelgroepkinderen).

Het programma heeft een ontwikkelingsgerichte aanpak. Dat betekent dat de methode aansluit op de actuele ontwikkelingsmogelijkheden en belangstelling van de kinderen in de groep en tegelijk aanstuurt op het zetten van een volgende stap in de kinderlijke ontwikkeling. Omdat de ontwikkelingsmogelijkheden en interesses per situatie en voor elk kind verschillen, wordt er niet met een voorgeschreven structuur of gesloten werkplan gewerkt. In plaats daarvan voorzien de programma's in 'bouwstenen', deze zijn:

- het activiteitenaanbod
- thematisch aanbod
- het pedagogisch handelen
- observeren en registreren
- organisatie van de groep

- samenwerking met ouders/verzorgers

Samenwerking met de basis- brede school (IKC), mentorschap en overdacht

Samenwerking met de basisschool ('Doorlopende ontwikkelijn').

Er wordt samengewerkt met de buurtbasisscholen, Jeugd- en gezinscoaches van het Kernteam Jeugd, het Consultatiebureau en de bibliotheek. Onder begeleiding wordt doelgericht gewerkt aan ontwikkelingsstimulering met als doel, de toekomstige onderwijsresultaten van de kinderen te verbeteren.

Contacten en overlegvormen

Voorschoolse zorgcoördinator:

Bij zorgen omtrent de ontwikkeling van een peuter of vragen over gedrag, moeite met wennen e.d. kunnen de leidsters een beroep doen op de hulp van de voorschoolse zorgcoördinator (VZC). Zij is in dienst bij de GGD en in opdracht van de gemeente Overbetuwe kan zij de leidsters ondersteunen bij kleine en grote vragen over de ontwikkeling van een kind.

De VZC kan een kind observeren op de groep als ouder(s)/verzorger(s) hier toestemming voor hebben gegeven. Vervolgens bespreekt zij de observatie met de ouder(s)/verzorger(s). In overleg sluit ook een pedagogisch medewerkster aan bij dit gesprek.

Naar aanleiding van de observatie en het gesprek geeft de VZC een advies. Dit kunnen tips zijn, een plan van aanpak voor op de groep of een doorverwijzing naar hulpverlening.

De VZC kan ook groepsobservaties doen waarbij zij de leidsters ondersteunt d.m.v. tips bij vroegtijdige signalering en praktische aanpassingen in de aanpak op de groep.

De VZC werkt nauw samen met de jeugdverpleegkundigen en de jeugdarts van de GGD en de jeugdconsulenten van de gemeente.

Brede school / (Integraal) Kind Centrum (IKC)

Een brede school is een samenhangend netwerk van toegankelijke en goede voorzieningen voor kinderen, jongeren en gezin, met de school als middelpunt. Inhoudelijke samenwerking tussen scholen en andere instellingen is hét kenmerk van brede scholen.

De ontwikkelingskansen van kinderen vergroten, een doorgaande ontwikkelingslijn realiseren en een sluitend netwerk rond het kind creëren, zijn de centrale doelstellingen.

Daarnaast speelt het creëren van een veilige omgeving en het ontwikkelen van sociale competentie een belangrijke rol. Het peutercentrum kan binnen het Brede-Schoolconcept enkele specifieke functies vervullen.

Te denken valt hierbij aan het peutercentrum als:

Entree van de Brede school;

Broedplaats voor ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie;

(Eerste) contactplaats voor jonge ouders;

Voorportaal naar de basisschool;

Vorbereider op het basisonderwijs;

Vindplaats voor ontwikkelingsstoornissen / -achterstanden.

Mentorschap / overdracht naar de basisschool

Mentoren zetten hun kennis, bekwaamheid en (levens)ervaring in om kinderen te helpen hun ontwikkelingsdoelen te bereiken. Bij SPO heeft ieder kind een eigen mentor waardoor er meer ruimte is voor de pedagogisch medewerker om een paar kinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kunnen zij beter inspelen op de behoeften van deze kinderen en ook zullen de kinderen zo eerder contact zoeken met hun mentor. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich eerder emotioneel veilig voelen. De mentor fungeert als vast aanspreekpunt voor ouders, doet de observaties voor het HOREB (Handelingsgericht Observeren, registreren en Evalueren) en voert de oudergesprekken, tussendoor, en als het zover is dat de peuter naar de basisschool gaat. Aan het eind van de peutercentrumtijd is er met de mentor een zogenaamd eindgesprek met de ouder/verzorger en draagt de mentor het overdrachtsformulier over aan de basisschool waar het kind naar toe gaat. Dit gebeurt altijd met instemming van de ouders / verzorgers. (Zie bijlage 1: Mentorschap)

Indien mogelijk voert de mentor van de peuter ook het intakegesprek. Als dat niet lukt wordt tijdens dit gesprek verteld wie de mentor van de peuter zal zijn. Iedere mentor heeft in haar kindmap een lijst met daarop haar mentorkinderen en de data waarop de verslagen geschreven worden.

Grote risico's

Actueel houden en evalueren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid (intern en extern)

Het is van groot belang dat iedereen (ouders en pedagogisch medewerkers, stagiairs en vrijwilligers) zich bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid betrokken voelen en weten. Daarom wordt periodiek, minimaal jaarlijks, op de te houden leidsterbijeenkomsten het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zoals omschreven in het Pedagogisch beleidsplan 2019 en de Locatie gebonden werk- ouderbeleidsplannen besproken, teneinde deze actueel te houden, te evalueren en zo nodig bij te stellen. Daarnaast zal periodiek, door de locatiemanagers samen met de pedagogisch medewerkers, overlegd worden of er wijzigingen zijn in de omstandigheden (bijvoorbeeld bij verhuizing) die betrekking hebben op de veiligheid en/of gezondheid op het desbetreffende peutercentrum. De pedagogisch medewerkers zullen eveneens periodiek overleg hebben, tenminste halfjaarlijks, met het eigen team en met de oudercommissie over de veiligheids- en gezondheidsaspecten op hun peutercentrum. Bij indiensttreding van nieuwe pedagogisch medewerkers zullen zij bekend worden gemaakt met het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ook in de gelegenheid worden gesteld hun inbreng te hebben (vaak zien nieuwe ogen zaken waaraan anderen al gewend zijn). Daarnaast zal thema gewijs in het jaarlijkse scholingsplan aandacht worden gegeven aan aspecten die samenhangen met het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Fysieke veiligheid

Hoe kunnen we de kinderen beschermen tegen grote risico's?

Grote risico's zijn: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en/of verdrinking

Aandachtpunten bij het buitenspelen

Buitenspelen is leuk en gezond (lekker fietsen en bewegen) en is dan ook een vast onderdeel van ons dagprogramma.

PC de Rakkertjes heeft een eigen buitenspeelplaats. De buitenspeelplaats is door een hek omgeven.

Genomen maatregel: De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat het hek dicht is wanneer de kinderen op de speelplaats zijn. De peuters kunnen het hek niet zelf open maken. We laten de kinderen geen zand gooien naar elkaar, en letten erop dat er bij het fietsen niet tegen elkaar wordt gebotst.

Vallen van hoogte:

Genomen maatregelen:
Zie RIE 2019

Verstikking:

Genomen maatregelen:
Zie RIE 2019

Vergiftiging:

Genomen maatregelen:
Zie RIE 2019

Verbranding:

Genomen maatregelen:
Zie RIE 2019

Verdrinking:

Genomen maatregelen:
Zie RIE 2019

Verschonen van kinderen

Genomen maatregel:

Het kind op de verschoontafel wordt nooit alleen/los gelaten.

Peutergym/-yoga/-dans

De peutergym wordt in onze eigen ruimte gegeven of in de peuter-kleutergymzaal.

Genomen maatregel:

De bewegingsles wordt begeleid door minimaal één leidster en een vrijwilligster.

Medewerkers hebben een training gevolgd bij de Gelderse sportfederatie en er zijn cursussen gevolgd in de peuteryoga en peuterdans.

Kinder-EHBO

We doen er van alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit niet altijd geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarom is er op iedere peutercentrum van SPO tijdens de openingsuren altijd minimaal één volwassene aanwezig die beschikt over een geldig en geregistreerd certificaat voor Kinder-EHBO.

Genomen maatregel:

Er is een lijst van certificaten Kinder-EHBO vastgelegd. (Zie bijlage 2: EHBO-certificaten)

Sociale veiligheid

Grote risico's zijn: ontbreken van voldoende toezicht (Vier ogenprincipe), grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing

Het Vier ogenprincipe

Bij de sociale onveiligheid kan het tevens ook gaan om grote geestelijke en fysieke risico's. Het is duidelijk dat er richtlijnen (protocollen) moeten zijn. Maar zonder uitdrukkelijke aandacht voor de gang van zaken zijn richtlijnen (protocollen) dode letters. Wij streven daarom een open aanspreekcultuur na. Doel van het Vier ogenprincipe is te voorkomen dat volwassenen zich ongehoord en/of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Mochten signalen worden opgevangen over interacties tussen of met kinderen waar je vraagtekens bij zet, maak dit dan bespreekbaar. Daarenboven hebben we de volgende afspraken/maatregelen getroffen.

- Er is altijd meer dan één pedagogisch medewerker aanwezig op de groep
- Collega's kunnen te allen tijde in alle ruimtes binnen lopen
- Als je even weg loopt van de groep meldt je dat aan je collega
- Collega's hebben een controlerende functie en spreken elkaar aan bij twijfelachtig gedrag
- Als leidsters ongewenst gedrag vertonen, wat onderling niet bespreekbaar is, wordt het management daar van op de hoogte gebracht.
- Ramen moeten doorzichtig blijven, mogen niet volledig afgeplakt worden met b.v. posters.
- Deuren blijven letterlijk open
- De medewerkers van de naastgelegen kleuterlokalen hebben zicht op ons lokaal en kunnen binnelopen.

Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij volwassenen

Met haar handelen, met haar beleid en met het 'Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels' wil Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO) grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. De gedragsregels moeten zorgen dat iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag. Dit alles om een prettig en vooral veilig klimaat te scheppen binnen de peutercentra.

Genomen maatregel:

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent gedrag (VOG). Op teamvergaderingen wordt regelmatig gesproken over het aspect grensoverschrijdend gedrag en durven leidsters elkaar daarop ook aan te spreken en/of maken opgevangen signalen tijdig bespreekbaar. Het protocol is op het peutercentrum aanwezig en de ouders zijn op de hoogte van het bestaan van het protocol (Nieuwsbrieven voor ouders en opgenomen in het Pedagogisch beleidsplan SPO: Hoofdstuk 8.3.)

Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij kinderen

Met de vier pedagogische basisdoelen samen beschrijft Riksen - Walraven welke kwaliteiten (voorwaarden) nodig zijn om goede, verantwoorde opvang voor (jonge) kinderen te kunnen bieden. Het bieden van veiligheid in de brede zin van het woord, het hanteren van regels en ook het overbrengen van normen en waarden draagt bij aan het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

- 1) Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
- 2) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- 3) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- 4) Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken.

Genomen maatregel:

Kinderen gelegenheid bieden om zich de normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken:

De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met kinderen probeer je ze dit bij te brengen. Dit basisdoel is de kern van de opvoeding. Je laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving.

Zie voor de nadere uitwerking deel 2 van het Pedagogisch beleidsplan 2018 (Speelwerkplan: Hoofdstuk 1.3. en 1.4).

Kindermishandeling

Kindermishandeling door volwassenen is ernstig en heeft grote impact. Dit kan ook spelen bij kinderen onderling, denk ook aan pestgedrag! Dit willen wij natuurlijk graag voorkomen daarbij moet ook veel aandacht uitgaan naar preventie.

Genomen maatregel:

Bij kindermishandeling door volwassenen en/of het vermoeden daarvan gebruiken we bij SPO de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, 2013', met daarop de aanvulling het nieuwe afwegingskader die per 01-01-2019 van kracht is. De Meldcode is op ieder peutercentrum bekend en ook voor inzage beschikbaar en staat eveneens op onze website. Als het gaat om kinderen onderling kan preventief goed gewerkt worden met de vier pedagogisch doelen van Riksen - Walraven. Daarnaast moeten er, als dit nodig mocht zijn, aanvullende afspraken worden gemaakt als een kind een ander kind mishandelt (dat vraagt om individueel maatwerk). Moet ook expliciet onderdeel uit maken van de jaarlijkse evaluatie van het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Vermissing

Goed toezicht moet uiteraard vermissing voorkomen. Mocht er toch een peuter worden vermist dan dient onverwijld te worden gehandeld overeenkomstig het protocol 'Vermissing peuter'.

Genomen maatregel:

Naast de preventieve maatregelen toezicht etc. heeft ieder peutercentrum heeft een protocol dat bij vermissing van een peuter onmiddellijk in werking dient te worden gesteld.

Achterwachtregeling

Indien op een peutercentrum van SPO slechts één pedagogisch medewerker op de locatie is, is de zogenaamde achterwachtregeling van kracht. Er is in dat geval een vrijwilliger, stagiaire of andere volwassene aanwezig

Genomen maatregel:

Op de Rakkertjes kunnen we bij calamiteiten hulp vragen aan de medewerkers van de basisschool waar ons peutercentrum in pandig is.

Gezondheid

Grote risico's zijn: Gastro enteritis (kruisbesmetting bij bijv. luier verschonen), voedselinfectie, infectie via water (legionella), huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard) en luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus).

Bij verspreiding via de lucht:

Genomen maatregel:

Hoest-niesdiscipline, ventileren en luchten.

Bij verspreiding via de handen:

Genomen maatregel:

Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier en persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden en handschoenen.

Bij verspreiding via voedsel en water (legionella):

Genomen maatregel:

Voedsel/water hygiëne en voedsel-water/veiligheid.

Bij verspreiding via oppervlakken (speelgoed):

Genomen maatregel:

Goede reiniging daarvan, bijvoorbeeld van speelgoed.

Kleine risico's

Hoe kunnen we de kinderen leren omgaan met kleine risico's?

Kleine risico's zijn: ongelukjes bij spelsituaties, niet goed omgaan met speelgoed en gereedschap en onvoldoende wassen van handen bij het naar de toilet gaan en bijvoorbeeld de afvalcontainers.

We willen de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen, Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed.

Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Er zit zelfs ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot de sociale vaardigheden

Om met een goede manier om te gaan met de kleinere risico's maken we afspraken met elkaar en de kinderen.

Genomen maatregel:

Gemaakte afspraken in de groep

We laten de kinderen niet klimmen en klauteren op het meubilair.

We laten de kinderen niet met speelgoed gooien, tenzij het daarvoor is bedoeld.

We stimuleren de kinderen om zelfstandig naar het toilet te gaan en helpen indien nodig.

We stimuleren de kinderen om samen met ons op te ruimen.

Binnen in de speelzaal mogen de kinderen niet rennen en hard gillen.

We nemen maatregelen m.b.t. een goede hygiëne.

We wijzen de kinderen erop regelmatig hun handen te wassen (zeker na toiletbezoek en voor het eten). We stimuleren de zelfredzaamheid.



Stichting Peutercentra Overbetuwe

Spelen | Leren | Opvang

Scholingsplan schooljaar 2020-2021

Startblokken:

Startblokken van Basisontwikkeling is een educatief VVE programma. Een werkplan met een uitgewerkte visie, namelijk dat spelen en leren in elkaars verlengde liggen. Spel is de context waarbinnen voor kinderen veel te leren valt. Het is de kunst om samen met kinderen belangrijke leer- en ontwikkelmomenten op te sporen. Door kansen te zien en ook bewust te creëren valt binnen spel alles te leren wat we voor jonge kinderen belangrijk vinden.

Op de peutercentra van SPO wordt gewerkt volgens het concept Startblokken van Basisontwikkeling. De vaste pedagogisch medewerkers zijn gecertificeerd in deze methode. Reeds gecertificeerde medewerkers van SPO volgen jaarlijks 1 of meerdere nascholingsbijeenkomsten.

Doel/opbrengstverwachting:

Het doel is om de nieuwe pedagogische medewerkers te certificeren voor Startblokken uitgaande van de eisen die minimaal gesteld worden aan VVE opleiding. De scholing wordt verspreid over een langere periode zodat het geleerde kan beklijven en toegepast kan worden op de werkvloer. Er wordt gewerkt aan zes groepen vaardigheden, die centraal staan in de trainingen:

- Het creëren van een pedagogische basis en een ontwikkeling bevorderende interactie
- Het ontwerpen van een activiteitsaanbod en een rijke leeromgeving
- Het systematisch begeleiden van activiteiten
- Het organiseren van verschillende activiteiten
- Het handelingsgericht observeren, registeren en evalueren
- Samenwerken met ouders

Het scholingstraject wordt uitgevoerd door Marant Interstudie in Elst. Tussen Marant en SPO is bestaat een intensieve duurzame samenwerking waardoor de docenten van Marant de SPO cultuur en medewerkers kennen, kunnen aansluiten bij het kwaliteitsniveau van SPO en hierdoor de scholing op maat kunnen aanbieden.

De medewerkers bouwen een portfolio op met betrekking tot de vaardigheden. Voor de certificering worden de (minimaal) 12 bijeenkomsten bijgewoond, aangevuld met groepsbezoeken door de docent van Marant en door de pedagogisch coach van SPO (min. 3 u per medewerker). Het maken van opdrachten in het kader van een portfolio vraagt van de medewerker min. 14 uur thuiswerk.

Continue scholing Startblokken

De methode Startblokken vraagt om continue scholing van de pedagogisch medewerkers. In dit kader volgen alle pedagogisch medewerkers jaarlijks bijscholing verzorgd door Marant, meestal gepland in het najaar. Vanaf november 2020 staat HOREB centraal, het online handelingsgericht kwaliteitssysteem: Wat is de basis, hoe gaan we er eenduidig mee om?

Vanaf december 2020 doorlopend in 2021: alle medewerkers worden door de docent van Marant en onze pedagogisch coach geschoold en begeleid bij het dagprogramma/dagindeling: dat wordt opnieuw onder de loep genomen: wat is het beredeneerde aanbod: kan het anders, beter?

HOREB: online handelingsgericht kwaliteitssysteem

Op alle locaties wordt gewerkt met HOREB. HOREB = Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling. Vaste medewerkers hebben scholing gevolgd. Nieuwe medewerkers worden door collega's wegwijs gemaakt.

Pedagogisch coach

Sinds 1 januari 2019 is de pedagogisch coach in dienst bij SPO. Zij houdt zich onder andere bezig met het coachen van de pedagogisch medewerkers op de werkvloer. Elke medewerker wordt gecoacht zowel individueel als in teamverband. Daarnaast is de pedagogisch coach actief betrokken bij de Startblokkenscholing zodat zij de medewerkers op de locaties kan observeren en ondersteunen in hun opleidingsproces.

Scholing invalkrachten

Alle invalkrachten hebben minimaal het certificaat module basiskennis VVE in de kinderopvang via Vyvoj behaald of een andere gecertificeerde VVE (voor invalkrachten) opleiding gedaan. Invalkrachten worden zo snel mogelijk (door Marant) bijgeschoold in de methode Startblokken. Zij worden door de vaste medewerkers en de in opleiding zijnde medewerkers uiteraard meegenomen in de werkwijze volgens Startblokken. Deze methode is volledig geïntegreerd in het handelen van de teams en de locaties zijn ingericht conform de uitgangspunten van Startblokken. Als een invalkracht of nieuwe medewerker al wel gecertificeerd is in de methode Kaleidoscoop of Piramide of een andere gecertificeerde methode, dan beoordelen wij dat als volledig gecertificeerd en bieden wij aan deze medewerker een bijeenkomst aan waarin de uitgangspunten van Startblokken worden uitgelegd.

EHBO/BHV

Alle pedagogisch medewerkers volgen via een doorlopende cyclus, de basistraining of de herhaling van **BHV en toegepaste kinder-EHBO**.

Taaltoets 2F / 3F:

Alle medewerkers voldoen aan de taal eis.

Geschoolde medewerkers op deze locatie

Op elke locatie zijn de diploma's en certificaten in te zien (of opvraagbaar bij de manager)

