

Pedagogisch beleidsplan

Buitenschoolse Opvang



Arnhem, juni 2019

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
1. De context van het zich ontwikkelende (pedagogisch) beleid SPA.....	5
1.1 Stichting Peutercentra Arnhem in historisch perspectief	5
1.2 Maatschappelijke ontwikkelingen	5
1.3 Wet- en regelgeving	6
1.3.1 Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk, 2018	7
1.4 Ontwikkelingen op lokaal (gemeentelijk) niveau	7
1.5 Brede school en de ontwikkeling naar het Integraal Kind centrum (IKC).....	8
2. Pedagogische visie	8
2.1 Ieder kind is uniek	8
2.2 Opvoedingsdoelen.....	8
2.2.1. <i>Persoonlijke competentie</i>	9
2.2.2. <i>Sociale competentie</i>	9
2.2.3. <i>Cultuuroverdracht, waarden en normen</i>	9
2.3 Pijlers	9
2.3.1 Creativiteit	10
2.3.2 Natuur & Avontuur	10
2.3.3 Sport.....	10
2.2.4 Techniek.....	10
3. Ontwikkelen en leren.....	10
3.1 Zelfstandigheid	10
3.2 Samenwerken met ouders.....	10
3.3 De houding van de pedagogisch medewerkers.....	11
3.3.1 <i>Respectvol omgaan met kinderen</i>	11
3.3.2 <i>Het spel van de kinderen ondersteunen</i>	11
4. Interne zorgstructuur	12
4.1 Mentorschap	12
5. Veiligheids- en gezondheidsbeleid.	
5.1 Veiligheids- en gezondheidsbeleid	12
5.2 Locatiegebonden werk- ouderbeleidsplan.....	12
5.3 Veilige en gezonde omgeving	13
5.4 Vertrouwde relaties	13

5.5	Structuur en voorspelbaarheid	13
5.6	Continue screening VOG en personenregister kinderopvangmedewerkers.....	13
5.7	Open aanspreekcultuur	13
5.8	Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels	14
5.9	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	14
5.10	Meldplicht en overlegplicht	14
5.10.1	Aandachtfunctionaris	15
5.10.2	Achterwachtregeling	15
5.10.3	Ondersteuning indien slechts één beroepskracht aanwezig is (achterwachtregeling) .	15
5.11	Kinder-EHBO	15
5.12	Actueel houden en evalueren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.....	15
5.13	Inspectie door de veiligheids- en Gezondheidsregio	
5.14	Oudercommissie	16
5.14.1	Centrale oudercommissie	16
5.15	Intern klachtenreglement	16
5.15.1	Externe klachtenregeling	17
6.	Organisatie	17
6.1	Professionele medewerkers	17
6.1.1	Bij- en nascholing pedagogisch medewerkers.....	17
6.1.2	Ondersteuning en coaching pedagogisch medewerkers.....	17
6.2	Werkwijze en maximale omvang (groeps grootte) van de basisgroep	17
6.2.1	Ondersteuning indien slechts één beroepskracht wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht- kindratio	18
6.3	Beleid bij gebruik van extra dagdelen	18
7.	Afspraken en regels.....	18
7.1	Wennen op de basisgroep	18
7.2	Binnen- en buitenruimte	18
7.3	Gouden regels.....	18
7.4	Privacy en wetgeving.....	19

Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan.

Dit document verwoordt de visie van de BSO's binnen SPA en geeft informatie over onze doelstellingen. Een meer praktische vertaling van dit beleidsplan vindt per BSO u in het pedagogisch locatiegeboden werk- en ouderplan.

Dit pedagogisch beleid is voor ons een richtinggevend document. Werken met kinderen is immers niet vrijblijvend. Het vraagt visie, kwaliteit en professionaliteit. Wij delen graag onze visie op professionele kinderopvang met u. We zullen kritisch kijken naar onze opvangmogelijkheden en deze toetsen aan de ontwikkelingen in de maatschappij, beslissingen vanuit de (landelijke en gemeentelijke) overheid, ontwikkelingen in het onderwijs en de behoeften van kinderen en ouders.

Bij het schrijven van dit document hebben wij ons laten inspireren door het Pedagogisch kader kindercentra (4 – 13 jaar), die tot stand zijn gekomen vanuit het Landelijk Pedagogenplatform Kinderopvang.

1. De context van het zich ontwikkelende (pedagogisch) beleid van SPA

1.1 Stichting Peutercentra Arnhem in historisch perspectief

Als inleiding op het pedagogisch beleidsplan wordt hier een korte schets gegeven van de ontstaansgeschiedenis van de Stichting Peutercentra Arnhem (SPA). Stichting Peutercentra Arnhem vindt zijn ontstaansgeschiedenis in de door de leden van de V.V.A.O. (Vereniging van Vrouwen met Academische Opleiding), allen moeders die hun kinderen meer gelegenheid wilden geven om met andere kinderen te spelen, in de jaren zestig opgezette peuterspeelzalen. SPA was de eerste organisatie voor peuterspeelzaalwerk in Nederland. Na 1½ jaar experimenteren gaven de ‘pioniers’ S. van Dijk - Brinckmann en C. Boissevain - de Wit (1970) een boekje uit, waarin zij hun werkmethoden en ideeën uiteen zetten.¹ Zij schreven: “De speelzaal is gericht op het kleine kind (2 - 4 jaar) dat zich daar volledig kan ontplooien! Het moet er alle ruimte en materialen vinden die hij/zij in zijn ontwikkelingsfase nodig heeft. Hij/zij moet er ook het gevoel van veiligheid krijgen dat onontbeerlijk is om alle kansen te kunnen benutten”. Verder schreven zij: “Onze maatschappij stelt steeds sterker de eis van sociale aanpassing, teamwork, democratisch overleg, etc.. Reeds op peuterleeftijd kan hiervoor een belangrijke basis gelegd worden door goede leiding bij het spelen in groepsverband” en “Het contact met de ouders en hun betrokkenheid wordt van belang geacht”. Nu anno 2018 zijn zowel het bevorderen van democratisch burgerschap als ook ‘Actief Ouderschap’ actuele onderwerpen, waaraan ook in dit pedagogisch beleidsplan uitvoerig aandacht wordt gegeven. In 2005 ontstond als gevolg van een fusie tussen acht Overbetuwse stichtingen voor peuterspeelzaalwerk, de Stichting Peuterspeelzalen Overbetuwe (SPO).

Vanaf 2010 functioneert de Stichting Peuterspeelzalen Arnhem (SPA) samen met de Stichting Peuterspeelzalen Overbetuwe (SPO) in een personele unie. Nu in 2014 het peuterspeelzaalwerk qua financiering onder de Wet kinderopvang is gebracht hebben we ook de naam veranderd en gaan wij verder als Stichting Peutercentra Arnhem (SPA). De personele unie, met voorheen Stichting Peuterspeelzalen Overbetuwe (SPO), blijft onder de naam Stichting Peutercentra Overbetuwe (SPO) gehandhaafd. Vanaf 2017 hebben we onze dienstverlening uitgebreid met Buitenschoolse Opvang (BSO).

1.2 Maatschappelijke ontwikkelingen

De samenleving is in de afgelopen jaren sterk veranderd, door toenemende welvaart zijn er voor mensen meer keuzemogelijkheden ontstaan. Ouders stellen vanuit een consumptieve en kritische houding hogere eisen en soms zijn er tegelijkertijd meer problemen thuis. Ouders zijn vaker gescheiden, steeds meer kinderen groeien op in eenoudergezinnen. Naast de, in algemene zin, toenemende welvaart is er ook een toenemend aantal kinderen, in 2014 ging het om 400.000 kinderen jonger dan 18 jaar (dat is één op de negen kinderen), dat opgroeit in een gezin met een inkomen dat beneden de armoedegrens ligt.² Zeker bij een opeenstapeling van sociaaleconomische risicofactoren geeft dit aanzienlijke problemen bij de ontwikkeling van betrokken kinderen.³ Veel ouders werken parttime en brengen het kind parttime naar de kinderopvang vaak in combinatie met het peutercentrum. De versnippering van instellingen, ‘Onderwijs hier, opvang daar, zorg: weer een

¹ S. van Dijk - Brinckmann en C. Boissevain - de Wit (1970). De speelzaal, anderhalf jaar peuterspeelzaalwerk.

² Raming CBS/SCP. (2014).

³ Cyr, C., E.M. Euser, M.J. Bakermans - Kranenburg en M.H. van IJzendoorn. (2010). ‘Attachment security and disorganization in maltreating and high-risk families.

deur verder' wordt in toenemende mate als een maatschappelijk probleem ervaren. Het gevolg van dit beperkt en versnipperd aanbod is dat de (pedagogische) kwaliteit en (maar ook) de toegankelijkheid onder druk komt te staan. Dit wordt steeds meer als een maatschappelijk vraagstuk ervaren (Onderwijsraad, 2008; Sardes, 2010a;). Mede onder invloed van genoemde maatschappelijke ontwikkelingen en knelpunten richt de gemeentelijke beleidsontwikkeling zich op het realiseren van een meer samenhangend aanbod van voorzieningen. Dat vraagt van betrokken organisaties, basisscholen, kinderopvang en peutercentra, om innovatie van de dienstverlening (product) alsook een aanpassing van de organisatie daarvan. Centrale thema's zijn; voorkomen van versnippering, waarborgen van de pedagogische- en educatieve kwaliteit, bereikbaarheid en openstelling die aansluit bij de eisen (ook in relatie tot een toenemende arbeidsparticipatie van vrouwen) die ouders daar tegenwoordig aan stellen. Het wordt maatschappelijk in toenemende mate belangrijk gevonden om ontwikkelingskansen voor kinderen te vergroten. Met de sinds 2017 aangeboden BSO's leveren we een meer samenhangend aanbod van voorzieningen.

1.3 Wet- en regelgeving

1.3.1 Wijzigingswet kinderopvang, 2013

Per 1 juli 2013 zijn er met de Wijzigingswet kinderopvang 2013 in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' (Wko) een aantal belangrijke wijzigingen doorgevoerd. De wijzigingen hebben met name betrekking op maatregelen die als doel hebben transparantie op het gebied van prijs en kwaliteit te bevorderen of het verbeteren daarvan waaronder het toezicht, de medezeggenschap van ouders en de kwaliteit van de kinderopvang in het algemeen. Deze wet maakt het mogelijk het peuterspeelzaalwerk onder de Wet kinderopvang te brengen. Kinderopvangorganisaties die onder de Wet kinderopvang vallen zijn verplicht op ieder peutercentrum een oudercommissie in te stellen. De oudercommissie geeft adviezen over het beleid van het peutercentrum. Dit kan betrekking hebben op verantwoorde kinderopvang in het algemeen en/of over voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid, openingstijden, spel - en ontwikkelingsactiviteiten, de prijs en bijvoorbeeld over een klachtenregeling. De oudercommissie kan zowel gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directeur bestuurder. Wettelijk geregeld is nu ook dat oudercommissies moeten functioneren op basis van een vast te stellen huishoudelijk reglement. Ook krijgen oudercommissies het zogenaamde adviesrecht. Om aan deze wettelijke eis te voldoen en oudercommissies in de gelegenheid te stellen zich te informeren en/of een advies in te dienen moeten kinderopvangorganisaties aangesloten zijn bij de Klachtenkamer Oudercommissies Kinderopvang. Het reglement van deze klachtenkamer is vastgesteld door de MO-groep, de Branchevereniging Ondernemers in de Kinderopvang en de Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang & Peuterspeelzalen (BOiNK).

1.3.2 Ministeriële regeling, 2014

In augustus 2010 is de Wet OKE in werking getreden. Met deze Wet is een grote stap gezet in de harmonisatie van de kwaliteitskaders voor kinderopvang en peuterspeelzaalwerk door ook voor het peuterspeelzaalwerk een landelijk kwaliteitskader in te voeren. Dit kwaliteitskader sloot voor een deel aan op het kwaliteitskader voor de kinderopvang, maar er waren nog een aantal belangrijke verschillen. Met een ministeriële regeling van juli 2014 werden een aantal van deze verschillen per 2015 opgeheven. Het gaat hierbij om:

- 1) Beroepskracht- kindratio horizontale peutergroepen: per januari 2015 geldt voor alle peutergroepen, ongeacht de voorziening, een beroepskracht- kindratio van 1 beroepskracht per 8 kinderen.
- 2) De invoering van het zogenaamde vierogenprincipe.

1.3.3. *Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk, 2018*

Deze wet regelt dat peuterspeelzaalwerk onder de definitie van kinderopvang komt. Het onderscheid tussen peuterspeelzalen en kinderdagverblijven komt te vervallen. Per 1 januari 2018 worden alle resterende peuterspeelzalen omgezet tot kinderdagverblijven in het Landelijk Register Kinderopvang. Ouders van wie de kinderen nu naar de peuterspeelzaal gaan, kunnen daardoor ook recht krijgen op kinderopvangtoeslag. SPA heeft al in september 2014 haar peutercentra onder de Wet kinderopvang gebracht.

1.3.4. *Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK), 2018)*

De Wet IKK (Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) is door Tweede en Eerste kamer aangenomen en wordt per 1 januari 2018 van kracht. Niet alle maatregelen gaan al op 1 januari 2018 in. Een aantal maatregelen gaat een jaar later in, en soms ook is er sprake van een invoeringsperiode. De Wet regelt een aantal kwaliteitsitems op hoofdlijnen. De verdere uitwerking vindt plaats in een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB), het zogenoemde 'Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzaalwerk'. Daarnaast zijn er ook kwaliteitsmaatregelen die uitgewerkt worden in een Ministeriële regeling ('Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzaalwerk'). Het Besluit en de Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzaalwerk zijn op 1 september jl. gepubliceerd en daarmee definitief. Ze gaan per 1 januari 2018 in. Omdat op 1 januari ook de Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk van kracht wordt en peuterspeelzalen vanaf dat moment onder de noemer kinderopvang vallen, wordt de officiële benaming vanaf dat moment 'Besluit kwaliteit kinderopvang' en 'Regeling kwaliteit kinderopvang'.

1.4 Ontwikkelingen op lokaal (gemeentelijk)niveau

De gemeente Arnhem heeft in haar visiedocument van 2010 'Visie op het jonge kind in Arnhem' haar visie duidelijk verwoord.⁴ Het uitgangspunt is te streven naar een geïntegreerde voorziening voor kinderen van 0 tot 4 jaar achter één voordeur met een koppeling naar de 'Doorgaande lijn'. Daarnaast is het van belang om een stip aan de horizon te benoemen. Deze richtinggevende stip is in de visie van de gemeente het Integrale Kind Centrum (IKC). Crux van het IKC is namelijk dat kinderopvang, peutercentrum en onderwijs in één organisatie, (bij voorkeur) in één gebouw en daarmee onder één aansturing zijn gebracht. In het visie document 'Visie op het jonge kind in Arnhem, De praktijk', bevestigt de gemeente de stip aan de... horizon te willen vaststellen zodat daarop de koers kan worden bepaald.⁵ Nadat eind 2013 de "Kadernota Veerkrachtige Samenleving" werd goedgekeurd heeft het college vervolgens in juni 2014 het "Uitvoeringsplan Veerkrachtige Samenleving" vastgesteld. In november 2014 stelde de gemeenteraad de nota "De transitie naar een veerkrachtige samenleving" vast. In genoemde documenten zijn de uitgangspunten opgenomen voor de wijze waarop de dienstverlening op het terrein van Zorg en Welzijn met ingang van 1 januari 2015 plaats zal vinden. Het leidende principe is dat beleid en uitvoering binnen het sociale domein gericht zijn op de versterking van de eigen kracht van burgers en hun (sociale) omgeving. Er zal gewerkt gaan worden in acht gebieden in Arnhem; in die gebieden zijn wijkteams voor jeugd en volwassenen actief. Tegelijkertijd is het peuterspeelzaalwerk in de gemeente Arnhem per juni 2014 onder de Wet kinderopvang (Wko) gebracht, dit wordt de financiële harmonisatie genoemd. Inmiddels is de financiële harmonisatie binnen de SPA afgerond en geïmplementeerd. Vanaf 1 maart 2015 is er sprake van harmonisatie van het product en is de subsidieregeling 'Voorschools aanbod gemeente

⁴ Gemeente Arnhem. (2010). Visie op het jonge kind in Arnhem.

⁵ Gemeente Arnhem. (2013). Visie op het jonge kind in Arnhem, De praktijk.

Arnhem' van toepassing.

1.5 Brede school en de ontwikkeling naar het Integraal Kind centrum (IKC)

Een andere belangrijke ontwikkeling is het ontstaan van de 'brede school'. In de kadernota 'Brede school' is het Arnhemse beleid vastgesteld.⁶ Het gaat daarbij om twee doelstellingen:

1. Het vergroten van de onderwijs- en ontwikkelingskansen van kinderen door scholen op te nemen in een netwerk van sociale-, sportieve-, gezondheids- en zorgvoorzieningen.
2. Het versterken van de sociale structuur door de wijken een samenhangend, goed bereikbaar aanbod te bieden dat aansluit bij de vragen van de wijk.

Aan beide doelstellingen willen wij met onze BSO's een bijdrage leveren.

2. Pedagogische visie

2.1 *Ieder kind is uniek*

Ieder kind is uniek en verdient het om in het middelpunt te staan. Bij onze BSO'S hebben we de volgende uitgangspunten:

- Ieder kind heeft het recht zich in zijn/haar eigen tempo te ontwikkelen
- We volgen het individuele kind in de ontwikkeling en bepalen aan de hand daarvan hoe we het kind het beste kunnen stimuleren en begeleiden
- De belangstelling en interesses van het kind zijn leidend in het aanbod van thema's en activiteiten
- Onze pedagogisch medewerkers bouwen een zodanige relatie met het kind op dat het zich veilig en vertrouwd voelt
- De BSO geeft energie, ontspanning en is leuk en uitdagend!

2.2 Opvoedingsdoelen

Met de vier pedagogische basisdoelen samen beschrijft Riksen - Walraven welke kwaliteiten (voorwaarden) nodig zijn om goede, verantwoorde opvang voor (jonge) kinderen te kunnen bieden.⁷ Deze onderschrijven we van harte. De vier pedagogische basisdoelen zijn:

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
4. Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken.

Bovengenoemde pedagogische basisdoelen kan je vertalen in de volgende vragen :

1. Heeft een kind het naar zijn zin?
2. Heeft een kind iets geleerd dat zinvol is voor hem?

⁶ Gemeente Arnhem. (2004). Kadernota Brede school.

⁷ IJzendoorn, R. van, Tavecchio, L.W.C. & Riksen - Walraven (2011). De kwaliteit van de Nederlandse kinderopvang.

3. Heeft een kind met andere kinderen gespeeld?
4. Heeft een kind geleerd op een sociale en respectvolle wijze met anderen om te gaan?

2.2.1 Emotionele veiligheid

Wij zorgen dat uw kind zich geborgen voelt. Daarvoor werken we zoveel mogelijk met dezelfde vaste pedagogisch medewerkers zodat een vertrouwensband tussen uw kind en de pedagogisch medewerker kan ontstaan. Kinderen ontwikkelen het gevoel dat ze als individu waardevol zijn door de positieve respons en bevestiging van anderen op hun gedrag. Zo ontwikkelen ze een positief zelfbeeld. Kinderen hebben behoefte aan een voorspelbare omgeving en een herkenbare structuur van de dag. Ons streven naar veiligheid en geborgenheid - een tweede thuis - vindt u terug in de inrichting van de groepsruimtes. Deze straalt gezelligheid, betrokkenheid en warmte uit.

2.2.2. Persoonlijke competentie

Alle kinderen hebben de behoefte om zich te ontwikkelen, nieuwe dingen te leren beheersen en zichzelf als competent te ervaren. Daarom zoeken ze nieuwe uitdagingen op. Als kinderen zichzelf als te weinig kundig ervaren, kunnen ze last krijgen van faalangst en weinig durf en ontwikkeling in hun spel vertonen. Wij bieden de kinderen de gelegenheid om te spelen en leren en de wereld om hen heen te ontdekken. De ruimtes waar uw kind wordt opgevangen en het spelmateriaal is uitdagend en nodigt uw kind uit op onderzoek te gaan. Uw kind kan zich spelenderwijs ontplooien. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze en zijn eigen tempo. De pedagogisch medewerkers houden hier in hun benadering rekening mee. Zij bieden ervaringen aan die passen bij het kind en verrijkend zijn.

2.2.3. Sociale competentie

Als het gaat om het ontwikkelen van sociale competentie dan is aandacht nodig voor relaties tussen de kinderen onderling en voor activiteiten die onderling contact stimuleren. In een vertrouwde omgeving ontwikkelen kinderen hun gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid. Hierdoor durven kinderen initiatieven te nemen om contact te leggen met de andere kinderen. Bij BSO'S Beschouwen we uw kind niet alleen als een uniek persoon met recht op individuele aandacht, maar ook als een groepspersoon dat regelmatig aandacht moet delen. Wij bieden kinderen de kans om samen 'groot te groeien'. Daarom stimuleren we de kinderen om samen te spelen en daarbij rekening te houden met elkaar.

2.2.4. Cultuuroverdracht, waarden en normen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich waarden en normen eigen kunnen maken. Het handelen is gericht op respect voor elkaar. Een kind leert afspraken maken en deze na te komen. Kinderen moeten hun conflicten zoveel mogelijk zelf oplossen, de pedagogisch medewerker is een scheidsrechter. Bij een conflict luistert zij actief, verwoordt het probleem en bespreekt de gevoelens. Hierbij confronteert de pedagogisch medewerker het kind met de gevolgen van zijn daden. Wij leren uw kind spelenderwijs respect te tonen voor andere ideeën, gevoelens, levensovertuigingen en culturen.

2.3 Pijlers

Onze BSO'S hebben een aantal pijlers waarop de dagelijkse activiteiten gestoeld zijn:

- Creativiteit
- Natuur & Avontuur
- Sport
- Techniek

Per BSO worden er accenten gelegd op de pijler(s) die bij hen passen.

2.3.1 Creativiteit

Wat is er mooier dan kinderen dingen te zien creëren en hun fantasie de vrije loop te laten. BSO'S stimuleert het creatieve denken in allerlei vormen, zoals koken, knutselen, tekenen & schilderen, maar ook drama, muziek en dans. Dat doen de pedagogisch medewerkers door structureel aandacht te besteden aan voornoemde activiteiten en daarbij ook de samenwerking te zoeken met experts.

2.3.2 Natuur & Avontuur

Wij willen kinderen de gelegenheid geven te spelen en te ontdekken in de natuur. Hier hebben zij de ruimte om van alles te beleven, al hun zintuigen te gebruiken en de wereld om hen heen te ontdekken. We zorgen ervoor dat kinderen veel in de frisse buitenlucht kunnen zijn, kunnen ontdekken en onderzoeken en daarbij al hun zintuigen kunnen prikkelen, de seizoenen kunnen ervaren en bewust(er) worden van de natuur om hen heen.

2.3.3 Sport

Kinderen vinden bewegen van nature leuk en bewegen is goed voor de gezondheid. BSO'S vindt het daarom belangrijk dat de kinderen veel en gevarieerd bewegen. Zo leren ze samen te spelen, plezier te hebben, maar ook teleurstellingen te verwerken. Sport en bewegen zorgt ervoor dat kinderen mentaal sterker worden, meer weerstand opbouwen sneller hertellen bij ziekte. We bieden daarom veel sport- en spelactiviteiten aan, waarbij we optimaal gebruik maken van het buitenterrein, en zoeken daarbij ook de samenwerking met diverse sportverenigingen.

2.3.4. Techniek

Kinderen groeien op met techniek. Kinderen zijn van jongs af aan al geïnteresseerd in het hoe en waarom van de dingen om hen heen. Techniek is bij uitstek geschikt om een rijke leeromgeving in te richten. Een brede ontwikkeling, waarbij verbanden worden gelegd. Techniek levert daar een mooie bijdrage aan. Een harmonische ontwikkeling richt zich niet alleen op kennis overdragen, maar ook op onderzoeken en ontdekken. Niet alleen verbaal en abstract leren, maar ook praktisch en concreet leren.

3. Ontwikkelen en leren

3.1 Zelfstandigheid

De ontwikkeling van kinderen in de basisschoolleeftijd verloopt snel en de doelgroep van de BSO is breed. Elke leeftijdscategorie ontwikkelt zich op zijn eigen manier en daar houdt iedere BSO'S rekening mee. Leren op de BSO is anders dan op school: spelend leren staat centraal. De kern van de ontwikkeling in de leeftijd van 4 tot 12 jaar is dat kinderen steeds zelfstandiger worden en willen zijn. De buitenschoolse opvang is vrije tijd van kinderen. Zij zijn vrij om deel te nemen aan de verschillende activiteiten die worden aangeboden.

3.2 Samenwerken met ouders

Ouders en pedagogisch medewerkers van BSO'S zijn partners in de opvoeding. Beide partijen moeten elkaar informeren en samen afstemmen hoe zij het kind zo optimaal mogelijk kunnen laten ontwikkelen. Er zijn diverse momenten van contact zoals de intake, het dagelijks overleg bij het ophalen, en het reguliere oudergesprek.

3.3 De houding van de pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers leveren een belangrijke bijdrage aan het klimaat waarin uw kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Dat vraagt van hen een ondersteunende rol en een actieve betrokkenheid bij de kinderen. De volgende aspecten spelen daarbij een rol.

3.3.1 De zeggenschap met kinderen delen

Om de zeggenschap te kunnen delen, moet er sprake zijn van wederkerigheid, van geven en nemen tussen volwassenen en kinderen. Dit kan door goed te letten op wat kinderen doen of zeggen, mee te doen op voorwaarden van de kinderen, van kinderen te leren en de leiding uit handen durven te geven. Door kinderen tijdens het spel en gesprekjes het voortouw te laten nemen, geeft de pedagogisch medewerker ze de kans om hun eigen ideeën te uiten en deze uit te voeren.

3.3.2 Richten op wat kinderen kunnen

Pedagogisch medewerkers moeten open staan voor wat de kinderen voelen en denken, willen en kunnen. Ze dienen zichzelf niet als een alwetende te zien, maar zich op te stellen als de partners van de kinderen. Ze doen dat door enthousiast met de kinderen mee te doen, hun aanwijzingen op te volgen en bereidwillig de rollen op zich te nemen die de kinderen hun geven.

3.3.3 Respectvol omgaan met kinderen

Het is noodzakelijk dat pedagogisch medewerkers in alle opzichten zichzelf zijn, zodat ze een positieve invloed op de kinderen kunnen uitoefenen. De ervaring van wederkerigheid en wederzijds respect - eigen aan oprechte relaties - ondersteunt en stimuleert.

3.3.4 Het spel van de kinderen ondersteunen

Spel is plezierig, spontaan, creatief en onvoorspelbaar. Actief betrokken zijn bij spel leidt tot het leren en dat is waarschijnlijk de reden dat zowel kinderen als volwassenen steeds weer in zijn voor een spelletje. Kinderen spelen vanuit de behoefte om hun leven betekenis te geven. Ze moeten al hun zintuigen gebruiken om dingen te onderzoeken. Tijdens spel komen alle aspecten van Actief Leren aan de orde:

- Kinderen hebben diverse materialen ter beschikking om mee te spelen.
- Ze kunnen kiezen wat, waar, hoe en met wie ze spelen.
- Ze kunnen in hun eigen woorden praten over hun spel.
- De pedagogisch medewerkers ondersteunen het spel van de kinderen. Ze scheppen voorwaarden en doen zelf mee.

3.3.6 Een probleemoplossende aanpak van conflicten hanteren

Als kinderen aan het spelen zijn, ontstaan er soms conflicten. Conflictsituaties bieden kinderen de mogelijkheid om vaardigheden in het oplossen van sociale problemen te ontwikkelen. Hoewel conflicten met leeftijdgenootjes vervelend kunnen zijn, is het zaak kinderen in staat te stellen de kwestie op te lossen, in plaats van hen te straffen omdat hun sociale vaardigheden te kort schieten. Deze probleemoplossende benadering is geschikt voor (heel) jonge kinderen.

4. Interne zorgstructuur

4.1 Mentorschap

Mentoren zetten hun kennis, bekwaamheid en (levens)ervaring in om kinderen te helpen hun ontwikkelingsdoelen te bereiken (vrij vertaald naar Cohen en Galbraith, 1995). Bij onze BSO'S heeft ieder kind zijn eigen mentor waardoor er meer ruimte is voor de pedagogisch medewerker om een paar kinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kunnen zij beter inspringen op de behoeften van deze kinderen en zullen de kinderen ook eerder contact zoeken met hun mentor. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich eerder emotioneel veilig voelen. De mentor fungeert als vast aanspreekpunt voor de ouders.

4.2 Observeren

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Gelukkig is er bij de meeste kinderen geen reden tot zorg. Onze pedagogisch medewerkers volgen de ontwikkeling van het kind en observeren:

- De spraak/taalontwikkeling
- Het gedrag
- Het bewegen
- Het spel
- Het denken en doen van kinderen

Hoewel in de BSO geen gebruik wordt gemaakt van een kindvolgsysteem, maakt observatie ook daar deel uit van de dagelijkse praktijk van pedagogisch medewerkers.

5. Veiligheids- en gezondheidsbeleid, medezeggenschap, kwaliteitstoetsing en klachtenregeling

5.1 Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Alle voorzieningen voor kinderopvang moeten vanaf 1 januari 2018 aan dezelfde eisen voldoen. Met de, in het kader van de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK), genomen Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB), het zogenoemde 'Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzaalwerk' maakt de jaarlijkse risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid plaats voor een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid. In de praktijk betekent dit een verschuiving van de aandacht voor uitgebreid beleid op papier naar een cyclisch veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk. Deze verschuiving van aandacht moet bewerkstelligen dat er een betere weging komt tussen de grote en de kleine risico's voor de veiligheid en de gezondheid van kinderen. Kinderen moeten beschermd worden tegen grote risico's en geleerd worden om te gaan met kleine risico's. Dit is opgenomen in het locatie gebonden werkplan.

5.2 Locatie gebonden werkplan

In het locatie gebonden werkplan van de afzonderlijke peutercentra en de BSO worden een aantal zaken uitgewerkt die met name betrekking hebben op die specifieke locatie zoals; de huisvesting, de openstelling, de personele situatie, de manier van werken, de indeling van het peutercentrum en/of BSO, de feesten die gevierd worden, de ouderavonden en de ouderparticipatie. Met de invoering van de Wet IKK moet daarin, binnen het domein veiligheid & gezondheid, in ieder geval ook zijn

opgenomen de risico's m.b.t. veiligheid en gezondheid en welke maatregelen daartoe zijn genomen teneinde de risico's te voorkomen dan wel te beperken. Daarnaast moet in het locatie gebonden werkplan beschreven worden hoe kinderen wordt geleerd met kleine risico's om te gaan. Het beleid en het plan van aanpak hiertoe wordt op de betreffende locatie samen met de pedagogisch medewerkers ontwikkeld. en actueel gehouden. Het locatie gebonden werkplan is te vinden op onze website: www.spa-arnhem.nl

5.3 Veilige en gezonde omgeving

Een kind dat zich niet veilig voelt durft niet te gaan ontdekken, trekt zich terug, gaat geen nieuwe contacten aan en kan dan niet profiteren van alle nieuw kansen en uitdagingen die BSO'S biedt. Bij de BSO'S doen de pedagogisch medewerkers er daarom alles aan om goed te luisteren en kijken naar het individuele kind en alert zijn op pesten, buitensluiten of negatieve spanning. Daarnaast moet de fysieke omgeving gezond, veilig en hygiënisch zijn. Kinderen moeten zich vrij kunnen bewegen zonder gevaar op lichamelijk letsel. Wij staan echter achter de gedachte dat risico's niet allemaal hoeven worden te vermeden, maar dat we kinderen willen leren om potentiële risico's te herkennen en verantwoord met deze risico's om te gaan. Dit onderdeel zal verder worden uitgewerkt in het locatie gebonden werk- ouderbeleidsplan

5.4 Vertrouwde relaties

Kinderen voelen zich veilig in een vertrouwde omgeving en in een groep kinderen met pedagogisch medewerkers die ze kennen en waar ze een band mee opbouwen. De BSO doet haar best om een tweede thuis te creëren met persoonlijk contact en goede communicatie.

5.5 Structuur en voorspelbaarheid

Het dagritme is een belangrijk instrument voor zowel het kind als de pedagogisch medewerker. Het maakt de dag overzichtelijk voor het kind. Het dagritme bestaat uit vaste onderdelen in het programma: ontvangst – eten & drinken – binnen en buiten spelen – ophalen.

Het dagritme is ruim gepland zodat kinderen zich niet gehaast voelen. Er is balans tussen rustige en actieve momenten en tussen alleen spelen, spelen in kleine groepen en spelen met de gehele groep.

5.6 Screening VOG en personenregister kinderopvangmedewerkers

Sinds 1 maart 2013 worden medewerkers in de kinderopvang en het peuterspeelzaalwerk continu gescreend op strafbare feiten. Continue screening betekent dat er dagelijks wordt gecontroleerd of personen die werken in de kinderopvang of het peuterspeelzaalwerk nieuwe strafrechtelijke gegevens op hun naam hebben staan. Als een medewerker op basis van het nieuwe strafbare feit mogelijk een bedreiging vormt voor de veiligheid van de opgevangen kinderen, gaat er via de toezichthouder een signaal naar de werkgever. Wanneer de medewerker vervolgens geen nieuwe VOG krijgt is dat reden voor ontslag, omdat zonder geldige VOG niet mag worden gewerkt in de kinderopvang. Inschrijving in het personenregister is een voorwaarde om te mogen werken in de kinderopvang.

Bij de structurele inzet van stagiaires en/of vrijwilligers dienen zij ook een VOG aan te kunnen tonen.

5.7 Open aanspreekcultuur

Het is belangrijk dat er naast een aantal richtlijnen aandacht is voor hoe omgegaan wordt met de kinderen en met elkaar. Zonder aandacht voor de gang van zaken zijn richtlijnen dode letters. Wij streven een open aanspreekcultuur na. Mochten signalen worden opgevangen over interacties tussen of met kinderen waar je vraagtekens bij zet, maak dit dan bespreekbaar.

5.8 Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels

Met het handelen, met het beleid en met het 'Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels' willen wij grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. Dit protocol is mede gebaseerd op de Wet bescherming persoonsgegevens, de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het Protocol kindermishandeling. In het 'Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels' staat o.a. beschreven hoe te handelen als grensoverschrijdend gedrag wordt vastgesteld. De gedragsregels moeten zorgen dat iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag. Dit alles om een prettig en vooral veilig klimaat te scheppen binnen de peutercentra en de BSO. Medewerkers (inclusief stagiaires en vrijwilligers) krijgen de gedragsregels uitgereikt bij indiensttreding. Iedereen wordt geacht de gedragsregels na te leven. Iedereen, ook de ouders, kunnen de gedragsregels op onze website nalezen. Ouders worden daarnaast per nieuwsbrief over dit onderwerp geïnformeerd. Verder zal er een exemplaar van de gedragsregels op het informatiebord van het peutercentrum worden opgehangen. Het protocol zal ook worden opgenomen in het 'protocollenboek' van het peutercentrum. Daarnaast is het belangrijk om ook in contacten met ouders, in voorkomende gevallen, nog eens ook persoonlijk de gedragsregels onder de aandacht te brengen. Froukje de Jager is aangesteld als interne contactpersoon. Zij is telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 06- 30419095 of per e-mail via e-mailadres fdejager@spa-arnhem.nl. Alle vragen of klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling of tussen ouders en kinderen kunnen voorgelegd worden aan de interne contactpersoon. De interne contactpersoon probeert de vragen en klachten zelf af te handelen. Zij schakelt indien nodig of wenselijk de externe vertrouwenspersoon in. Bij ernstige vormen van grensoverschrijdend gedrag worden bij minderjarigen de ouders of verzorgers op de hoogte gebracht. Als er sprake is van strafbare feiten zal de politie ingeschakeld worden. De externe vertrouwenspersonen kiezen altijd de kant van het slachtoffer, informeren en ondersteunen het slachtoffer (of diens wettelijke vertegenwoordiger). Ook ondersteunen zij de interne contactpersoon.

5.9 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Binnen SPA werken we vanuit de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, met een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Alle medewerkers zijn over de invoering van de meldcode en alles wat daarmee geïnformeerd. De meldcode is een belangrijk instrument, maar daarnaast zal ook ter verbetering en borging van de kwaliteit opleiding en bijscholing als instrument worden ingezet. De meldcode is ook aan de cliëntenraad gepresenteerd. De meldcode staat op onze site www.spa-arnhem.nl.

5.10 Meldplicht en overlegplicht

Met de Wijzigingswet kinderopvang 2013 is tevens de zgn. meldplicht en overlegplicht ingevoerd. De meldplicht heeft betrekking op de omstandigheid dat als er aanwijzingen zijn dat een collega professional betrokken is bij een geweld- of zedendelict jegens een kind dit onverwijld moet worden gemeld bij de houder van de organisatie, de werkgever. De overlegplicht heeft betrekking op de omstandigheid dat als de werkgever, houder van de organisatie, aanwijzingen heeft dat een werknemer mogelijk seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind hij sinds 1 juli 2013 verplicht is direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Als het om een strafbaar feit gaat dan moet de werkgever aangifte doen. Medewerkers en ook ouders kunnen in geval van vermoeden van geweld- of zedendelict tegen een kind de vertrouwensinspecteur om

advies vragen. Het telefoonnummer van het team van vertrouwensinspecteurs is 0900 - 111 31 11.
Zie ook: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, 2013.

5.10.1 Aandachtfunctionaris

Froukje de Jager (orthopedagoge) de heeft de landelijke training aandachtfunctionaris kindermishandeling bij het Spectrum CMO Gelderland gevolgd. De aandachtfunctionarissen hebben in een aantal situaties een specifieke rol. Dit is in het stappenplan opgenomen en in de meldcode uitgewerkt.

5.10.2 Achterwachtregeling

Indien op een peutercentrum van SPA slechts één pedagogisch medewerker op de locatie is de zogenaamde achterwachtregeling van kracht. De uitwerking van deze regeling is opgenomen in het locatie-gebonden werkplan van desbetreffend peutercentrum / BSO.

5.10.3 Ondersteuning indien slechts één beroepskracht aanwezig is (achterwachtregeling)

Indien slechts 1 beroepskracht in het Kindcentrum aanwezig is kan in geval van nood telefonisch een directe collega/manager worden ingeschakeld. Gedurende de openstelling van de BSO kan deze collega binnen maximaal 15 minuten aanwezig zijn. Een lijst met bereikbare telefoonnummers en namen van betreffende collega's en managers is beschikbaar voor de verantwoordelijk pedagogisch medewerker van de BSO.

5.11 Kinder-EHBO

Op iedere peutercentrum en BSO van SPA dient tijdens de openingsuren altijd minimaal één volwassene aanwezig te zijn die beschikt over een gecertificeerd 'Kinder-EHBO' diploma. Bij de roostering wordt rekening gehouden met de aanwezigheidseis.

5.12 Actueel houden en evalueren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Minimaal jaarlijks en als daar aanleiding voor is zal, op de te houden leidsterbijeenkomsten het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zoals omschreven in het Pedagogisch beleidsplan c.q. locatie gebonden werk- ouderbeleidsplannen worden geëvalueerd en/of bijgesteld. Daarnaast zal periodiek, door de locatiemanagers samen met de pedagogisch medewerkers, overlegd worden of er wijzigingen zijn in de omstandigheden die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid op het desbetreffende peutercentrum. De pedagogisch medewerkers zullen eveneens periodiek overleg hebben, tenminste halfjaarlijks, met de oudercommissie over de veiligheids- en gezondheidsaspecten op hun peutercentrum en/of BSO.

5.13 Inspectie door de veiligheids- en Gezondheidsregio

Regelmatig en onaangekondigd worden alle peutercentra en ook onze BSO aan een inspectie onderworpen. De inspecteur van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) voert bij deze inspectie een onderzoek uit naar de kwaliteit van het peutercentrum en/of BSO. Getoetst wordt of aan de gestelde wettelijke eisen wordt voldaan. Het gaat hierbij om onder andere:

- Pedagogische praktijk
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Beroepskracht-kindratio
- Groepsgrootte
- Beroepskwalificaties
- Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG's)

Na het onderzoek stelt de GGD-inspecteur een rapport op. U vindt de GGD-inspectierapporten op onze website. De rapporten zijn daarnaast ook in te zien op de website van het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

5.14 Oudercommissie

Op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) is het verplicht dat ieder peutercentrum en BSO een oudercommissie heeft. Naast de wettelijke verplichting vindt SPA het ook belangrijk dat er oudercommissies zijn. De oudercommissie geeft adviezen over het beleid van de BSO. Dit kan betrekking hebben op verantwoorde kinderopvang in het algemeen en/of over voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid, openingstijden, spel- en ontwikkelings-activiteiten, de prijs en bijvoorbeeld over een klachtenregeling. De oudercommissie kan zowel gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directeur bestuurder.

Wettelijk geregeld is nu ook dat:

- a) De oudercommissie moet functioneren op basis van een vast te stellen huishoudelijk reglement. Voor het vaststellen van genoemd reglement zullen we gebruik maken van het modelreglement van de brancheorganisatie voor de Kinderopvang. Het is overigens de oudercommissie zelf die haar eigen reglement definitief vaststelt.
- b) Ook oudercommissies zogenaamd klachtrecht krijgen. Om oudercommissies in de gelegenheid te stellen zich te informeren en/of een klacht in te dienen, is de Stichting Peutercentra Arnhem aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

5.14.1 Centrale oudercommissie

Overeenkomstig zoals is vastgelegd in de Wet medezeggenschap cliëntenraad zorginstellingen, die sinds februari 1996 van kracht is, functioneerde binnen SPA een cliëntenraad. De werkwijze van de cliëntenraad was vastgelegd in het 'Huishoudelijk Reglement Cliëntenraad Stichting Peutercentra Arnhem (SPA)'. SPA vindt het belangrijk dat ouders zowel vanuit de doelstellingen van de organisatie als vanuit de optiek van 'ouder en cliënt van SPA zijn' meedenken. Het gaat dan om zowel beleidsaspecten die direct te maken hebben met het peutercentrum zoals de huidige ouders dat ervaren maar ook om beleidsaspecten op de langere termijn. Nu SPA vanaf september 2014 onder de Wet kinderopvang is gebracht is de wettelijke vereiste een cliëntenraad te installeren niet meer van kracht. Gezien het belang dat SPA hecht aan de medezeggenschap van ouders hebben wij per januari 2016 een Centrale Oudercommissie ingesteld.

5.15 Intern klachtenreglement

Het kan voorkomen dat ouders/verzorgers en of een oudercommissie een klacht hebben over onze organisatie of over de gang van zaken op één peutercentrum en/of BSO. Wij nodigen u van harte uit om in dat geval contact op te nemen met de pedagogisch medewerkers, de manager of de directeur - bestuurder. Zij zijn altijd bereid om naar uw klacht te luisteren en indien nodig samen met u te zoeken naar een oplossing. Mocht u het gevoel hebben dat uw klacht onvoldoende gehoor heeft gekregen dan ontvangen wij uw klacht graag schriftelijk, te richten aan de directeur - bestuurder. Deze zal de ontvangst van uw klacht binnen 5 werkdagen bevestigen. De klacht zal zorgvuldig worden onderzocht, dat zal zij doen door zich binnen 1 week na ontvangst van de schriftelijke klacht op de hoogte te stellen van de situatie en door alle betrokkenen, ook de ouder, mondeling te horen. Mocht de ernst van de klacht daartoe aanleiding geven zal dit uiteraard allemaal op de kortst mogelijke termijn plaatsvinden. De ouder wordt op de hoogte gehouden van de voortgang van het onderzoek en de klacht zal in ieder geval binnen 6 weken worden afgehandeld. De ouder ontvangt binnen deze

6 weken een schriftelijk inhoudelijk, met redenen omkleed, onderbouwd oordeel over de bevindingen van het onderzoek en, indien nodig, binnen welke termijn de eventueel te nemen maatregelen zijn gerealiseerd.

5.15.1 Externe klachtenregeling

Mocht u als ouder en/of oudercommissie het gevoel hebben dat u uw klacht niet intern kunt bespreken of wordt uw klacht niet op een bevredigende wijze afgehandeld dan kunt u terecht bij de Geschillencommissie Kinderopvang, waarbij wij geregistreerd staan. Aan de Geschillencommissie is tevens het Klachtenloket Kinderopvang verbonden (zie ook: www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/). De Geschillencommissie voert zowel de klacht/geschil-regeling uit voor ouders alsook voor oudercommissies. Voor verdere informatie zie de website: www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang-en-peuterspeelzalen/.

6. Organisatie

6.1 Professionele medewerkers

De medewerkers van BSO'S zijn professioneel, hebben een passende opleiding genoten en zijn met name geselecteerd vanwege hun betrokkenheid en enthousiasme voor de kinderen en hun vak. Er wordt gericht gewerkt aan na- en bijscholing en de medewerkers hebben een certificaat betreffende BHV/EHBO. Hun persoonlijke functioneren en ontwikkeling worden jaarlijks gemonitord door hun leidinggevende.

6.1.1 Bij- en nascholing pedagogisch medewerkers

Het werken met (jonge) kinderen vereist een hoge mate van professionaliteit. Het is dan ook van groot belang dat de pedagogisch medewerkers ruimschoots kunnen voldoen aan de aan hun gestelde eisen. Om goed toegerust te zijn en te blijven worden de pedagogische medewerkers van SPA continu geschoold en bijgeschoold. Aan de bij- en nascholingsactiviteiten wordt vorm en inhoud gegeven middels het jaarlijkse opleidingsplan.

6.1.2 Ondersteuning en coaching pedagogisch medewerkers

Het beleid is gericht op zelfsturing en de vorming van zelfsturende teams. De managers dragen zorg voor ondersteuning en begeleiding van de pedagogisch medewerkers (werkplekbezoek en coaching). Per 1 januari 2019 komen er bindende eisen aangaande het aantal uren coaching die, door een aan te stellen pedagogisch beleidsmedewerker, aan de pedagogisch medewerkers moet worden geboden.

6.2 Werkwijze en maximale omvang (groepsgrootte) van de basisgroep

SPA is in het najaar van 2017 gestart met de eerste BSO locatie. Bij de start van een nieuwe BSO wordt per dagdeel in eerste instantie 1 groep geformeerd met maximaal 11 kinderen. We hanteren een leidster- kindratio van 1 : 11. Binnen de BSO worden kinderen, als er geen differentiatie in leeftijdscategorie plaatsvindt, in de leeftijd van 4 tot 12 jaar samen opgevangen. Dit heeft een aantal voordelen:

- Jonge kinderen kunnen worden gestimuleerd in hun spel door oudere kinderen.
- Oudere kinderen kunnen hun zorgzaamheid ontwikkelen voor jongere kinderen.
- De kinderen kunnen gedurende de hele opvangperiode in dezelfde groep blijven.
- Kinderen uit 1 gezin kunnen bij elkaar in de groep.

Er zijn ook nadelen aan het grote leeftijdsverschil. De jonge kinderen kunnen het spel van de oudere kinderen storen of de oudere kinderen kunnen te overheersend zijn in de groep. De pedagogisch medewerkers zorgen er voor dat iedereen binnen de groep voldoende ruimte krijgt.

Bij ziekte en afwezigheid van de vaste pedagogisch medewerkers wordt dit zoveel mogelijk opgevuld door vaste invalkrachten, waarbij rekening wordt gehouden met “bekende” gezichten voor kinderen. Wij proberen voor de kinderen en hun ouders zoveel mogelijk vaste en vertrouwde gezichten op de groep te hebben.

Is de groep groter dan 11 kinderen per dagdeel, dan worden er twee leidsters ingezet en kan ook differentiatie plaatsvinden in de leeftijdscategorieën 4 - 8 jaar en 8 - 12 jaar (ook blijft de achterwachting dan van toepassing).

6.3 Beleid bij gebruik van extra dagdelen

Kinderen kunnen vaker dan de afgesproken dagdelen komen als daar behoefte aan is. De leidster-kindratio is daarbij leidend; er moet ruimte zijn op dat dagdeel, de leidster kind-ratio kan niet overschreden worden. Het opnemen van een extra dag of dagdeel dient twee weken van tevoren aangevraagd te worden bij de pedagogisch medewerker. De geruilde dag moet minstens binnen 2 weken tijdsbestek geruild worden. Er kan niet geruild worden met de dagen wanneer het kind ziek was of op vakantie was.

7. Afspraken en regels

7.1 Wennen op de basisgroep

Vanuit een goede gehechtheidsrelatie ontwikkelt het kind vertrouwen in zichzelf en in zijn omgeving. Dit gevoel van veiligheid en geborgenheid stimuleert het kind om de wereld om zich heen te verkennen en te ontdekken. Het vormt de basis voor zelfstandigheid. Om een basis te leggen voor een vertrouwensrelatie tussen kinderen, ouders en de BSO. Het is belangrijk dat kinderen een keer komen ‘oefenen’ op de BSO. Wennen op de BSO is een samenspel tussen kind, pedagogisch medewerkers en ouders. Tijdens het intake gesprek maken we een afspraak voor het wennen op de BSO. Voor het wennen wordt standaard twee middagen uitgetrokken, ook als de startdatum in een vakantie valt.

Wij vragen aan ouders het kind de eerste keer zelf te brengen. Dat is voor de ouder en voor het kind fijner. Het is fijn om samen op de groep kennis te maken met de kinderen en pedagogisch medewerkers. Tevens geeft het de ouders de kans om te zien hoe de pedagogisch medewerkers met de kinderen omgaan, welke activiteiten er worden aangeboden. Wij denken dat dit voor het kind erg prettig is, en het de eerste keer dat het zonder ouders komt wennen makkelijker maakt. Mocht blijken dat er meer tijd nodig is om te wennen, dan kan er altijd een extra afspraak gemaakt worden. Uiteraard wordt er bij elk kind gekeken of het opbouwen van wendagen passend is.

7.2 Binnen- en buitenruimte

Binnen onze BSO'S vinden we een huiselijke sfeer heel belangrijk. Er is aandacht besteed aan een gezellige en functionele inrichting in ruimtes waar de kinderen ook overdag vanuit de basisschool komen. Er is uitdagend speelmateriaal aanwezig. De buitenruimte is groot van opzet en natuurlijk ingericht. Kinderen hebben alle vrijheid en ruimte om samen te spelen en te ontdekken.

7.3 Gouden regels

Op de BSO'S gelden een aantal gouden regels:

- We praten met elkaar
- We zijn aardig tegen elkaar
- Nee is nee
- We gaan zorgvuldig om met materialen
- We houden spullen en ruimtes samen schoon
- We luisteren naar elkaar
- Binnen wandelen we, buiten mogen we rennen

7.4 Privacy en wetgeving

Met de persoonlijke gegevens van de kinderen en de ouder(s)/verzorger(s) wordt met respect voor de privacy omgegaan; hierbij worden de regels voor de Wet op de Privacy gehanteerd. In de groepsruimte is alleen de informatie aanwezig die beslist noodzakelijk is tijdens de opvang van de kinderen, zoals bijvoorbeeld informatie over allergieën.